

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”

APROBAT

BULAT Natalia

Director IPLT „Gheorghe Asachi”

Ședința comună :

Consiliul Profesoral

Proces-verbal nr. 1 din 14.08. 2025

Consiliul de Administrație

Proces-verbal nr. 1 din 14.08. 2025

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2024-2025

CUPRINS:

Date generale

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

- 1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor4
- 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil12
- 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață15

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

- 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.....18
- 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional20
- 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație24

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

- 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional27
- 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale30
- 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil32

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

- 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....34
- 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național41
- 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional50

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

- 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen53

Date generale despre Instituție:

Denumirea Instituției: Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”

Adresa juridică a Instituției: CHIȘINĂU, str. București 64

Adresa de facto a Instituției (filială): CHIȘINĂU, str. București 64

Raion/ municipiu	Mun. Chișinău
Localitate	Orașul Chișinău
Adresa	str. București, 64, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
Adresa filiale	-
Telefon	(022) 223-460, fax: (022) 222-498,
E-mail	ltrfgh.asachi@gmail.com
Adresa web	www.asachi.md
Tipul instituției	Instituție Publică
Tipul de proprietate	Consiliul municipal Chișinău
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul municipal Chișinău / DGETS
Limba de instruire	limba română
Numărul total de elevi	început de an școlar - 1626 elevi sfârșit de an școlar - 1617 elevi
Numărul total de clase	55
Numărul total de cadre de conducere	9
Numărul total de cadre didactice	103
Program de activitate	un singur schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	15.08.24-14.08.25
Director	BULAT Natalia

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/ copiilor (10 puncte) Domeniu Management

Indicator 1.1.1: Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	• Decizia nr.3/2 din 11.04.2017 a Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la atribuirea rolului de executor secundar de buget unor instituții de învățământ gimnaziale și liceale”; • Certificat de înregistrare a Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, înregistrat MD 476584 la Ministerul Justiției la 24.05.2017;
---------------	---

- Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.08.2024;
- **Parametrii microbiologici: contractul nr. 45 din 13.01 2025, ANSP: nr. 57030812 din 17.01 2025;**
- **Autorizare sanitară de funcționare nr. 017924 / 2023 valabil 12.04 2028;**
- **Autorizare sanitar-veterinară de funcționare din 15.11 2022, nr. AS1*VF*0083060VF (termen nelimitat);**
- **Contractul nr. 4 de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor municipale cod: CPV:90512000-9 din 15.01 2025 (termen de valabilitate: 31.12 2025);**
- **Instruirea igienică a personalului tehnic 22.05 2024, valabil 22.05 2026, ANSP;**
- **Contractul prestări servicii de igienă rin Dezinfecție, Dezinsecție și Deratizare nr. ZR 002/2025 din 01.02 2025;**
- Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat cu nr.8040 la Ministerul Justiției al Republicii Moldova pe data de 24.05.2017, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.5 din 08.12.2016. Completări și modificări aprobate la ședința Consiliului de administrație nr.3 din 24.11.2022;
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023;
- **Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025;**
- Certificat de atribuire a codului fiscal Seria SFR Nr.007178 din 07.06.20174, eliberat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;
- Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale nr.05/914 din 24.05.2017 eliberat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova;
- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 20.07.2021 eliberat de I.P. „Agenția Servicii Publice”;
- Actul de recepție al instituției pentru anul școlar 2024-2025, aprobat de DGETS;
- Statele de salarizare al aparatului administrativ pe anul 2024-2025, aprobate de DGETS;
- Schema de încadrare pentru anul 2024-2025, aprobată de DGETS;
- Planul anual de activitate a personalului medical în școli și liceu;
- Plan anual de prevenire a intoxicațiilor alimentare;
- Legea nr. 296 din 21.12.2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare;
- HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general;
- HG nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică;
- Hotărârea Medicului – șef sanitar de stat nr. 21 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro - epidemiologice de stat „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”;
- Ordinul MS și ME nr. 613/441 din 27.05.2013 cu privire la Serviciile de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MS al RM nr. 638 din 12.08.2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova;
- Ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016 cu privire la organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
- Respectarea și întocmirea documentației medicale:
 - Registru F-074/E de evidență a bolnavilor tuturor angajaților;
 - Registru de educație sanitară 0-38/E;
 - Registru de evidență a bolilor acute;
 - Registru de evidență a bolilor infecțioase – 060/3;

	-Cartele medicale a angajaților și a elevilor; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr.017924/2023 data emiterii 13.04.2023 valabil 12.04.2028; • Autorizare sanitar-veterinară de funcționare nr. AS1VF0083060VF din 15 noiembrie 2022 • Contract de prestări a serviciilor de laborator n.94 din 19.01.2024; • Proces verbal de efectuare a lucrărilor de dezinsecție și deratizare, 03 februarie 2025 nr. ZR002/2025 DIN 01.02 2025 emis de Studio Citrus SRL; • Ordin nr. 163-AB din 16 august 2024 <i>cu privire la evaluarea instituției de învățământ către debutul anului de studii 2024-2025;</i> • Ordin nr 167 - AB din 30 august 2024 <i>cu privire la activitățile de debut a noului an de studii și organizarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025;</i> • Consiliul Profesorat Nr.6 din 16 ianuarie 2025, <i>Măsuri de prevenire și control, în contextul agravării situației de îmbolnăvire cu infecții respiratorii de sezon (IRVA, gripă, COVID, HMPV), în municipiul Chișinău, raportor: Popa Natalia, lucrător medical.</i>		
Constatări	Instituția este asigurată cu toate documentele/certificatele care atestă pregătirea tehnică, sanitaro-igienică și medicală pentru desfășurarea procesului educațional în siguranță. Se monitorizează siguranța elevilor și a personalului prin respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Colaborarea cu autoritățile publice locale, AMT Centru, Centrul Neovita, Centrul prietenos tinerilor „Accept”, diriginții claselor, Asociația de părinți, Consiliul elevilor, MEC, CSP, USMF, în promovarea modului sănătos de viață. S-a efectuat sistematic autoevaluarea instituției – săli de clase, puncte sanitare, dotarea instituției cu substanțe dezinfectante, dotarea claselor cu dezinfectant. Respectarea regimului antiepidemic, aerisire și dezinfectare. Raportarea fiecărui caz de îmbolnăvire, traumatism etc. – managerului instituției, directorului adjunct de serviciu în ziua respectivă, dirigintei de clasă, părinților. Fiecare copil are dreptul la intimitate în Centru medical i se oferă consultație medicală și psihologică. Pentru cazuri grave se solicită obligatoriu serviciul 112 echipajul de urgență. În cazuri aparte echipajul de poliție. Sunt elaborate instrucțiuni de comportament pentru elevi în sala de calculatoare cu numărul de înregistrare, în laboratorul de fizică cu numărul, în laboratorul de chimie, în sala de educație fizică. Lucrătorul medical deține documentația tehnică a aparatelor pentru măsurarea termometriei, au elaborat instrucțiuni de folosire a materialelor pentru dezinfectarea suprafețelor, sălilor de clasă, dezinfectarea mâinilor cu soluții antibacteriene. Lucrătorul medical monitorizează permanent situația epidemică și sanitaro- igienică, informând, la necesitate, organele ierarhic superioare.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicatorul 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educational.

Dovezi	• Ordinele de angajare/Contractele individuale de muncă/fișe post a persoanelor responsabile de pază; • Registru de evidență a serviciului directorilor adjuncți 2024-2025; • Registru de evidență a audienței cetățenilor 01-15; • Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Ordin nr. 118-AB din 03.05.2022 cu privire la aprobarea Instrucțiunii pentru instruirea personalului neelectrotehnic la grupa I de electrosecuritate; • Ordin nr. 03-SSM, din 14.03.2023, cu privire la aprobarea Planului de protecție și prevenire pentru anul 2023; • Ordin nr. 04-SSM, din 15.03.2023, cu privire la aprobarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

	- Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr. 4 din 02.11.2021, Ord. nr. 216/1-AB din 01.11.2021; - Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la <i>Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</i>; - Ordin nr. 176 – AB din 11 septembrie 2024 cu privire la aprobarea graficului serviciului în instituție, a.ș. 2024-2025; - Ordin nr. 211 – AB din 03 octombrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online; - Registrul de monitorizare al sesizărilor, petițiilor; - Graficul de serviciu al personalului de pază de zi și noapte; - Graficul de serviciu al cadrelor de conducere conform fișelor de post; - Plan/scheme de evacuare din instituție/cantină/ sala de festivități/ateliere/ sala de sport; - Servicii de pază asigurate de către personalul angajat de instituție 24/24 (7 zile); - Panou video „HIKVISTON”. Factură fiscală.		
Constatări	Instituția asigură paza la intrare în instituție, pe perioada desfășurării activităților, în limita timpului de lucru. În perioada lecțiilor securitatea elevilor este garantată prin instruirea clară a cadrelor didactice în vederea protecției vieții și sănătății elevilor. Sunt elaborate planurile de activitate, întocmite registre de serviciu ale personalului de pază care asigură securitatea în instituție. Obligațiile personalului sunt stipulate în CIM, ROI, fișele de post discutate la Consiliul profesoral și aprobate prin ordinul directorului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-

Indicatorul 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar echilibrat și flexibil al activităților.

Dovezi	- Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; - Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.08.2024; - Ordin nr. 0171/1 - AB din 2 septembrie 2024 cu privire la stabilirea atribuțiilor funcționale; - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; - Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; - Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.1 din 19.08.2024 cu privire la aprobarea orarului sunetelor în instituție; - Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.2 din 19.09.2024 cu privire la: - aprobarea orarului lecțiilor în învățământul primar, gimnazial și liceal; - aprobarea orarului de alimentație a elevilor la dejun și prânz. - Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr. 2 din 19.09.2024 cu privire la: - aprobarea programului de activitate a claselor/grupelor cu program prelungit; - Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.6 din 29.04.2025 cu privire la aprobarea disciplinelor opționale planificate pentru a.s.2025-2026. Planul de acțiuni cu privire la ofertă. - Ordin nr. 175 – AB din 11 septembrie 2024 cu privire la repartizarea orelor pentru disciplinele opționale; - Ordinul nr. 179- AB din 13.09.2024 cu privire la completarea claselor/grupelor cu program prelungit pentru a.s. 2024-2025;
---------------	--

	- Orarul evaluărilor sumative în clasele primare pentru a.s. 2024-2025 (proces-verbal nr.2 din 06.09.2024 al ședinței Comisiei metodice învățământ primar); - Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.1 din 19.08.2024 cu privire la rețeaua de clase pentru anul de studii 2024-2025; - Decizia Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025 cu privire la: aprobarea disciplinelor opționale planificate pentru a.s.2025-2026. Planul de acțiuni cu privire la ofertă; Decizia Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025 cu privire la Planul-cadru individual pentru clasele I-XII din IPLT „Gheorghe Asachi”; - Registrul de evidență a orelor înlocuite SISTEM -1C; - Registru/mapa de evidență a orelor absente/înlocuite după caz de către cadrele didactice pentru a.ș. 2024-2025; - Ordin nr. 176 – AB din 11 septembrie 2024 cu privire la aprobarea graficului serviciului în instituție, a.ș. 2024-2025; - Ordin nr.178 /2– AB din 13 septembrie 2024 cu privire la repartizarea orelor pentru lucrul extrașcolar; - Graficul evaluărilor inițiale și sumative pentru Sem.I și sumative pentru Sem. II (gimnaziu-liceu), baza de date CCIM; - Ciclogramele manageriale lunare în baza de date CCIM.		
Constatări	Activitatea instructiv educativă este organizată în baza Planului-cadru național, a modelului de activitate al instituției. Orarul a fost elaborat conform actelor normative în vigoare, asigurându-se raportul optim între timpul instruirii formale și informale, cât și timpul de învățare și recreare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:-

Domeniu Capacitate instituțională

Indicatorul 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	- Rețeaua de clase pentru anul de studii 2024-2025, aprobată la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 19.08.2024; - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; - Registru de inventariere a mijloacelor fixe; - Dotarea sălilor cu mobilier nou cu bănci de o persoană. Evidența contabilă a bunurilor materiale.		
Constatări	Asigurarea condițiilor optime pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale, pentru desfășurarea procesului educațional de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc., în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;
---------------	---

	• Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților; • Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; • Medicamente și instrumente de laborator; • Echipament și utilaj sportiv modern; • Utilaj și mobilier modern pentru cabinetul medical; • Planșe: reguli de securitate.		
Constatări	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) este bună. Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. Sălile de sport au fost renovate, dotate și echipate și corespund normelor și cerințelor de securitate. Cabinetul medical a fost renovat, dotat cu utilaj și tehnică modernă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	• Ordinul nr.162 - AB din 15.08.2024 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere” ; • Servicii de alimentare a elevilor. Contract de prestare a serviciilor IMAP „Liceist” • Ordinul nr.81-AB din 07.03.2021 cu referire la punerea în aplicarea a ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Finanțelor „Cu privire la normele financiare pentru alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ”; • Ordinul nr. 139-AB din 23.05.2022 cu privire la normele sanitare ale blocului alimentar al instituției; • Planul de activitate al Comisiei de triere a blocului alimentar pentru anul de studii 2024-2025; • Ordinul nr.179- AB din 13 .09. 2024 cu privire la completarea claselor/grupelor cu program prelungit a.s. 2024-2025; • Ordinul nr. 188/1-AB din 20.09.2024 Cu privire la aprobarea programului de activitate a claselor cu program prelungit în a.s 2024-2025; • Ordinul nr.169-AB din 29.08.2024 cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor din IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” pentru perioada septembrie - decembrie 2024; • Proces -verbal nr.1 din 28.08.2024 al CMÎP cu privire la Alimentația elevilor la cantina instituției în a.s. 2024-2025; • Proces-verbal nr.2 al Consiliului de Administrație din 19.09.2024 cu privire la orarul alimentației elevilor la dejun și la prânz pentru a.s. 2024-2025; • Ordinul nr. 002-AB din 09.01.2025 Cu privire organizarea alimentației gratuite a elevilor din IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” pentru perioada ianuarie – mai 2025; • Notă informativă privind numărul de elevi alimentați nr. ____ din 06.09.2024 și nr. ____ din 13.01.2025; • Monitorizarea activității blocului alimentar și a alimentației elevilor și prezentarea notelor informative de către directorul adjunct directorul adjunct Blănaru Mariana în cadrul Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025; • Întocmirea de către membrii Comisiei de triere a actelor de verificare a activității blocului alimentar (30.08.2024, 16.09.2024, 03.10.2024, 21.10.2024, 14.11.2024, 11.12.2024, 27.01.2025, 11.02.2025, 13.03.2025, 10.04.2025, 12.05.2025); • Verificarea numărului necesar de angajați în blocul alimentar și solicitarea agentului responsabil de a completa numărul acestora întru ameliorarea situației la deservirea elevilor în cantina liceului (Actele Comisiei de triere);
---------------	---

	• Completarea Registrului de triaj. Registrului de rebutare. Registrului sanitar; • Monitorizarea organizării examinării medicale periodice (odată în an) a tuturor angajaților instituției și a instruirii igienice (o dată la doi ani) a angajaților blocului alimentar.		
Constatări	Blocul alimentar este dotat cu spații adecvate pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare în vigoare, cât și pentru păstrarea produselor alimentare în condiții necesare pe parcursul anului de studii. Cantina dispune de toate actele necesare: pașaport sanitar, fișe tehnologice, registre, cartelele medicale sunt conform cerințelor actuale de siguranță. Cantina este asigurată cu utilaj modern și dispune de sală de mese cu 100 de locuri.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii (toaile, lavoare dotate cu apă caldă, săpun).

Dovezi	Total spații sanitare în blocurile A, B, C: • Toaile – 19, cabine: 30; • Lavoare dotate cu apă caldă – 19; • Uscătoare electrice pentru mâini- 19; • Dozatoare p/u săpun – 22; • Cabine de duș-3; • Hârtie igienică - 1100 bucăți; • Săpun lichid - 400 litri; • Dezinfectant ECCO - 1550 litri; • Soluție pentru podea -150 litri; • Soluție pentru geamuri -160 litri; • Soluție pentru universală Prima - 60 bucăți.		
Constatări	Există spații sanitare, atât în blocurile de studii, cât și în sala de sport. În sala de sport este vestiar separat pentru băieți și fete. La fiecare etaj funcționează WC-uri pentru băieți, fete, cadre didactice și cadre auxiliare.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	• 5 ieșiri de rezervă, cu indicatoarele de mișcare spre ieșiri în caz de necesitate; • Stingătoare – 30 de bucăți (laboratoarele fizică, chimie, biologie, informatică etc.); • Panouri cu planul de evacuare în caz de incendiu instalate pe coridoarele din blocurile A, B, C.		
Constatări	În instituție este instalat sistem antiincendiar performant, există ieșirile de rezervă cu toate marcasele necesare. De 2 ori pe an se organizează simularea evacuării din instituție, conform Planului managerial. La nivel de clasă, diriginții organizează, instruirea elevilor și simularea evacuării.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	• Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.08.2024; • <i>Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi” și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CP, proces-verbal nr.4 din 22.11.2022 și la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> • Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; • Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Ordin nr 167 - AB din 30 august 2024 cu privire la activitățile de debut a noului an de studii și organizarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025; • Ordin nr. 211 – AB din 03 octombrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online; • Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Consiliul Profesorat Nr.6 din 16 ianuarie 2025, Măsuri de prevenire și control, în contextul agravării situației de îmbolnăvire cu infecții respiratorii de sezon (IRVA, gripă, COVID, HMPV), în municipiul Chișinău, raportor: Popa Natalia, lucrător medical; • Ordin nr. 177 - AB din 11 septembrie 2024 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de Registrul cazurilor de influență necorespunzătoare; • Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • Politica de Protecție a Copilului - Capitolul XII din Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi” aprobată la CP nr. 4 din 22.11.2022 și la CA Nr.3 din 24.11.2022; • Politica de protecție a copilului în IPLT „Gheorghe Asachi”, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024; • <i>Monitorizarea activităților de prevenire a absenteismului școlar printre minorii de vîrstă școlară obligatorie. Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar, ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024;</i> • Ordin nr. 126 – AB din 29 Aprilie 2025 cu privire la desfășurarea antrenamentelor; de evacuare în caz de cutremur; • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în cadrul orelor și activităților extrașcolare (disciplinele: fizică, chimie, informatică, ed. tehnologică, ed. fizică); • Registrul de tehnică a securității angajaților din instituție; • Panou informațional: Securitatea traficului rutier.		
Constatări	Conform Curriculum la Dezvoltarea personală, în fiecare clasă se proiectează și se organizează ore tematice cu privire la regulile de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Proiecte de lungă durată conțin ore cu privire la reguli de securitate. Sunt prezente listele elevilor cu semnături, cu privire la tehnica securității. Elevii sunt implicați în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnica securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Ore de dirigenție cu privire la securitatea rutieră cu înregistrarea în catalogul clasei.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)

Domeniu Management

Indicator 1.2.1: Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET.

Dovezi	- Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 19.08.2024; - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; - Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; - Ordin nr. 211 – AB din 03 octombrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online; - Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; - Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; - Metodologia de implementare a instrucțiunilor cu privire la ANET, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; - Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului; - Implementarea Politicii de Protecție a Copilului, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; - Ordin nr.169-AB din 30 august 2024 cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025; - Politica de Protecție a Copilului - Capitolul XII din Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi” aprobată la CP nr. 4 din 22.11.2022 și la CA Nr.3 din 24.11.2022; - Politica de protecție a copilului în IPLT „Gheorghe Asachi”, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024; - Monitorizarea activităților de prevenire a absenteismului școlar printre minorii de vîrstă școlară obligatorie. Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar, ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024.		
Constatări	Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție sectorul Centru ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin organizarea ședințelor cu părinții, agendelor elevilor, agendelor electronice Studii.md, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare sau/și e-mailuri. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:- 1</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicatorul 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	• <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> • <i>Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023;</i> • <i>Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025;</i> • <i>Ordin nr. 169-AB din 30 august 2024 cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025;</i> • <i>Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</i> • <i>Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</i> • <i>Metodologia de implementare a instrucțiunilor cu privire la ANET, Consiliul Profesorat Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> • <i>Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului;</i> • <i>Actualizarea prevederilor fișei postului directorilor adjuncți, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și tehnic – administrativ, fișelor tip de repartizare a timpului de muncă a cadrului didactic, Consiliul Profesorat Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> • <i>Politica de protecție a copilului în IPLT „Gheorghe Asachi”, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024;</i> • <i>Monitorizarea activităților de prevenire a absenteismului școlar printre minorii de vîrstă școlară obligatorie. Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar, ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024</i> • <i>Parteneriat școală- familie-comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024</i> • <i>Prevenirea și combaterea violenței și bullying-ului în școală prin plan de acțiuni, ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025.</i>		
Constatări	Instituția este asigurată cu personalul calificat pentru prevenirea cazurilor de ANET. Directorul instituției a aprobat, prin ordin, persoana responsabilă de ANET, iar persoana responsabilă participă la formări, seminare, activități cu angajații. Nu avem în instituție cazuri de ANET, poate și din motivul că există psiholog școlar și se reușește a preveni aceste cazuri.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev- elev, elev- cadru didactic, elev- personal auxiliar).

Dovezi	• <i>Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație - parte a Planului managerial al IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, Proces verbal nr. 1 din 19.08.2024 și la CP, Proces verbal nr. 1 din 19.08. 2024;</i> • <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> • <i>Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023;</i>
---------------	--

	• Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Politica de protecție a copilului în IPLT „Gheorghe Asachi”, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024; • <i>Ordin nr. 169-AB din 30 august 2024</i> cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025; • Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Ordin nr. 211 – AB din 03 octombrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online; • Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • Metodologia de implementare a instrucțiunilor cu privire la ANET, Consiliul Profesorat Nr. 2 din 12 septembrie 2024; • Lista nominală a copiilor din grupul de risc – Registrul de evidență; • Registrul de evidență a cazurilor de ANET în liceu.		
Constatări	Instituția realizează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. Cadrele didactice desfășoară activități de informare/instruire cu părinții (în cadrul adunărilor cu părinții). Sunt planificate și organizate activități de combatere a violenței în instituției. Psihologul școlar lucrează cu copii din grupul de risc.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	• Plan de lungă durată: Serviciul Psihologic IPLT, „Gh. Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonat cu DGETS, și Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică Chișinău și aprobat de directorul IPLT, „Gh. Asachi” din 13.09.2024; • Activități de prevenție/profilaxie realizate conform Planului de lungă durată al Serviciului Psihologic: cu elevii, părinții și cadrele didactice din treapta gimnazială și liceală pe parcursul anului de studii 2024-2025, aprobat din 13.09.2024. • Particularitățile de vârstă și modul de adaptare școlară a elevilor la treapta gimnazială și liceală, comunicare în cadrul Consiliului Profesorat, din 12.09.2024 • Adaptarea socială a elevilor prin intermediul activităților de autocunoaștere, beneficiari elevi cl. a V-a din 09.10.2024 - 11.12.2024 • Armonizarea relațiilor interpersonale între membri grupului; beneficiari elevii cl. a VI-a din 26.09.2024 • Autocunoașterea propriei personalități, conturarea unei imagini de sine coerente și obiective care să asigure reușita personală; beneficiari elevii cl. V-VI, din 01.10.2024-31.10.2024 • Dezvoltarea abilităților de comunicare nonverbală și a abilităților de percepere și de transmitere a mesajelor; beneficiari elevii cl. VII-a, din 16.10.2024 • Diminuarea anxietății școlare, dezvoltarea abilităților de depășire a stărilor negative; beneficiari elevii cl. VI-a, din 22.10.2024 • Profilaxia suicidului la preadolescenți; beneficiari elevii cl. VII-VIII-a, din 11.11.2024-29.11.2024 • Dezvoltarea abilități interpersonale de comunicare în școală, în familie, în grupul de prieteni, în societate; beneficiari elevii cl. VIII-a, din 02.12.2024 • Familiarizarea cu tipurile de conflicte și metode de soluționare a lor; beneficiari elevii cl. VII-a, din 13.01.2025-17.01.2025
---------------	--

	• Eficientizarea politicilor privind protecția copilului față de violență în instituțiile de învățământ, specificul de manifestare a fenomenului bullying, consecințele fenomenului asupra copiilor victimă și acțiunile de combatere; beneficiari elevii cl. IX-a, din 03-14.02.2025 • Adaptarea socială a elevilor prin intermediul activităților de autocunoaștere; beneficiari elevii cl.X-a, din 10.03-14.03.2025 • Prevenirea comportamentului autodistructiv, strategii psihopedagogice de prevenire a suicidului; beneficiari elevii cl XI, profesori, părinți, masă rotundă, din 02.04.2025 • Sănătatea emoțională și starea de bine; beneficiari elevii cl.XII-a, din 07.04-23.05.2025.		
Constatări	Existența mijloacelor și instrumentelor puse la dispoziția copiilor care să asigure anonimatul pentru a raporta cazurile de abuz neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților (lădița poștală, chestionare anonime, adrese de email, nr. de telefon mobil, alte mijloace care sunt administrate de coordonatorul ANET) conform Instrucțiunii. Este asigurat accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea psihică și emoțională, consilierea elevilor de către psihologul școlar. Parteneriat cu CPSP, Centrul Prietenos Tinerilor „Accept”,Centru de sănătate pentru tineri „NEOVITA”, Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii „CNEPAC” din mun. Chișinău.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:-

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte)

Domeniu Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	• Stabilirea de parteneriate educaționale cu Centrul prietenos tinerilor ACCEPT; • Contractul nr. 4 de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor municipale cod: CPV:90512000-9 din 15.01 2025 (termen de valabilitate: 31.12 2025), Legea nr. 209 din 2016 „Gestionarea deșeurilor”; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024, Domeniul VIII / IX; • Planul de activitate a serviciului medical; • Plan de lungă durată al Serviciul Psihologic IPLT „Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonat cu DGETS, Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică, CPSP și aprobat de directorul IPLT „Gh.Asachi” din 13.09.2024; • Monitorizarea activităților de prevenire a absenteismului școlar printre minori de vârstă școlară obligatorie. Monitorizarea frecvenței elevilor și prevenirea abandonului școlar ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024; • Aspecte psihopedagogice ale procesului de adaptare școlară a elevilor din claselor a V-a, și a X-a,Consiliul Profesoral Nr. 3 din 30 octombrie 2024; • Registrul de acordare a primului ajutor; • Registrul de evidență al elevilor din grupul de risc de la treapta gimnazială și liceală anul de studii 2024-2025 • Registrul certificatelor medicale; • Panou informativ, pagina instituției pe Facebook, pagina web a instituției; • Ghid infecții nosocomiale; • Ordinul MS nr.765 din 30.09.2015 „Cu privire la aprobarea „Ghidului practic siguranța injectiilor”; • HG nr. 248 din 2013 „Cu privire la „Gestionare deșeurilor”; • Contractul; • Hotărârea nr.1 din 2014 CNESP „Hepatitele virale”; • Ordinul MS nr. 164 din 2013 „Cu privire la tifosul exantematic”;
---------------	---

	• Ordinul MS nr. 20 din 2006 „Cu privire la reacții adverse la medicamente”; • Ordinul MS nr. 211 din 14.07.2004 „Cu privire la hepatita A”; • Ordinul MS nr. 264 din 1998 „Cu privire la hepatita B, C, D”; • Ordinul MS nr. 51 din 2009 „Cu privire la infecțiile nosocomiale”; • Ordinul MS nr. 371 din 2010 „Holera”; • Ordinul nr. 613- 441 din 2013 „Cu privire la serviciile de sănătate în instituțiile de învățământ preuniversitar”; • Respectarea și întocmirea documentației medicale: -Registru F-074/E de evidență a bolnavilor tuturor angajaților; -Registru de educație sanitară 0-38/E; -Registru de evidență a bolilor acute; -Registru de evidență a bolilor infecțioase – 060/3; • Ghid bazele alimentației sănătoase pentru copii și adolescenți.		
Constatări	Administrația instituției, asistenta medicală și psihologul școlar proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor. Asistenta medicală desfășoară ore de profilaxie și postează informații pe panoul informațional. O atenție deosebită se acordă sănătății elevilor acum în perioadele cu risc sporit al agravării situației epidemice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:-

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor.

Dovezi	• Formarea de formatori locali, „Formarea cadrelor didactice în domeniul primului ajutor psihologic și al sprijinului pentru copiii aflați în situații de stres” ordin nr. 982 din 04.07.2024 , organizat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. • Seminar instructiv-metodic; „Adicțiile la copii - semne, consecințe și modalități de intervenție, ordin nr.01/1-7/1200 din 24.09.2024; • Seminar municipal pentru psihologi cu subiectul: „Psihologia vârstelor - dinamica și tranziția crizelor de vârstă”, ordinul nr.-01/1-7/1502 din 19.11.2024 • Formare în baza ghidurilor metodologice privind: Starea de bine în școală și Ghidarea în carieră, elaborat în cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova, implementat de UNICEF, ordinul nr.03/1-9/7741 din 25.11.2024 • Seminar instructiv-metodic; „Utilizarea metaforei și a poveștilor terapeutice - ca tehnică expres în recalibrarea psiho-emoțională”, ordin nr. 01/1-7/1582 din.03.12.2024; • Seminar municipal cu genericul „Aplicarea cadrului conceptual și metodologic privind prevenirea și intervenția angajaților din sistemul educațional în cazurile de violență în mediul școlar ” ordin nr.01/1-7/148 din 06.02.2025 • Seminar instructiv-metodic; „Importanța dezvoltării emoționale și sociale în perioada adolescenței”, ordin nr.01/1-7/236 din 24.02.2025. • Seminar municipal teoretico-practic „Stimularea motivației învățării la elevi în era digitală”, ordin.nr.406 din 01.04.2025.
Constatări	În instituție sunt asigurate condiții fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Toate actele probatorii se află în cabinetul psihologic al instituției.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-
-----------------------------------	-------------------	--	--------------------------

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	- Proiectarea, organizarea și desfășurarea Campaniei de Informare și Educație PRO Sănătate, a orelor de clasă cu genericul „Sănătate prin educație” în perioada 14-22.11.2023 și 07.04.2023, Proces-verbal nr.5 din 04.04.2024 al CPDC; - Activități dedicate Zilei mondiale a Diabetului Zaharat în perioada 14-22.11.2022, Proces-verbal nr.2 din 20.09.2023 al CMCDP; - Organizarea și desfășurarea activităților dedicate „Zilei Mondiale a Sănătății”: ore de clasă „Sănătatea nu e totul, dar fără sănătate totul e nimic!”, 07.04.2023, Proces-verbal nr.6 din 28.02.2024 al CMCDP; - Proiectarea, organizarea și desfășurarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață și de prevenire a infecției HIV/SIDA, 02.12.2023, Proces-verbal nr.4 din 29.11.2023 al CMCDP.		
Constatări	Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de comunitate. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:-
Punctaj total Dimensiune	Punctaj maxim 20	20	

Dimensiunea I	Puncte forte	Puncte slabe
	- În instituție este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală; - Instituția are acorduri de colaborare cu partenerii educaționali din domeniu; - Este asigurată paza și securitatea liceului și a teritoriului adiacent: paznic / camere video; - Existența unui orar echilibrat, flexibil; - Există mobilierul necesar, echipamente necesare ; - Disponem de tot materialul igienizant, necesar în situațiile epidemice critice; - Accesul tuturor elevilor și angajaților la produse igienice: soluții, măști etc, - Cantină asigurată cu utilaj performant; - Asistența psihologului școlar;	- Sălile de clasă nu sunt toate renovate capital; - Laboratoarele de fizică, chimie, biologie nu sunt asigurate cu echipament/ utilaj inovant; - Educația pentru un mod sănătos de viață nu este suficient promovată prin activități cu impact în comunitate

	● Instituția este asigurată cu sistem antiincendiu; ● Instituția dispune de spații de recreere pentru elevi, dotate cu mobilier corespunzător, bibliotecă; ● Punctul medical renovat și dotat cu utilaj, echipament și mobilier modern; ● Sala sportivă extinsă, renovată, dotată cu utilaj, echipament modern; ● Sala mică de sport renovată; ● Teren sportiv construit în curtea internă a instituției, ca alternativă pentru desfășurarea activităților sportive în aer liber.	
--	--	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standardul 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	• Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului de administrație CA: Proces verbal Nr.1, din 30.08.21; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • <i>Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi” și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”,</i> reconfigurări aprobate la CP, proces-verbal nr.4 din 22.11.2022 și la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; • Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Mijloace de informare: panoul de afișaj, pagina Web a instituției, pagina Facebook a Consiliului Elevilor și a instituției; • Reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație a liceului, componența nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024”; • Planul de activitate a Consiliului Elevilor în Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Procese verbale a CE; • Pagina web a instituției, pagina pe rețeaua de socializare Facebook.
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției de

	învățământ. Pagina web a IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : http://asachi.md/ , pagina Facebook a IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi”: https://www.facebook.com/IPLTGheorghe.Asachi/ , pagina Facebook a Consiliului Elevilor IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : https://www.facebook.com/SenatulElevilorAsachi .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor (consiliu, sau altă formă), constituită în mod democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elev/ copil.

Dovezi	- Planul de activitate a Consiliului Elevilor în Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Plan de acțiuni cu privire la alegerea noului președinte al Consiliului de elevi în IPLT „Gheorghe Asachi”, ședința Consiliului de administrație nr.7 din 29.03.2023; - Plan de acțiuni cu privire la demararea campaniei electorale de alegere a Președintelui Consiliului Elevilor, Proces-verbal nr.6 din 03.03.2023 al CMCDP; - Raport cu privire la activitățile desfășurate de Consiliul elevilor în perioada septembrie-noiembrie 2024, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024; - Componența nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; - Raportul de activitate al CE pentru anul școlar 2024-2025 (baza de date a CCIM; Broșura cu raportul anual al instituției); Decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor.		
Constatări	Consiliul Elevilor activează în baza Planului anual. Membrii Consiliului Elevilor au fost aleși în mod democratic. Reprezentanții Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale liceului. Existența unui parteneriat educațional cu Consiliile Elevilor din alte instituții din municipiu. Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața și rezolvarea problemelor școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat:-

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative).

Dovezi	- Mijloace de informare: Panoul de afișaj, Avizierul instituției, Panouri informative, Urna/boxa pentru opinii anonime; - Pagina Facebook a Consiliului Elevilor IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : https://www.facebook.com/SenatulElevilorAsachi - Reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație a liceului, componența nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; - Raportul de activitate al CE pentru anul școlar 2024-2025 (baza de date a CCIM; Broșura cu raportul anual al instituției); Decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;		
---------------	---	--	--

	• Revista „Brevete asachiene” (Proces –verbal nr.10 din 03.06.2025).		
Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele pe pagina de Facebook a Consiliului elevilor, în loc special pe pagina de socializare a liceului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Elevii își pot exprima poziția participând la sondajele de opinie lansate de administrația instituției sau de CE.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor, la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	• Planul de activitate a Consiliului Elevilor în Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Plan de acțiuni cu privire la alegerea noului președinte al Consiliului de elevi în IPLT „Gheorghe Asachi”, ședința Consiliului de administrație nr.7 din 29.03.2023; • Componenta nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; • Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • <i>Gala Laureatilor</i>, gimnaziu/liceu, 29.05 2025 (în planul operațional, luna mai); • Conferința științifică « La parole aux jeunes chercheurs » ediția a 28-a, Tema conferinței : « Créer innover et entreprendre en français », desfășurată la data de 19.03.2025, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Rezultatele sondajelor în clasele a IX-a, cu privire la alegerea profilului; • Rezultatele sondajului în clasele VI-XI, cu privire la alegerea disciplinei opționale pentru a.ș. 2025-2026.		
Constatări	Elevii participă la activități diverse, astfel dezvoltându-se talentele, pot elabora proiecte și puncte de vedere pentru îmbunătățirea vieții școlare. Consiliul Elevilor oferă elevilor acea experiență ce nu se dobândește la clasă: situații concrete, similare cu cele din viață, la care trebuie să te adaptezi întotdeauna, comunică cu oameni diferiți, cu profesori sau oficialități, te autoeduci.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	• Ordinul nr 184 - AB din 16 septembrie 2024 cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație al Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”;
---------------	---

	• Proces-verbal nr.1 din 28.08.2024 al Comisiei metodice învățământ primar cu privire la Organizarea procesului educațional pentru a.s. 2024-2025; • Componenta nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; • Proces-verbal nr.7 din 13.01.2025 al Comisiei metodice învățământ primar cu privire la informarea părinților și a elevilor de către diriginții de clasă referitor la organizarea și desfășurarea Testării Naționale în învățământul primar în mai 2025; • Orarul testării naționale în învățământul primar a.s 2024-2025 ; • Programele pentru testarea națională (Ordinul MEC nr.1524 din 29.10.2024, Ordinul MEC nr.1324 din 24.10.2023, Ordinul DGETS nr. 01/1-7/184 din 13.02.2025 Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, a.s 2024-2025) scheme de convertire a punctelor în calitative (ordinul ANCE nr. 56 din 12.05.2025 Cu privire la schemele de convertire a punctelor în calitative la testarea națională în învățământul primar, a.ș. 2024-2025); • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic nr.2 din 16.10.2024 cu subiectul „Managementul temelor pentru acasă- un aspect a eficientizării și creșterii calității procesului educațional în inv. primar, gimnazial și liceal); • Proces-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu prezența reprezentanților părinților și elevilor (nr.1 din 19.08.2024, nr.2 din 19.09.2024, nr.3 din 27.11.2024, nr.4 din 23.12.2024, nr. 5 din 18.02.2025, nr. 6 din 29.04.2025, nr.7 din 20.06.2025) • Proces-verbale ale ședințelor de părinți nr.3 din 15.05.25 (cl.IX,,A”); nr.3 din 15.05.25 (cl.IX „B”); nr.3 din 15.05.25 (cl.IX,,C”), nr.3 din 15.05.25 (cl. IX,,D,,), nr.3 din 15.05.25 (cl.IX,,E,,), referitor la informarea elevilor și părinților cu prevederile: „Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului” , Ordinul MECC nr. 48 din 23 ianuarie 2018; Ordinul nr. 1348 din 26 octombrie 2023 privind modificarea Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 48/2018; • Ordinul MEC nr. 1526 din 29.10.2024 cu privire la Programul de desfășurare a sesiunii de examene 2024; • Rezultatele sondajelor în clasele a IX-a, cu privire la alegerea profilului.		
Constatări	Informarea sistematică a părinților de către diriginte cu privire la situația școlară și comportamentală a elevilor, conform stipulărilor din Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”. Ordinele DGETS și MEC ce vizează informarea părinților sunt respectate. Din fiecare clasă anual se delegă câte un părinte în comitetul părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie: Comitetul de părinți, Reprezentanți ai părinților în CA, asistența președintelui Comitetului părintesc la Consilii profesionale. Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Audieri publice în fiecare zi de vineri. Consultare online prin intermediul chestionarelor.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	Acorduri de parteneriat : • Biblioteca Națională pentru Copii „ Ion Creangă”; • Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” • Muzeul Național de Artă a Moldovei; • Muzeul Național de Istorie a Moldovei; • Teatrul Național de păpuși „Licurici”; • Centrul de Educație „Ambierta &Montessori” Spania;
---------------	--

- Centrul de Creație pentru copii „Floarea Soarelui”;
- LT „Eugen Lovinescu”, București, România;
- LT „Alexei Mateevici”, Șoldănești. R. Moldova;
- IPLT „Alexandr Pușkin”, Chișinău ;
- Colegiul Național de Comerț, Chișinău ;
- Școala Secundară nr.10, Botoșani, România;
- IP Gimnaziul „Grigore Vieru”, com. Purcari, R. Moldova;
- LT „A. Mateevici”, Căușeni, R.Moldova;
- Instituția Privată „Prometeu -Prim”, mun. Chișinău;
- Organizația Y-PEER Moldova;
- LT Măgdăcești, R. Moldova;
- IPLT „Ginta Latină”, mun. Chișinău;
- Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) -sucursala Chișinău;
- Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala R.Moldova;
- Federația Sportului Școlar din Republica Moldova;
- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”-Botoșani, România;
- Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Iași, România;
- INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN, București, filiala din Chișinău

Acord de cooperare didactică:

- UPS ”Ion Creangă”;
- Universitatea de Stat din Moldova, mun. Chișinău
- Colegiul „ Alexei Mateevici” din Chișinău;
- IET nr. 215 „Mărțișor”;
- IET nr. 46 „Auraș-Păcuraș”.

Convenția de parteneriat:

- Asigurarea continuității proiectului „Clasele bilingve francofone” în instituțiile secundar generale din RM;

Proiect de parteneriat educațional:

- Proiect național cu participare internațională „Surprize de Crăciun”, 2024, AGIRoMd;-
- Proiect Internațional pentru Parteneriat în Educație „Academia Învățătorului Modern”
- Proiect internațional – concurs „Pro Lectura, 2025”, ediția a VI-a, februarie 2025, etapa locală și internațională;
- Proiect internațional „Educație deschisă- metode, procedee și tehnici de predare inovative”;
- Proiect „Educație online”, www.educatieinteractiva.md;
- Proiect educațional „Din zestrea neamului”;
- Proiect educațional cu participare internațională „Ion Creangă – Mărțișorul literaturii române”;
- Proiect educațional cu participare internațională „Licuricii suntem noi”, ediția a II-a;
- Proiect Educațional Internațional „Agerică”;
- Proiect educațional: „Scriitorii când erau copii”, „Ora să știm”, „Micii inventatori ai invențiilor mari”, „Citim cu voce tare”;
- -Proiect educațional internațional STEM Connect „Une ville verdoyante pour un enfant heureux”;
- Proiect educațional “Brand Instituțional de Succes - Imaginea Excelenței Educaționale”, Acord de parteneriat din 26. 11 2024, Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice;
- Proiect pilot de „Susținere a atractivității limbii franceze prin acțiuni educative în instituțiile de educație timpurie și clasele primare bilingve”, Acord de parteneriat din 20.11 2024, Acord între Alianța Franceză din Moldova și Ambasada Franței, în parteneriat cu Primăria Municipiului Chișinău și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din municipiul Chișinău, Grădinița nr. 215 „Mărțișor” și IPLT „Gheorghe Asachi”;
- Proiect de creație artistică, Acord de parteneriat din 13. 12 2024, Asociația *Die Donau Association loi 1901*, Marseille, France;
- Proiect educațional internațional Moldova și Franța, cu scopul promovării dialogului intercultural în domeniul lingvistic și educativ, parteneriat încheiat la 29 decembrie 2022 (pentru 3 ani), Asociația “Solidarité Laïque”, Franța;

	• Parteneriat „PRO LECTURA 2024” • Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala R.Moldova • Centrul Educațional Economic Social Francofon (CECSEF) • Agenția Națională a Arhivelor, Chișinău; - Protocol de colaborare: • Biblioteca Municipală „B.P.Hașdeu; • Universitatea Tehnică Cluj-Napoca; • Asociația Prof cu Prof, București, România; • Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” , Iași, România		
Constatări	Parteneriatul educațional este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului la nivelul procesului educativ. El presupune o unitate de cerințe, opțiuni, decizii și acțiuni educative între factorii educaționali. Parteneriatul educațional se desfășoară împreună cu actul educațional propriu-zis. El se referă la proiectarea, decizia, acțiunea și colaborarea dintre instituții, influențe și agenți educaționali. Instituția are încheiate acorduri de parteneriat, de colaborare, de cooperare cu instituții naționale și internaționale, reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Cadrele didactice s-au implicat în parteneriate cu România în vederea realizării proiectelor transfrontaliere, prin acorduri bilaterale între instituții. Proiectul de parteneriat educațional: Label FrancEducation, Franța, Convenția de parteneriat: Asigurarea continuității proiectului „Clasele bilingve francophone” în instituțiile secundar generale din RM, ne-a adus cunoscută instituția pe plan republican dar și internațional. Implicarea în proiecte a pus accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor educației, părinții fiind implicați activ la realizarea de sondaje, organizate anual în liceu. În rapoartele directorului, directorilor adjuncți, șefilor Comisiilor metodice se regăsesc parteneriatele ce sunt încheiate cu alte instituții. Promovarea instituției se regăsește pe pagina oficială a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale cu participarea în Consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	• Componenta nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu prezența reprezentanților părinților și elevilor (nr.1 din 19.08.2024, nr.2 din 19.09.2024, nr.3 din 27.11.2024, nr.4 din 23.12.2024, nr. 5 din 18.02.2025, nr. 6 din 29.04.2025, nr.7 din 20.06.2025).		
Constatări	Părinții, un reprezentant al APL și un reprezentant al Consiliului elevilor sunt membrii ai Consiliului de administrație a instituției. La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă trei părinți, un reprezentat APL și un reprezentant al Consiliului Elevilor. Toți sunt implicați în luarea deciziilor. Participarea la Consiliile profesionale a președintelui Comitetului de părinți și președintele Consiliului elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității în elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional.

Dovezi	• Prezentarea <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Prezentarea Proiectului de dezvoltare a instituției 2021-2026, în cadrul CA Proces -verbal al CA nr.9 din 21.07.21; • <i>Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi” și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”</i>, reconfigurări aprobate la CP, proces-verbal nr.4 din 22.11.2022 și la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; • Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; • Modificări în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Aprobarea modificărilor în Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Prezentarea <i>Raportului de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025</i>, Ședința comună a Consiliului Profesoral nr.1 și a Consiliului de administrație nr.1 din 19.08.2024; • Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.1 din 19.08.2024 cu privire la Lucrările de reparație demarate în perioada vacanței de vară. Pregătirea instituției pentru noul an școlar; • Proiectul bugetului instituției pentru anul 2025, Ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024; • Componenta nominală a membrilor Consiliului de administrație, avizată la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu prezența reprezentanților părinților și elevilor (nr.1 din 19.08.2024, nr.2 din 19.09.2024, nr.3 din 27.11.2024, nr.4 din 23.12.2024, nr. 5 din 18.02.2025, nr. 6 din 29.04.2025, nr.7 din 20.06.2025).		
Constatări	Reprezentantul Consiliului elevilor și reprezentantul Comitetului părintesc au participat la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2024, la aprobarea Planului managerial pentru anul 2023-2024 și a Raportului de activitate pentru anul 2022-2023. Are loc consultarea părinților privind gestionarea bugetului, selectarea disciplinelor opționale.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin acte reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	• Ordin nr 205 – <i>AB 01 octombrie 2024</i> cu privire la organizarea etapei locale a Concursului pentru elevi „A Chance, Une Chance, Eine Chance”, editia IV; • Programul activităților în cadrul <i>Săptămânii Francofoniei 2025</i>, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Proiect cultural municipal <i>Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor</i>, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Festivalul internațional „Mărțișorul copiilor” din 01.03.2025 conform Regulamentului festivalului, aprobat la Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 17.01.2023; • Planul de activitate cu privire la desfășurarea festivităților cu prilejul aniversării a 161 de ani de la fondarea instituției, <i>aprobat la Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025</i>; • Proiectul educațional național „Lecturi spirituale”(AGIRoMd) (CMLI); • Proiect educațional interdisciplinar Conferința Micilor Cercetători, ediția a XVII-a; • Proiect educațional Conferința de presă al elevilor claselor a IV-a „Să-mi cunosc directorul”; • Proiect educațional transdisciplinar pentru elevii treptei primare,„ABC-ul rutier”; • Proiect educațional internațional „Licuricii suntem noi”; • Proiectul național „Chipuri basarabene din România interbelică”-ediția a IV-a; (Agenția Națională a Arhivelor), (CMLI); • Proiect educațional internațional anual <i>Service civique</i>, în parteneriat cu Ambasada Franței în Republica Moldova, Circulara MEC nr. 03/01-09/6127 din 13.09 2024, <i>Anexa</i> cu privire la Lista voluntarilor participanți la activitățile de imersiune lingvistică în instituțiile din Proiectul claselor bilingve francophone, în perioada octombrie - mai, anul de studii 2024–2025; • Programul de funcționare a Centrului de Orientare Profesională Francofon pentru anul de studii 2024-2025: -Atelier: <i>Education à la démocratie (XII-e, X-e)</i>, 12.09.2024; -Atelier: <i>Les études en France</i>, Session d’information, Orientation professionnelle,11.10 2024; -<i>Présentation de livre pour enfants</i>, 10.09.2024; -<i>Visite de découverte des volontaires, dans le cadre du projet Service Civique</i>, 02.10 2024; -<i>Olympiade ortholudo</i>, 16.10 2024; -<i>Projet de création artistique</i>, 28-31.10 2024; -<i>Projet interdisciplinaire</i>, 28-31.10; -<i>Témoignage des anciens élèves: rencontre avec Guțu Alexander</i>, 05.11 2024; - Training: <i>Énergie, équilibre et résistance: Comment le professeur doit-il prendre soin de lui ?</i> , 21.11 2024; -<i>Entrepreneuriat et déchets</i>, Formation animée par l’expert français Pierre Tournier; élèves du niveau du lycée, 30-31.10 2025; -Atelier: <i>Education aux médias et le phénomène de la désinformation</i>; Atelier animé par le volontaire du Service Civique, 26.11 2024; -Atelier: <i>Promouvoir l’image d’une entreprise/établissement</i>,20. 01 2025; -Atelier: <i>Stratégies de marketing dans la promotion de l’image de l’établissement</i>, 28.01 2025; -<i>Session d’information sur les études d’ingénieurs à l’INSA, Lyon</i>, 12.02 2025; -Atelier: <i>Histoire de l’identité institutionnelle, vision, mission, valeurs et culture institutionnelle</i>, 28.02 2025; -<i>Formation: Orientation professionnelle des jeunes lycéens</i>, 26-27.05 2025. • Expoziția Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”- File de Istorie 1964-2024 Institutul Cultural Român), (CMLI).
--------	---

Constataări	Instituția planifică, implementează și evaluează acțiunile planificate privind promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică. Proiectele educaționale cultivă dragostea pentru tradițiile și valorile universale și naționale. Promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă în comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	- Proiect cultural municipal Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, Ordin nr. 186 – AB din 19 septembrie cu privire la organizarea și desfășurarea Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, ediția a XIV-a, în IPLT, „Gheorghe Asachi”; - Conferința științifică « La parole aux jeunes chercheurs » ediția a 28-a, Tema conferinței : « Créer innover et entreprendre en français » , desfășurată la data de 19.03 2025, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Programul activităților consacrat <i>Zilei Internaționale a profesorului de limba franceză 2024</i>, realizat conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Conferința științifică „Chipuri basarabene din România interbelică - fotografia de epocă” - ediția a IV-a; desfășurată la 27 martie 2025, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Colocviul literar- lingvistic „Gheorghe Asachi” 2025, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Proiect educațional interdisciplinar Conferința Micilor Cercetători, ediția a XVII-a, proces-verbal nr. 4 din 23.12.2024 al Consiliului de Administrație și proces-verbal nr.8 din 19.02.2025 al ședinței CMÎP; - Proiect educațional Conferința de presă al elevilor claselor a IV-a „Să-mi cunosc directorul” proces-verbal nr. 5 din 18.02 al Consiliului de Administrație și proces-verbal nr. 8 din 19.02.2025 al ședinței CMÎP; - Proiect educațional transdisciplinar pentru elevii treptei primare „ABC-ul rutier”, proces-verbal nr.3 din 11.10.2024 al ședinței CMÎP; - Proiect educațional internațional „Licuricii suntem noi” proces-verbal nr.3 din 11.10.2024 al ședinței CMÎP; - Programul de funcționare a Centrului de Orientare Profesională Francofon pentru anul de studii 2024-2025: -Atelier: <i>Education à la démocratie (XII-e, X-e)</i>, 12.09.2024; -Atelier: <i>Les études en France</i>, Session d’information, Orientation professionnelle, 11.10 2024; -<i>Présentation de livre pour enfants</i>, 10.09.2024; -<i>Visite de découverte des volontaires, dans le cadre du projet Service Civique</i>, 02.10 2024; -<i>Olympiade ortholudo</i>, 16.10 2024; -<i>Projet de création artistique</i>, 28-31.10 2024; -<i>Projet interdisciplinaire</i>, 28-31.10;
---------------	---

	-<i>Témoignage des anciens élèves: rencontre avec Guțu Alexander, 05.11 2024;</i> - Training: <i>Énergie, équilibre et résistance: Comment le professeur doit-il prendre soin de lui ? , 21.11 2024;</i> -<i>Entrepreneuriat et déchets</i>, Formation animée par l'expert français Pierre Tournier; élèves du niveau du lycée, 30-31.10 2025; -Atelier: <i>Education aux médias et le phénomène de la désinformation</i>; Atelier animé par le volontaire du Service Civique, 26.11 2024; -Atelier: <i>Promouvoir l'image d'une entreprise/établissement</i>, 20. 01 2025; -Atelier: <i>Stratégies de marketing dans la promotion de l'image de l'établissement</i>, 28.01 2025; -<i>Session d'information sur les études d'ingénieurs à l'INSA, Lyon, 12.02 2025;</i> -Atelier: <i>Histoire de l'identité institutionnelle, vision, mission, valeurs et culture institutionnelle</i>, 28.02 2025; -<i>Formation: Orientation professionnelle des jeunes lycéens, 26-27.05 2025.</i>		
Constatări	Instituția monitorizează și încurajează educația pluri/interculturală, este cultivat respectul pentru alte culturi, valori și toleranța față de diversitate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev / copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	• Activitate extracurriculară „Cu drag de profesor...”, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • <i>Dragobetele</i>, 24 februarie 2025, planul CE conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Festivalul internațional „Mărțișorul copiilor” din 01.03.2025, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Proiect cultural municipal Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, Ordin nr. 186 – AB din 19 septembrie cu privire la organizarea și desfășurarea Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, ediția a XIV-a, în IPLT, „Gheorghe Asachi”; • Proiect educațional interdisciplinar Conferința Micilor Cercetători, ediția a XVII-a, planul CMÎP conform <i>Planului managerial pentru a.s.2024-2025</i>, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesoral din 19.08.2024; • Proiect educațional Conferința de presă al elevilor claselor a IV-a „Să-mi cunosc directorul”, planul CMÎP conform <i>Planului managerial pentru a.s.2024-2025</i>, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesoral din 19.08.2024; • Proiect educațional transdisciplinar pentru elevii treptei primare „ABC-ul rutier”, planul CMÎP conform <i>Planului managerial pentru a.s.2024-2025</i>, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesoral din 19.08.2024;; • Proiect educațional internațional „Licuricii suntem noi” planul CMÎP conform <i>Planului managerial pentru a.s.2024-2025</i>, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesoral din 19.08.2024;
---------------	--

	• Activitate extracurriculară ”Pălăria Toamnei”, planul CMÎP conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesorat din 19.08.2024; • Programul de funcționare a Centrului de Orientare Profesională Francofon pentru anul de studii 2024-2025: -Atelier: <i>Education à la démocratie (XII-e, X-e)</i>, 12.09.2024; -Atelier: <i>Les études en France</i>, Session d’information, Orientation professionnelle, 11.10 2024; -<i>Présentation de livre pour enfants</i>, 10.09.2024; -<i>Visite de découverte des volontaires, dans le cadre du projet Service Civique</i>, 02.10 2024; -<i>Olympiade ortholudo</i>, 16.10 2024; -<i>Projet de création artistique</i>, 28-31.10 2024; -<i>Projet interdisciplinaire</i>, 28-31.10; -<i>Témoignage des anciens élèves: rencontre avec Guțu Alexander</i>, 05.11 2024; - Training: <i>Énergie, équilibre et résistance: Comment le professeur doit-il prendre soin de lui ?</i>, 21.11 2024; -<i>Entreprenariat et déchets</i>, Formation animée par l’expert français Pierre Tournier; élèves du niveau du lycée, 30-31.10 2025; -Atelier: <i>Education aux médias et le phénomène de la désinformation</i>; Atelier animé par le volontaire du Service Civique, 26.11 2024; -Atelier: <i>Promouvoir l’image d’une entreprise/établissement</i>, 20. 01 2025; -Atelier: <i>Stratégies de marketing dans la promotion de l’image de l’établissement</i>, 28.01 2025; -<i>Session d’information sur les études d’ingénieurs à l’INSA, Lyon</i>, 12.02 2025; -Atelier: <i>Histoire de l’identité institutionnelle, vision, mission, valeurs et culture institutionnelle</i>, 28.02 2025; -<i>Formation: Orientation professionnelle des jeunes lycéens</i>, 26-27.05 2025.		
Constatări	Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional întru facilitarea comunicării și colaborării între copii de diferită origine etnică, culturală. Laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Petrecerea timpului liber, împărtășirea experienței privind hobby-urile, în timpul studiului la distanță, pe platformele sociale. Teatru cu implicarea elevilor ținând cont de diversitatea etnică, culturală, religioasă. Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:-

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi

- Ordin nr 205 – AB 01 octombrie 2024 cu privire la organizarea etapei locale a Concursului pentru elevi „A Chance, Une Chance, Eine Chance”, editia IV;
- Proiect educațional interdisciplinar Conferința Micilor Cercetători, ediția a XVII-a, planul CMÎP conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesorat din 19.08.2024;
- Proiect educațional Conferința de presă al elevilor claselor a IV-a „Să-mi cunosc directorul”, planul CMÎP conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesorat din 19.08.2024;
- Proiect educațional transdisciplinar pentru elevii treptei primare „ABC-ul rutier”, planul CMÎP conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesorat din 19.08.2024;
- Proiect educațional internațional „Licuricii suntem noi” planul CMÎP conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesorat din 19.08.2024;
- Activitate extracurriculară ”Pălăria Toamnei”, planul CMÎP conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună nr. 1 a Consiliul de Administrație și Consiliului Profesorat din 19.08.2024;
- Proiect cultural municipal Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, Ordin nr. 186 – AB din 19 septembrie cu privire la organizarea și desfășurarea Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, ediția a XIV-a, în IPLT „Gheorghe Asachi”;
- Conferința științifică « La parole aux jeunes chercheurs » ediția a 28-a, Tema conferinței : « Créer innover et entreprendre en français », desfășurată la data de 19.03 2025, conform Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024;
- Proiect educațional internațional anual *Service civique*, în parteneriat cu Ambasada Franței în Republica Moldova, Circulara MEC nr. 03/01-09/6127 din 13.09 2024, Anexa cu privire la Lista voluntarilor participanți la activitățile de imersiune lingvistică în instituțiile din Proiectul claselor bilingve francofone, în perioada octombrie - mai, anul de studii 2024–2025;
- Programul de activitate a Centrului de Orientare Profesională Francofon pentru anul de studii 2024-2025 (atelier de educație interculturală):
 - Atelier: *Education à la démocratie (XII-e, X-e)*, 12.09.2024;
 - Atelier: *Les études en France*, Session d’information, Orientation professionnelle, 11.10 2024;
 - Présentation de livre pour enfants, 10.09.2024;
 - Visite de découverte des volontaires, dans le cadre du projet Service Civique, 02.10 2024;
 - Olympiade ortholudo, 16.10 2024;
 - Projet de création artistique, 28-31.10 2024;
 - Projet interdisciplinaire, 28-31.10;
 - Témoignage des anciens élèves: rencontre avec Guțu Alexander, 05.11 2024;
 - Training: *Énergie, équilibre et résistance: Comment le professeur doit-il prendre soin de lui ?*, 21.11 2024;
 - Entrepreneuriat et déchets, Formation animée par l’expert français Pierre Tournier; élèves du niveau du lycée, 30-31.10 2025;
 - Atelier: *Education aux médias et le phénomène de la désinformation*; Atelier animé par le volontaire du Service Civique, 26.11 2024;
 - Atelier: *Promouvoir l’image d’une entreprise/établissement*, 20. 01 2025;
 - Atelier: *Stratégies de marketing dans la promotion de l’image de l’établissement*, 28.01 2025;
 - Session d’information sur les études d’ingénieurs à l’INSA, Lyon, 12.02 2025;
 - Atelier: *Histoire de l’identité institutionnelle, vision, mission, valeurs et culture institutionnelle*, 28.02 2025;
 - Formation: *Orientation professionnelle des jeunes lycéens*, 26-27.05 2025;

	• Prezentarea activităților planificate în cadrul lunarului Securității cibernetice și desfășurarea proiectului național „Fii în siguranță în mediul cibernetic”, proces-verbal al ședinței CMS nr. 3 din 27.09.2024; • Conferință republicană „Fii Online în siguranță!”. Ediția III (24.10.2024); • Programul activităților în cadrul Decadei „ȘTIINȚE”(18.11.2024-28.11.2024), proces-verbal al CMS nr.4 din 06.11.2024; • Organizarea și desfășurarea Concursului la disciplinele de studii: matematică, informatică, fizică, biologie, geografie, chimie, științe. Etapa locală, proces-verbal al CMS nr.4 din 06.11.2024; • Ordin nr.003-AB din 09.01.2025, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la Matematică, etapa de sector, ediția 2025; • Ordin nr.52-AB din 17.02.2025, cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Concursul Național de Științe și Inginerie „MoldSEF”, ediția a IX-a; • Ofertele de participare la Concursurile școlare, etapa de sector, municipiu și republică; • Ordin nr.076-AB din 10.03.2025, cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței municipale științifico-practică a elevilor „Cercetători în devenire”, ediția a VIII-a, sub egida DGETS; • Conferința științifică „Chipuri basarabene din România interbelică - fotografia de epocă” - ediția a III-a; desfășurată la 27 martie 2025, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024;
Constatări	Elevii de diferite vârste demonstrează cunoașterea și respectarea temeinică a culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Sunt promovate

	valorile și tradițiile naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților și a întregii comunități. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 18</i>	<i>17</i>	

<i>Dimensiunea II</i>	<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
	• Activități multiple în vederea promovării imaginii instituției; • Motivarea elevilor și cadrelor didactice de a se implica în activități extracurriculare; • Accesul la instruire și educație de calitate; • Stimularea elevilor prin oferirea diplomelor, premiilor; • Descoperirea și promovarea elevilor dotați și talentați. • Elevii participă la soluționarea problemelor și luarea deciziilor. • Instituția a dezvoltat o sistemă de mijloace de comunicare cu comunitatea : pagina Web a instituției, panouri informative, pagina Facebook a instituției; • În instituție activează Consiliul Elevilor. • Elevii sunt implicați în evaluarea propriului progres. • Instituția susține și promovează respectul pentru diversitatea culturală; • Instituția a stabilit parteneriat educațional cu ONG-uri în vederea educației tinerilor în spiritul democratic și al valorilor europene.	• Interes scăzut al elevilor în activități de voluntariat din motivul graficului individual supraîncărcat cu ore particulare; • Lipsa de interes a elevilor de a frecventa cercurile artistice; • Implicare și contribuție scăzută a părinților și elevilor în luarea deciziilor și elaborarea documentelor interne

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și

creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (8 puncte)

Domeniu Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	• Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului de administrație CA: Proces verbal Nr.1, din 30.08.21; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; • <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> • Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; • Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat cu nr.8040 la Ministerul Justiției al Republicii Moldova pe data de 24.05.2017, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.5 din 08.12.2016, conține sarcini ce prevăd asigurarea respectării și egalității de șanse pentru toți elevilor. Completări și modificări aprobate la ședința Consiliului de administrație nr.3 din 24.11.2022; • Evidența elevilor din grupul de risc. Registrul de evidență; • Ordin nr. 121-AB din 17.04.2025, cu privire la recunoașterea și echivalarea rezultatelor academice al elevului a perioadei de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în învățământul primar, gimnazial și liceal; • Ordin nr.50-AB din 16.09.2024, cu privire la lichidarea diferențelor de program; • Ordin din 12 noiembrie 2024 nr.240-AB Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor, etapa locală, anul școlar 2024-2025; • Planul de activitate a CMI conform <i>Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • <i>Ordin nr. 169-AB din 30 august 2024</i> cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025; • Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la <i>Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</i> • Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • <i>Lista diriginților de clasă</i> aprobată la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Plan de lungă durată: Serviciul Psihologic IPLT „Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonat cu DGETS, și Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică Chișinău și aprobat de directorul IPLT „Gh.Asachi” din 13.09.2024.
Constatări	Instituția nu are copii cu CES care ar trebui să studieze după un curriculum adaptat, dar este o altă categorie de elevi care necesită o atenție sporită pentru a reuși să asimileze programul de gimnaziu/liceu și să susțină examenul de capacitate/ bacalaureat. La fel, este dezvoltată promovarea la nivel de instituție a politicii educaționale a statului cu privire la instruirea elevilor supradotați, în acest sens, se lucrează intens cu elevii dotați și pregătirea lor pentru concursuri. Conform Statutului instituției se urmărește: asigurarea respectării și egalității de

	șanse pentru toți elevii cu capacități deosebite.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:-

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Dovezi	• Prezentarea Raportului cu privire la rezultatele înscrierii copiilor în clasa I și a X-a, ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; • Monitorizarea activităților de prevenire a absenteismului școlar printre minori de vârstă școlară obligatorie. Monitorizarea frecvenței elevilor și prevenirea abandonului școlar ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024; • Ordin nr.150-AB din 28.08.2024 cu privire la înmatricularea elevilor în clasa I, a.s. 2024-2025; • Planul de înmatriculare în învățământul primar în anul de studii 2024-2025, înregistrat la nr.01-20/160 din 16.05.2024; • Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la <i>Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</i>; • Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • Ordin nr. 169-AB din 30 august 2024 cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025; • Componenta Comisiei multidisciplinare intrașcolară aprobată la Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024; • Planul de activitate a serviciului medical; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024, Domeniul VIII / IX; • Plan de lungă durată: Serviciul Psihologic IPLT,,Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonat cu DGETS, și Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică Chișinău și aprobat de directorul IPLT,,Gh.Asachi” din 13.09.2024; • Planul de înmatriculare în învățământul liceal în anul de studii 2024-2025, înregistrat la nr.01-20/160 din 16.05.2024; • Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare. Aprobat la CA proces-verbal nr 2 din 15.09.2021.		
Constatări	Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților din districtul școlar/mun.Chișinău. În instituție funcționează CMI care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul medical și serviciul de consiliere psihologică a copiilor la treapta primară și gimnaziu -liceu. Instituția monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copii din districtul școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate).

Dovezi	• Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției; • Ordin nr. 81-AB din 25.03.2024 Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I, a.s. 2024-2025; • Ordin nr.150-AB din 28.08.2024 cu privire la înmatricularea elevilor în clasa I, a.s. 2024-2025; • Planul de înmatriculare în învățământul liceal în anul de studii 2025-2026, înregistrat la nr.01-20/160 din 16.05.2025; • Ordin nr.175-AB din 20.06.2025 cu privire la admiterea în învățământul liceal; • Raportul cu privire la rezultatele înscrierii copiilor în clasa I și a X-a, Ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; • Planul de înmatriculare în învățământul primar în anul de studii 2024-2025, înregistrat la nr.01-20/160 din 16.05.2024; • Raport cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2025. Sistematizarea și verificarea datelor introduse în SAPD (Sistemul Automatizare de Prelucrare a Datelor), Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025; • Registrul alfabetic al elevilor pe platforma online a instituției : studii.md; • Registrul de evidență al actelor de studii; • Raport CNAS-polița medicală.		
Constatări	Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților în regim online. Pe parcursul anului are loc migrarea elevilor de la o instituție la alta și revenirea/plecarea elevilor peste hotare. Este completată baza de date a tuturor elevilor plecați/veniți. Activități comune cu APL. În anul școlar 2022-2023 copii cu CES sau PEI nu s-au înregistrat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI)* și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	• Componenta Comisiei multidisciplinare intrașcolară aprobată la Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024; • Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare. Aprobat la CA proces-verbal nr 2 din 15.09.2021; • Raport cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2025. Sistematizarea și verificarea datelor introduse în SAPD (Sistemul Automatizare de Prelucrare a Datelor), Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025; • Dosarele elevilor; • Chestionare psihologice și analiza rezultatelor; • Plan de lungă durată Serviciul Psihologic IPLT „Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonate cu DGETS, CPSP, SAP și aprobat de directorul IPLT „Gh.Asachi” din 13.09.2024; • Monitorizarea activităților de prevenire a absenteismului școlar printre minori de vârstă școlară obligatorie. Monitorizarea frecvenței elevilor și prevenirea abandonului școlar ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024.		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltare a fiecărui elev, asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor. Este asigurată evidenței clare cu elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:-
-----------------------------------	-------------------	--	--------------------------

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	- Planul anual de activitate al psihologului IP LT „Gh.Asachi” aprobat de directorul instituției și coordonat cu DGETS, CPSP;SAP din 13.09.2024; - Ordin nr. 240 - AB din 12 Noiembrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor, etapa locală, anul școlar 2024-2025; - Plan de activitate a cadrelor didactice cu elevii dotați reliefat în Planul managerial 2024-2025 al Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 19.08 2024; - Ordin din 18 februarie 2025 nr. 051 - AB Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei la limba franceză, limba franceză (clasele bilingve) și limba germană, etapa municipală, ediția 2025, în IPLT,„Gheorghe Asachi ”; - Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, Ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025;		
Constatări	Oficial în instituție nu sunt înregistrate cazuri de copii cu CES, dar lucrează intens cu elevii dotați per discipline. Se atestă nedorința părinților de a colabora pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare de aceea se lucrează cu fiecare copil în parte pentru a oferi șanse egale la educație. Aplicarea curriculumului asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologilor școlari.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat:

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (7 puncte)

Domeniu Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	- Actualizarea prevederilor fișei postului directorilor adjuncți, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și tehnico – administrativ, fișelor tip de repartizare a timpului de muncă a cadrului didactic, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> <i>Ordin nr._171/1 - AB din 02 septembrie 2024 cu privire la stabilirea atribuțiilor funcționale;</i> - Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc, aprobat la CP, proces verbal nr 1 din 07.09.21; <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023;		
---------------	--	--	--

	• Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; • Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • Metodologia de implementare a instrucțiunilor cu privire la ANET, Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024; • Implementarea Politicii de Protecție a Copilului, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; • Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; • Chestionare psihologice și analiza rezultatelor; • Plan de lungă durată Serviciul Psihologic IPLT „Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonate cu DGETS, CPSP, SAP și aprobat de directorul IPLT „Gh.Asachi” din 13.09.2024; • Rapoarte cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul instituției: IPLT „Gh.Asachi”, Note informative ; • <i>Rețeaua de clase pentru anul de studii 2024-2025, Ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024</i>; • Rezultatele academice ale elevilor în treapta primară, gimnazială și liceală. Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional: media semestrială, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clase, de trepte de școlaritate, de instituție, <i>ședința Consiliul Profesoral Nr.6 din 16 ianuarie 2025</i>; • Raport referitor la rezultatele tezelor semestriale, anul școlar 2023-2024, prezentat la DGETS la 27.12.2024 în sesiunea de iarnă și la 28.05.2025 în sesiunea de vară; • Ordin nr.003-AB din 09.01.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la matematică, etapa de sector, ediția 2025; • Analiza rezultatelor tezelor semestriale (ședința comună a CP nr.6 din 16.01.2025); • Ordin nr.16-AB din 17.01.2024, cu privire la elevii corigenți/amânați la teza semestrială, sesiunea de iarnă 2023 și elevii corigenți la disciplinele școlare pentru sem.I, a.s. 2023-2024; • Ordin nr.113-AB din 17.01.2024, cu privire la elevii corigenți la teza semestrială, sesiunea de iarnă 2024 și elevii corigenți la disciplinele școlare pentru sem.I, a.s. 2024-2025.		
Constatări	Instituția deține mecanisme pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare. Cadrele didactice, prin fișa de post, sunt obligate să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. Familiarizarea personalului și copiilor, părinților cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Formarea colectivelor școlare asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	• Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • <i>Conferința științifică « La parole aux jeunes chercheurs » ediția a 28-a, Tema conferinței : « Créer innover et entreprendre en français » , desfășurată la data de 19.03.2025, conform Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat</i>
---------------	--

	<i>la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024;</i> • Conferința Micilor Cercetători, ediția a XVII-a, desfășurată la data de 5 martie 2025, conform Planului managerial pentru a.s.2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 și a Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 19.08.2024; • Proiect cultural municipal Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, Ordin nr. 186 – AB din 19 septembrie cu privire la organizarea și desfășurarea Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor, ediția a XIV-a, în IPLT, „Gheorghe Asachi”; • Actualizarea prevederilor Codului de etică a cadrului didactic, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> • Metodologia de implementare a instrucțiunilor cu privire la ANET, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> • Implementarea Politicii de Protecție a Copilului, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului; • <i>Ordin nr 205 – AB 01 octombrie 2024 cu privire la organizarea etapei locale a Concursului pentru elevi „A Chance, Une Chance, Eine Chance”, editia IV;</i> • <i>Ordin din 18 februarie 2025 nr. 051 - AB Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei la limba franceză, limba franceză (clasele bilingve) și limba germană, etapa municipală, ediția 2025, în IPLT, „Gheorghe Asachi”;</i> • <i>Ordin nr. 240 - AB din 12 Noiembrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor, etapa locală, anul școlar 2024-2025;</i> • Proces-verbal nr. 8 din 19.02.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului Interdisciplinar „ȘTIU ȘI POT”; • Ordin nr 171-AB din 30.08.2024, cu privire la <i>Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</i> • <i>Organizarea și desfășurarea Conferințelor și Concursurilor dedicate celor 161 de ani de la fondarea instituției, Consiliul Profesoral Nr.6 din 16 ianuarie 2025;</i> • Plan de lungă durată: Serviciul Psihologic IPLT, „Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonat cu DGETS, și Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică Chișinău și aprobat de directorul IPLT, „Gh.Asachi” din 13.09.2024; • Registre ale psihologului învățământ, gimnaziu-liceu.		
Constatări	Planul managerial instituțional cuprinde activități ce promovează diversitatea și mecanisme de combatere a oricăror forme de discriminare. Promovarea diversității se realizează constant prin diverse activități ale cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Domeniu Capacitatea instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informare a personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	• Fișa postului pentru cadrele didactice ce conține capitol cu privire la ANET aprobată la CP proces-verbal nr.2 din 12.09.2024; • Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;
---------------	---

	• Prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în școală prin plan de acțiuni, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • Ordin nr.169-AB din 30 august 2024 cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025; • Parteneriat școală- familie-comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar, ședința Consiliului de administrație. 4 din 23.12.2024; • Aspecte psihopedagogice ale procesului de adaptare școlară a elevilor din clasele I, a V-a, și a X-a, Consiliul Profesorat Nr. 3 din 30 octombrie 2024.		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	• Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025; • Rezultatele academice ale elevilor în treapta primară, gimnazială și liceală. Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional: media semestrială, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clase, de trepte de școlaritate, de instituție, ședința Consiliul Profesorat Nr.6 din 16 ianuarie 2025; • Monitorizarea implementării ECD în clasele I_IV și respectarea prevederilor MECD. Analiza realizării conținuturilor școlare în clasele primare, sem.I, a.s. 2024-2025 (proces-verbal nr. 6 din 16 ianuarie 2025); • Asistențe la ore „Asigurarea continuității curriculare versus procesul de predare - învățare-evaluare”(conform planului managerial a.s. 2024-2025, cap.IX, pct.9.6); • Ordin nr.207-AB din 02.10.2024 cu privire la asigurarea continuității curriculare: gimnaziu-liceu și desfășurarea Controlului tematic în clasele a X-a în perioada 07.10.2024-25.10.2024; • Masă rotundă „Asigurarea calitativă a continuității procesului instructiv-educativ în clasele a X-a” cu participarea cadrelor didactice care activează în clasele a X-a și a diriginților;- Ordin nr.182-AB din 25.11.2024, cu privire la tezele semestriale, a.s. 2024-2025; • Ordin nr.254-AB din 26.11.2024, cu privire la tezele semestriale de iarnă, a.s. 2024-2025; • Ordin nr.109-AB din 02.05.2025, cu privire la tezele semestriale de vară, a.s. 2024-2025; • Elaborarea Orarului desfășurării tezelor semestriale și prezentarea spre coordonare la DGETS la 27.12.2024 în sesiunea de iarnă și la 28.05.2025 în sesiunea de vară; • Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de iarnă. Admiterea elevilor la tezele semestriale, CP proces-verbal nr.5 din 06.12.2024 în sesiunea de iarnă și CP proces-verbal nr.9 din 08.05.2025 în sesiunea de vară;
---------------	--

	• Raport referitor la rezultatele tezelor semestriale, anul școlar 2023-2024, prezentat la DGETS la 27.12.2024 în sesiunea de iarnă și la 28.05.2025 în sesiunea de vară; • Ordin nr.003-AB din 09.01.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la matematică, etapa de sector, ediția 2025; • Analiza rezultatelor tezelor semestriale (ședința comună a CP nr.6 din 16.01.2025); • Ordin nr.16-AB din 17.01.2024, cu privire la elevii corigenți/amânați la teza semestrială, sesiunea de iarnă 2023 și elevii corigenți la disciplinele școlare pentru sem.I, a.s. 2023-2024; • Ordin nr.113-AB din 17.01.2024, cu privire la elevii corigenți la teza semestrială, sesiunea de iarnă 2024 și elevii corigenți la disciplinele școlare pentru sem.I, a.s. 2024-2025; • Procese-verbale ale organizării și desfășurării tezelor semestriale; • Procese-verbale ale rezultatelor la tezele semestriale pe clase de elevi și discipline școlare.		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 2</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacității de a le prezenta la cunoștință de cauză.

Dovezi	• Prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în școală prin plan de acțiuni, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • <i>Aspecte psihopedagogice ale procesului de adaptare școlară a elevilor din clasele I, a V-a, și a X-a, Consiliul Profesoral Nr. 3 din 30 octombrie 2024;</i> • Registrul de evidență a activității psihologului cu copiii din grupul de risc; • <i>Parteneriat școală- familie-comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar, ședința Consiliului de administrație. 4 din 23.12.2024;</i> • Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora.		
Constatări	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu. Este asigurată funcționarea mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Personalul medical și psihologii sunt instruiți continuu pentru putea gestiona situații diverse din mediul școlar.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (7 puncte)

Domeniu Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și, identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	• Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024; • Raport cu privire la executarea bugetului pentru septembrie și octombrie 2024, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024; • Asigurarea consumului rațional al resurselor energetice, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024; • Finanțarea și necesitățile pentru începutul anului calendaristic 2025, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024; • Elaborarea proiectului bugetului instituției pentru anul 2025, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024; • Raport cu privire la cheltuielile pentru luna ianuarie 2025, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2025, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • Planul de activitate cu privire la desfășurarea festivităților cu prilejul aniversării a 161 de ani de la fondarea instituției, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • Informațiile cu privire la cheltuielile pentru februarie și martie 2025. Achizițiile publice, Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025; • Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Raport despre activitatea Consiliului de administrație în anul de studii 2024-2025, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului etc. Finanțarea lucrărilor de amenajare și reparații, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024; • Lista de inventar al mijloacelor fixe; • Pașaportul claselor și a birourile din instituție (evidența bunurilor materiale); • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale; • Acte de evidență a resurselor educaționale; Achiziții: 1.Dotarea și procurarea mobilierului pentru 2024-2025 în sumă de 361000,00 lei 2.Dotarea și procurarea utilajului pentru 2024-2025 în sumă de 196965,86 lei 3.Dotarea și procurarea cu materiale didactice, științifice și alte scopuri pentru 2024-2025 în sumă de 53570,00 lei 4.Dotarea și procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou în sumă de 98039,00 lei 5.Procurarea materialelor de construcție în sumă de 416306,00 lei 6.Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte în sumă de 4810. lei 7.Procurarea altor materiale în sumă de 45583,87 lei 8. Remunerarea muncii angajaților și contribuții de asigurări sociale pentru 2024-2025 în sumă de 32840826,00 lei 9.Reparații curente pentru 2024-2025 în sumă de 488947,00 lei 10.Reparații capitale a clădirilor pentru 2024-2025 în sumă de 420887,00 lei 11.Cursuri de formare profesională pentru 2024-2025 în sumă de 15140,00 lei 12.Servicii neatribuite altor alocate pentru 2024-2025 în sumă de 91753,00 lei 13. Energia electrică pentru 2024-2025 în sumă de 563881,00 lei 14.Energia termică pentru 2024-2025 în sumă de 2066496,00 lei 15.Apa și canalizare pentru 2024-2025 în sumă de 90302,00 lei
----------------------	---

	16.Alte servicii comunale evacuarea deșeurilor pentru 2024-2025 în sumă de 60060,00 lei 17.Servicii informaționale pentru 2024-2025 în sumă de 85875,00 lei 18.Servicii de telecomunicații pentru 2024-2025 în sumă de 3190,00 lei 19. Servicii de transport pentru 2024-2025 în sumă de 3289,00 lei 20.Servicii poștale și curierat pentru 2024- 2025 în sumă de 5000,00 lei 21. Servicii neatribuite altor alineate alimentația elevilor pentru 2024-2025 în sumă de 2135922, 00 lei 22.Compensații pentru chirie 2024-2025 în sumă de 446000,00 lei 23.Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă (buletine)2024-2025 în sumă de 91384,00 lei.		
Constatări	Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Este instalat panou în holul liceului cu privire la transparența decizională în instituție. Plasarea Bugetul instituției pe pagina WEB.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	Tabele de performanță a cadrelor didactice și auxiliare Ord. nr. 148-AB din 03.06.2024/ Cu privire la procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților instituției pentru semestrul II al anului școlar 2023-2024 (perioada 01 ianuarie – 30 iunie) Ord. nr. 166-AB și nr. 167-AB din 29.08.2024/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță august 2024; Ord. nr. 196-AB și nr. 197-AB din 26.09.2024/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță septembrie 2024; Ord. nr. 203-AB din 27.09.2024/ Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific Ord. nr. 230-AB și nr. 231-AB din 24.10.2024/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță octombrie 2024; Ord. nr. 257-AB și nr. 258-AB din 25.11.2024/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță noiembrie 2024; Ord. nr. 288-AB și nr. 287-AB din 26.12.2024/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță decembrie 2024; Ord. nr. 01-AB din 02.01.2025/ Cu privire la procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților instituției pentru semestrul I al anului 2024 (perioada 01 iulie – 31 decembrie); Ord. nr. 18-AB din 27.01.25 și nr. 36-AB din 30.01.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță ianuarie 2025; Ord. nr. 37-AB din 30.01.25/ Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific Ord. nr. 68-AB și nr. 69-AB din 26.02.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță februarie 2025; Ord. nr. 100-AB și nr. 99-AB din 26.03.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță martie 2025; Ord. nr. 128-AB și nr. 127-AB din 29.04.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță aprilie 2025; Ord. nr. 159-AB și nr. 160-AB din 27.05.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță mai 2025; Ord. nr. 174-AB din 02.06.2025/ Cu privire la procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților instituției pentru semestrul II al anului școlar 2024-2025 (perioada 01 decembrie – 15 iunie); Ord. nr. 182-AB din 20.06.25 și nr. 178-AB din 09.06.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță iunie 2025;
---------------	---

	Ord. nr. 186-AB și nr. 187-AB din 28.07.2025/ Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță iulie 2025; • Ord. nr 195-AB din 26.09.2024, cu privire la implementarea Catalogului electronic (SICE) și a Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME); • Ord. nr. 25-AB din 30.01.2025, cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea de examene 2025 (SAPD) • Ord. nr. 132-AB din 15.05.2024, cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), 2024; • Înregistrarea mediilor școlare în baza de date SIME, SIPAS, SAPD, ședința Consiliului Profesorat Nr. 9 din 24 mai 2025; • Raport cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2025. Sistematizarea și verificarea datelor introduse în SAPD, proces-verbal nr.6 al CA din 29.04.2025; • Analiza rezultatelor tezelor semestriale și a realizării conținuturilor curriculare în clasele a X-a - a XII-a pentru semestrul I, anul școlar 2024-2025, Consiliul Profesorat Nr.6 din 16.01.2025; • Dosarele elevilor; • Rezultatele academice ale elevilor în treapta primară, gimnazială și liceală. Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional: media semestrială, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clase, de trepte de școlaritate, de instituție, <i>ședința Consiliul Profesorat Nr.6 din 16 ianuarie 2025</i>; • Monitorizarea implementării ECD în clasele I-IV și respectarea prevederilor MECD. Analiza realizării conținuturilor școlare în clasele primare, sem.I, a.s. 2024-2025 (proces-verbal nr. 6 din 16 ianuarie 2025); • Note informative ale controalelor efectuate; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază.		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitatea instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	• Plan de lungă durată Serviciul Psihologic IP LT,,Gh.Asachi” din mun. Chișinău, anul de studii 2024-2025, coordonat cu CPSP, SAP și aprobat de directorul IPLT,,Gh.Asachi” din 13.09.2024; • Registrul de evidență al elevilor din grupul de risc de la treapta gimnazială și liceală anul de studii 2024-2025. • Instituția este dotată cu rampe pentru scaune cu rotile; • Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024; • Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului etc. Finanțarea lucrărilor de amenajare și reparații, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024; • Lista de inventar al mijloacelor fixe; • Pașaportul claselor și a birourile din instituție (evidența bunurilor materiale); • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale;
---------------	---

- Acte de evidență a resurselor educaționale;

Achiziții:

- 1.Dotarea și procurarea mobilierului pentru 2024-2025 în sumă de 361000,00 lei
 - 2.Dotarea și procurarea utilajului pentru 2024-2025 în sumă de 196965,86 lei
 - 3.Dotarea și procurarea cu materiale didactice, științifice și alte scopuri pentru 2024-2025 în sumă de 53570,00 lei
 - 4.Dotarea și procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou în sumă de 98039,00 lei
 - 5.Procurarea materialelor de construcție în sumă de 416306,00 lei
 - 6.Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcămintei, încălțămintei în sumă de 4810. lei
 - 7.Procurarea altor materiale în sumă de 45583,87 lei
 8. Remunerarea muncii angajaților și contribuții de asigurări sociale pentru 2024-2025 în sumă de 32840826,00 lei
 - 9.Reparații curente pentru 2024-2025 în sumă de 488947,00 lei
 - 10.Reparații capitale a clădirilor pentru 2024-2025 în sumă de 420887,00 lei
 - 11.Cursuri de formare profesională pentru 2024-2025 în sumă de 15140,00 lei
 - 12.Servicii neatribuite altor alocate pentru 2024-2025 în sumă de 91753,00 lei
 13. Energia electrică pentru 2024-2025 în sumă de 563881,00 lei
 - 14.Energia termică pentru 2024-2025 în sumă de 2066496,00 lei
 - 15.Apa și canalizare pentru 2024-2025 în sumă de 90302,00 lei
 - 16.Alte servicii comunale evacuarea deșeurilor pentru 2024-2025 în sumă de 60060,00 lei
 - 17.Servicii informaționale pentru 2024-2025 în sumă de 85875,00 lei
 - 18.Servicii de telecomunicații pentru 2024-2025 în sumă de 3190,00 lei
 19. Servicii de transport pentru 2024-2025 în sumă de 3289,00 lei
 - 20.Servicii poștale și curierat pentru 2024- 2025 în sumă de 5000,00 lei
 21. Servicii neatribuite altor alocate alimentația elevilor pentru 2024-2025 în sumă de 2135922, 00 lei
 - 22.Compensații pentru chirie 2024-2025 în sumă de 446000,00 lei
 - 23.Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă (buletine)2024-2025 în sumă de 91384,00 lei.
- Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024;
 - Raport cu privire la executarea bugetului pentru septembrie și octombrie 2024, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024;
 - Asigurarea consumului rațional al resurselor energetice, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024;
 - Finanțarea și necesitățile pentru începutul anului calendaristic 2025, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024;
 - Elaborarea proiectului bugetului instituției pentru anul 2025, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024;
 - Raport cu privire la cheltuielile pentru luna ianuarie 2025, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025;
 - Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2025, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025;
 - Planul de activitate cu privire la desfășurarea festivităților cu prilejul aniversării a 161 de ani de la fondarea instituției, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025;
 - Informațiile cu privire la cheltuielile pentru februarie și martie 2025. Achizițiile publice, Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025;

	• Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Raport despre activitatea Consiliului de administrație în anul de studii 2024-2025, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului etc. Finanțarea lucrărilor de amenajare și reparații, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024.		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru toți elevii. Centru medical este dotat conform cerințelor sanitaro-epidemiologice. Este dotat cu instrumentar medical și medicamente necesare pentru acordarea primului ajutor. Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii. Personalul medical și psihologii sunt instruiți continuu pentru putea gestiona situații diverse din mediul școlar.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	• Dotarea instituției cu echipamente, materiale didactice și curriculare, resurse indispensabile pentru desfășurarea activităților didactice (curriculare și extracurriculare); • Dotarea sălilor cu tehnică de calcul (calculatoare, laptopuri, table interactive, televizoare, copiatoare); • Conectarea la internet este realizată în toată instituția.		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Majoritatea cadrelor didactice posedă și implementează TIC în procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 20</i>	<i>19,5</i>	

Dimensiunea III	Puncte forte	Puncte slabe
	• Dotarea sălilor de clasă cu tehnica necesară și conectarea la internet pentru îmbunătățirea și accesibilitatea predării cu prezența fizică și/sau la distanță, pentru realizarea orelor mixte în caz de necesitate; • Fiecare cadru didactic are la dispoziție laptop sau calculator pe care îl utilizează în cadrul orelor.	• Migrarea elevilor din trepat liceală de la un profil la altul; • Tergiversarea lucrărilor de reparație din cauza furnizorului/prestatorului de servicii • Lipsa dotării omogene a sălilor de clasă cu echipamente moderne

● Instituția asigură condiții pentru instruirea tuturor elevilor, inclusiv, pentru elevii dotați. ● Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială ● Planul managerial conține acțiuni planificate pentru copii dotați, activități de parteneriat; ● Existența unei bazei materiale moderne; ● Proiecte de renovare/organizare a spațiilor realizate sau în desfășurare ● Cadre didactice calificate.	
---	--

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (13 puncte)

Domeniu Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	● Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”</i>, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; ● Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; ● Planul de activitate al directorului și al directorilor <i>Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; ● Componenta Comisiei de control intern managerial aprobată la <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; ● Planul de acțiuni cu riscul asociat și Planul de activitate al Comisiei de Control Intern Managerial aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024; ● Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; ● Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; ● Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; ● Actualizarea prevederilor Codului de etică a cadrului didactic, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; ● Plan anual de acțiuni cu asocierea riscurilor al IPLT “Gheorghe Asachi” pentru anul 2024-2025, întocmit de Comisia de control intern managerial, aprobat la ședința
---------------	---

consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024;

- Registrul consolidat al riscurilor, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024;
- Planul de activitate a Comisiei interne de evaluare și atestare; cap. 8.7, în conformitate cu *Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025*, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024;
- Planul de activitate a Consiliului de etică a instituției (cap.VIII, pct.8.2 din „Planul managerial, anul de studii 2024-2025”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 19.08.24;
- Planurile de activitate a Comisilor metodice (cap. VII din „Planul managerial, anul de studii 2024-2025”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 19.08.2024);
- Planul activităților de organizare și monitorizare a implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD) în clasele primare (cap.VIII, pct.8.1 din „Planul managerial, anul de studii 2024-2025”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 19.08.24;
- Planul de activitate a Comisiei de triere (cap.VIII, pct.8.10 din „Planul managerial, anul de studii 2024-2025”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 19.08.24);
- Actualizarea prevederilor fișei postului directorilor adjuncți, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și tehnico – administrativ, fișelor tip de repartizare a timpului de muncă a cadrului didactic, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Aprobarea documentelor manageriale (planuri, ordine de constituire) pentru anul de studii 2024-2025: Consiliul Metodic, Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității, Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice și de conducere, Proces-verbal al *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Ordin nr.169-AB din 30 august 2024 cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s 2024 – 2025;
- Regulamentul de funcționare al Cabinetului metodic aprobat la CP, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2019;
- Regulamentul de funcționare al Comisiilor metodice aprobat la CA, proces - verbal nr. 3 din 18.09.2023;
- Ordin nr. 180 – AB din 16 septembrie 2024 cu privire la organizarea procesului de atestare și constituirea Comisiei interne de evaluare și atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025;
- Ordin nr. 211 – AB din 03 octombrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online;
- Ordin nr. 170 – AB din 30 august 2024 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- Actualizarea prevederilor Codului de etică a cadrului didactic, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Metodologia de implementare a instrucțiunilor cu privire la ANET, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Implementarea Politicii de Protecție a Copilului, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Acte normative: sarcini didactice ale cadrelor didactice, lista cadrelor didactice ce se vor atesta în anul curent de studii, orarul secțiilor de sport, orarul orelor opționale, programul de activitate al angajaților aprobat la *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice;
- Fișele de post a tuturor angajaților;
- Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză;
- Orarul administratorilor și profesorilor de serviciu, la panoul de informații, aprobat prin semnătura directorului și ștampila instituției;
- Notele informative elaborate în urma activităților proiectate.

Constatări	Activitățile planificate sunt orientate spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, fiind prevăzute diverse mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale. Administrația monitorizează sistematic realizarea activităților din planul managerial, planurile comisiilor și individuale în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Toate activitățile planificate în concordanță cu standardele de calitate ale cadrelor didactice și de conducere, planificate în anul de studii 2023-2023 s-au realizat în proporție de 100%. Administrația instituției a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planului de dezvoltare instituțională 2021-2026. Administrația corelează programul managerial cu acțiunile săptămânale stabilite la nivel de DGETS.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	• Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; • Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; • Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; • Ordin nr. 163-AB din 16 august 2024 cu privire la evaluarea instituției de învățământ către debutul anului de studii 2024-2025; • Ordin nr.172 –AB din 03 septembrie 2024 cu privire la controlul tematic, „Elaborarea/personalizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accente pe implementarea curriculumului disciplinar”; • Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025; • <i>Ordin nr. 180 –AB din 16 septembrie 2024 cu privire la organizarea procesului de atestare și constituirea Comisiei interne de evaluare și atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025</i>; • Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; • Raportul cu privire la „Monitorizarea implementării evaluării criteriale prin descriptori (ECD) în clasele I-a – a IV-a” și „Analiza realizării conținuturilor curriculare și a rezultatelor școlare în clasele primare pentru sem.I a a.s. 2024-2025”, proces-verbal nr. 6 din 16.01.2025 a Consiliului profesoral; • Raport cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a, prezentat la ședința CA proces-verbal nr.2 din 19.09.2024; • Raportul tuturor șefilor comisiilor metodice la ședința Consiliului Metodic pentru Sem I Proces -verbal nr. 4 din 06.01.2024; • Raportul tuturor șefilor comisiilor metodice la ședința Consiliului Metodic pentru Sem II și anual Proces -verbal nr. 6 din 12.06.2025; • Raportul și Analiza SWOT cu privire la activitatea CMÎP în sem. I-II, anul de studii 2024-2025, PV nr.6 din 24.12.2024, PV nr.11 din 04.06.2025; • Raportul și Analiza SWOT cu privire la activitatea CMLS în sem. I-II, anul de studii 2024-2025, PV nr.7 din 27.12.2024 , PV nr.12 din 04.06.2025;
---------------	---

	● Raportul cu privire la „Analiza problematizată a realizării conținuturilor pentru semestrul I, a.ș 2024-2025”(Proces-verbal nr. 6 din 16.01.25 al Consiliului profesoral); ● Notă informativă „Formarea competențelor la disciplinele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025 și orientarea pentru profil al elevilor”(Proces-verbal nr. 6 din 29.04.25 al Consiliului de administrație); ● Raport „Analiza rezultatelor pretestărilor pentru candidații la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025” (Proces-verbal nr. 8 din 16.04.25 al Consiliului profesoral); ● Raportul cu privire la activitatea CMLI în sem. I-II, anul de studii 2023-2024, PV nr. 6 din 26.12.2024, PV nr.10 din 03.06.25.		
Constatări	Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențele la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Sunt realizate toate programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, subiectul unor activități a fost modificat/completat în dependență de necesitățile stringente în contextul epidemiologic de Covid-19, mai ales în ceea ce privește digitalizarea cadrelor didactice. Cadrele didactice și de conducere realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale ale instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și, promovarea unui model de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	● Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> ● Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; ● Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat cu nr.8040 la Ministerul Justiției al Republicii Moldova pe data de 24.05.2017, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.5 din 08.12.2016, conține sarcini ce prevăd asigurarea respectării și egalității de șanse pentru toți elevilor. Completări și modificări aprobate la ședința Consiliului de administrație nr.3 din 24.11.2022; ● Planul de acțiuni cu riscul asociat și Planul de activitate al Comisiei de Control Intern Managerial aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024, Componenta Comisiei de control intern managerial aprobată la <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> ● Ordin nr.138 – AB din 12 Mai 2025 Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru Control Intern Managerial din cadrul IPLT „Gheorghe Asachi”;
---------------	---

	- Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.1 din 19.08.2024 cu privire la Planul de acțiuni cu riscul asociat și Planul de activitate al Comisiei de Control Intern Managerial; - Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; - Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; - Ordin nr. 163-AB din 16 august 2024 cu privire la evaluarea instituției de învățământ către debutul anului de studii 2024-2025; - Ordin nr.172 – AB din 03 septembrie 2024 cu privire la controlul tematic „Elaborarea/personalizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accente pe implementarea curriculumului disciplinar”; - Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025.		
Constatări	În instituție sunt promovate diverse activități în consilii și comisii, întru asigurarea unui mod transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate și la Consiliul profesoral. Regulamentul intern de funcționare a liceului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură. Completarea sistematică a avizierului instituției cu informațiile necesare; Plasarea deciziilor importante la rubrica „Noutăți” a site-ului liceului asachi.md. Transparența financiară pe pagina web a instituției, panou informativ. Toate actele aprobate la Consiliul de administrație, proiectele propuse spre dezbateri publice sunt discutate la Consiliul profesoral și în cadrul ședințelor Comisiilor metodice (procese-verbale ale CM, CP).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	- Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; - Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; - Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; - Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024; - Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului etc. Finanțarea lucrărilor de amenajare și reparații, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024; - Lista de inventar al mijloacelor fixe; - Registru de evidență pe toate birourile din instituție; - Registru de evidență a mișcării bunurilor materiale; - Acte de evidență a resurselor educaționale;
---------------	--

- Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024;
- Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului etc. Finanțarea lucrărilor de amenajare și reparații, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024;
- Lista de inventar al mijloacelor fixe;
- Pașaportul claselor și a birourile din instituție (evidența bunurilor materiale);
- Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale;
- Acte de evidență a resurselor educaționale;

Achiziții:

- 1.Dotarea și procurarea mobilierului pentru 2024-2025 în sumă de 361000,00 lei
 - 2.Dotarea și procurarea utilajului pentru 2024-2025 în sumă de 196965,86 lei
 - 3.Dotarea și procurarea cu materiale didactice, științifice și alte scopuri pentru 2024-2025 în sumă de 53570,00 lei
 - 4.Dotarea și procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou în sumă de 98039,00 lei
 - 5.Procurarea materialelor de construcție în sumă de 416306,00 lei
 - 6.Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte în sumă de 4810. lei
 - 7.Procurarea altor materiale în sumă de 45583,87 lei
 8. Remunerarea muncii angajaților și contribuții de asigurări sociale pentru 2024-2025 în sumă de 32840826,00 lei
 - 9.Reparații curente pentru 2024-2025 în sumă de 488947,00 lei
 - 10.Reparații capitale a clădirilor pentru 2024-2025 în sumă de 420887,00 lei
 - 11.Cursuri de formare profesională pentru 2024-2025 în sumă de 15140,00 lei
 - 12.Servicii neatribuite altor alocate pentru 2024-2025 în sumă de 91753,00 lei
 13. Energia electrică pentru 2024-2025 în sumă de 563881,00 lei
 - 14.Energia termică pentru 2024-2025 în sumă de 2066496,00 lei
 - 15.Apa și canalizare pentru 2024-2025 în sumă de 90302,00 lei
 - 16.Alte servicii comunale evacuarea deșeurilor pentru 2024-2025 în sumă de 60060,00 lei
 - 17.Servicii informaționale pentru 2024-2025 în sumă de 85875,00 lei
 - 18.Servicii de telecomunicații pentru 2024-2025 în sumă de 3190,00 lei
 19. Servicii de transport pentru 2024-2025 în sumă de 3289,00 lei
 - 20.Servicii poștale și curierat pentru 2024- 2025 în sumă de 5000,00 lei
 21. Servicii neatribuite altor alocate alimentația elevilor pentru 2024-2025 în sumă de 2135922,00 lei
 - 22.Compensații pentru chirie 2024-2025 în sumă de 446000,00 lei
 - 23.Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă (buletine)2024-2025 în sumă de 91384,00 lei.
- Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024;
 - Raport cu privire la executarea bugetului pentru septembrie și octombrie 2024, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024;
 - Asigurarea consumului rațional al resurselor energetice, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 27.11.2024;
 - Finanțarea și necesitățile pentru începutul anului calendaristic 2025, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024;
 - Elaborarea proiectului bugetului instituției pentru anul 2025, ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 23.12.2024;
 - Raport cu privire la cheltuielile pentru luna ianuarie 2025, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025;

	• Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2025, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • Planul de activitate cu privire la desfășurarea festivităților cu prilejul aniversării a 161 de ani de la fondarea instituției, Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 18.02.2025; • Informațiile cu privire la cheltuielile pentru februarie și martie 2025. Achizițiile publice, Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025; • Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Raport despre activitatea Consiliului de administrație în anul de studii 2024-2025, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului etc. Finanțarea lucrărilor de amenajare și reparații, Ședința Consiliului de Administrație nr. 9 din 19.07.2024.			
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Materiale și echipamente didactice. Analize, rapoarte, note informative. Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare. Lista de achiziții. Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente. În instituție, anual au loc lucrări de reparație.			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2		Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	• Realizarea ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au calculator în cabinet unit la internet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); • Realizarea planului „Lucrăm individual cu copii dotați”, completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste științifice, articole științifice, laboratoare de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc); • Activități extracurriculare planificate în Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; • Activitățile cercurilor din cadrul instituției; • Literatura de specialitate ținută la evidență de responsabilul de bibliotecă (registru de evidență a literaturii procurate) ; • Registrul de evidență a manualelor eliberate pentru fiecare clasă; • Schema de închiriere a manualelor școlare; • Fișa de evaluare a bibliotecii; • Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare ; • Două laboratoare de fizică și de chimie înzestrate cu necesarul minim de aparate, tehnică necesară (2 table interactive, 2 proiectoare, 2 calculatoare și 2 copiatoare; • Baza cu suporturile didactice pentru clasele bilingve francofone; • Registrul de închiriere a manualelor DNL; • Registrul de închiriere a seturilor pedagogice profesorilor de limba franceză care predau în clasele bilingve;
---------------	---

	● Centrul de Orientare Profesională Francofon (COPF), centrul este dotat cu echipamente moderne, obiectivele COPF vizează nevoile specifice ale profesorilor și ale elevilor în materie de dezvoltare și orientare profesională; ● Laboratorul EDU Tech lab care dispune de un sistem video de ultimă generație. Prin intermediul acestui sistem, cadrele didactice pot accesa în mod remote (la distanță) training-uri și workshop-uri cu specialiști internaționali, beneficiind de schimb de experiență, perfecționare a abilităților pedagogice și chiar proiecte comune de cercetare; ● Dezvoltarea și renovarea Complexului sportiv al instituției: ● Săli de sport extinse și renovate capital; ● Încăperi dotate cu mobilier modern și inventar sportiv; ● Spații întreținute de un sistem modern de ventilare.		
Constatări	În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale, suporturi curriculare, cât și tehnice necesare pentru desfășurarea activităților și realizării prevederilor Curricula. Cercurile sportive dispun de echipamente sportive. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactic (eventual, titluri științifice) pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	● Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; ● Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; ● Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 18.09.2023; ● Ordinul nr.178-AB din 11.09.2024 „Cu privire la constituirea Comisiilor Metodice și a Consiliului Metodic a IPLT „Gheorghe Asachi”; ● Aprobarea componenței comisiilor: lista mentorilor și mentorabililor, Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024; ● Ordin nr 187-AB din 18 septembrie 2024 cu privire la instituirea activității de mentorat a cadrelor didactice în anul școlar 2024 – 2025; ● Planul anual al instituției privind activitatea Consiliului metodic în instituție și de organizare a procesului instructiv-metodic aprobat la CP nr.1 din 19.08.2024 și a temei metodice aprobate la CP nr. 1 din 19.08.2024; ● Contracte individuale de muncă; ● Contractul colectiv de muncă; ● Statele de personal complete; ● Registrul de ordine de bază; ● Registrul de ordine cu privire la personal;
---------------	--

	• Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Norma cadrelor didactice; • Fișa postului; • Oferta necesarului de personal; • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul calendaristic 2025, aprobat la CA proces-verbal nr.4 din 23.12.2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice. Lista nominală cu certificare a cadrelor didactice ce au realizat formarea continua în anul 2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor de conducere. Lista nominală cu certificare a cadrelor de conducere ce au realizat formarea continua în anul 2024; • Raport statistic privind formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2024, prezentat la CA nr.4 din 23.12.24; • Verificarea portofoliilor cadrelor didactice supuse atestării de către Comisia de evaluare internă și atestare cu privire la realizarea cursurilor de formare certificate, proces-verbal nr.1 al CEIA din 23.09.2024; proces-verbal nr.2 al CEIA din 30.01.2025; • Certificate, diplome, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale. Lista participării cadrelor didactice se regăsește la fiecare Comisie metodică indicate în Raportul de activitate pentru anul de studii 2024-2025 • Procesele-verbale ale Comisiei de evaluare internă și atestare; • Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice pentru 5 ani; • Planul de atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani; • Raport cu privire la deținerea gradelor didactice în instituție; • Ordin 43/1-AB din 06.02.2025, Cu privire la prezentarea Materialelor aferente procesului de atestare a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2024-2025; • Ordin nr.139-AB din 14.05.2025, cu privire la delegarea în Comisia republicană de atestare a cadrelor didactice; • Ordin nr.114-AB din 10.05.2025, cu privire la delegare la susținerea Interviuului de performanță și a produsului/proiectului de succes în cadrul procesului de atestare; • Ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă: ordin 045-AB din 10.02. 2025 ; ordin nr.075-AB din 10.03.2025; ordin nr.081-AB din 14.03.2025; • Ordin cu privire la delegare cooptor: Ordin nr. 234-AB din 31.10.2024; ord. nr.246-AB din 19.11.2024.		
Constatări	Toate cadrele didactice și personalul auxiliar sunt încadrați în statele de personal. La începutul anului de studii se elaborează ordinul ce referire la Statele de personal din instituție. Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Domeniul Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	• Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS;
---------------	---

- Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024;
- Elaborarea/personalizarea proiectelor didactice în conformitate cu competențele, valorificând curriculumul în baza standardelor de competență profesională și de eficiență a învățării. Orientări metodologice privind proiectarea didactică a procesului de ECD, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2024;
- Organizarea procesului educațional conform reperelor metodologice privind procesul educațional la disciplinele școlare la treapta primară, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2024;
- *Raportul cu privire la rezultatele la examenul de bacalaureat la limbi străine /proba scrisă/proba orală, sesiunea 2024. Perspective pentru organizarea eficientă a procesului de predare/învățare/evaluare la disciplina limbi străine pentru anul de studii 2024-2025, PV nr.1 din 28.08.2024 ;*
- *Personalizarea proiectelor didactice de lungă durată la CMLS, PV nr.2 din 05.09.2024 ;*
- *Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul elevului privind planificarea evaluărilor inițiale la disciplina limbi străine. PV nr.2 din 05.09.2024 ;*
- *Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale administrate la disciplina limbi străine, a.s. 2024-2025, PV nr.3 din 01.10.2024 ;*
- Organizarea a.ș. 2024-2025 conform Reperelor metodologice la istoria românilor și universală și limba și literatura română, PV nr. 1 din 28.08.2024 și nr.2 din 05.09.2024;
- Coordonarea proiectelor de lungă durată la istoria românilor și universală și limba și literatura română rezultatele evaluării proiectelor de lungă durată, audierea notei informative, PV nr.2 din 05.09.2024;
- Componenta Comisiei de control intern managerial aprobată la *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;*
- Planul de acțiuni cu riscul asociat și Planul de activitate al Comisiei de Control Intern Managerial aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024;
- Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;
- Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;
- Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;*
- Ordin nr.172 –AB din 03 septembrie 2024 cu privire la controlul tematic „Elaborarea/personalizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accent pe implementarea curriculumului disciplinar”;
- Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;*
- Ordin nr. 163-AB din 16 august 2024 cu privire la evaluarea instituției de învățământ către debutul anului de studii 2024-2025;
- Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025;
- Planul-cadru individual pentru clasele bilingve liceale (cl.10-12), aprobat în Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025:
 - numărul de ore la limba străină 1 (limba franceză, clasele I-IX) este 3, fiind cu o oră mai mult decât cel propus de MEC;
 - în clasele de liceu, profil real – este inclusă studierea limbii străine 2.
- Lista disciplinelor opționale au fost corelate cu cererile elevilor/reprezentanților legali ai acestora reieșind din calificarea și cadrele didactice disponibile:
 - Design grafic – 2 grupe;
 - Educația ecologică – 1 grupă;

	■ Educație economică și antreprenorială - 2 clase și 5 grupe; ■ STEM în criminalistică (X-XI) - 2 grupe; ■ Proiectare și dezvoltare web - 1 grupă; ■ Citind, învăț să fiu (în limba engleză) - 4 grupe; ■ Lectura pentru ghidare în carieră (în limba engleză) - 4 grupe; ■ În împărăția lui MATE - 6 clase. ● Proiectele didactice anuale disciplinelor opționale; ● Cereri ale părinților și elevilor; ● Raportul final privind rezultatele elevilor la Testarea Națională, din 22.05.2025; ● Raportul cu privire la activitatea CMÎP în a.s. 2024-2025, proces-verbal nr. 6 din 24.12.2024 și nr. 11 din 04.06.2025; ● Raportul cu privire la activitatea CMLS pentru anul de studii 2024-2025, PV nr.12 din 04.06.2025. (Raportul cu privire la activitatea CMLS pentru sem.I, PV nr.7 din 27.12.2024); ● Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză. ● Notele informative ale controalelor tematice. ● Cataloagele școlare și catalogul electronic- SICE.		
Constatări	Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Rapoartele prezente cu privire la realizarea curriculumului la sfârșit de Sem. I , II și anuale per discipline, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică integral și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice ne demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice la condițiile instituției, în limitele permise de cadrul normativ. Proiectarea didactică de lungă și de scurtă durată a fost realizată cu adaptări curriculare în contextul prioritizării finalităților, în funcție de perioada de timp oferită recuperării/consolidării la începutul anului școlar și a rezultatele evaluării inițiale, conform recomandărilor „Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la diferite discipline” (MEC).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (14 puncte)

Domeniu Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate (PEI).

Dovezi	● Componenta Comisiei de control intern managerial aprobată la <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024</i>; ● Ordin nr.138 – AB din 12 Mai 2025 Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru Control Intern Managerial din cadrul IPLT „Gheorghe Asachi”; ● Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.1 din 19.08.2024 cu privire la Planul de acțiuni cu riscul asociat și Planul de activitate al Comisiei de Control Intern Managerial; ● Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;
---------------	---

- Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;
- Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024*;
- Ordin nr. 163-AB din 16 august 2024 cu privire la evaluarea instituției de învățământ către debutul anului de studii 2024-2025;
- Ordin nr.172 – AB din 03 septembrie 2024 cu privire la controlul tematic „Elaborarea/personalizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accente pe implementarea curriculumului disciplinar”;
- Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025;
- Actualizarea prevederilor Codului de etică a cadrului didactic, Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;
- Graficul de diseminare a practicilor pedagogice 2024-2025, Semestrul II în perioada 07.10-21.11 2024;
- Ordin din 18 februarie 2025 nr. 050 – AB Cu privire la organizarea testării pe eșantion reprezentativ, sesiunea de examen 2025;
- Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, Ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025;
- Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților;
- Control tematic: „Asigurarea continuității curriculare: școala primară- gimnaziu din perspectiva actelor normative și reperelor metodologice în vigoare”, (Proces-verbal nr.3 din 03.10.24 al Consiliului profesoral)
- Control tematic: „Asigurarea continuității curriculare: gimnaziu-liceu în clasele a X-a”, ordin nr.207-AB din 02.10.2024;
- Control tematic: Formarea competențelor la disciplinele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024 și orientarea pentru profil al elevilor”, ordinul nr. 014-AB din 17.01.25);
- Notă informativă „Formarea competențelor la disciplinele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023 și orientarea pentru profil al elevilor (Proces-verbal nr.6 din 29.04.25 al Consiliului de administrație);
-
- Raportul cu privire la „Analiza problematizată a realizării conținuturilor pentru semestrul I, a.ș 2024-2025” (Proces-verbal nr. 6 din 16.01.25 al Consiliului profesoral);
- Control tematic: Gradul de adaptare al elevilor claselor a X-a. Rezultatele monitorizării claselor nou- formate în contextul îmbunătățirii calității instruirii, ordin nr. 207-AB din 02.10.2024, cu privire la asigurarea continuității curriculare: gimnaziu-liceu și desfășurarea controlului tematic în clasele a X-a ;
- Ordin din 20 martie 2025 nr. 088-AB Cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2025;
- Raport analitic privind rezultatele testării naționale la clasa a IX-a ((Proces-verbal nr. 8 din 16.04.2025 al Consiliului profesoral);
- Control tematic „Asigurarea continuității curriculare versus procesul de predare - învățare-evaluare în învățământul primar. Implementarea curriculumului și a MECD la disciplinele de studii în clasele primare”, ordin nr. 208-AB din 03.10.2024;
- Raport cu privire la „Analiza realizării conținuturilor curriculare și a rezultatelor școlare în clasele primare pentru semestrul I, anul școlar 2024-2025” (Proces-verbal nr. 6 din 16.01.25 al Consiliului profesoral);
- *Raportul cu privire la rezultatele la examenul de bacalaureat la limbi străine /proba scrisă/proba orală, sesiunea 2024. Perspective pentru organizarea eficientă a procesului*

	<i>de predare/învățare/evaluare la disciplina limbi străine pentru anul de studii 2024-2025, PV nr.1 din 28.08.2024 ;</i> • Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare. Raport cu privire la rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale; • Masă rotundă pentru cadrele didactice care activează în clasele primare și în clasele a V-a „Asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării (ECD): fazele tranziției din perspectiva ECD și ariile de acțiune; corelația între curriculum școlar din clasele primare și gimnaziale și a practicilor evaluative existente la nivelul acestor trepte de școlaritate” (proces-verbal al Comisiei metodice învățământ primar nr. 3 din 11.10.2024); • Masă rotundă /dezbateri pentru cadrele didactice din cadrul CMÎP în baza Raportului MEC asupra rezultatelor stidiului de evaluare a eficienței implementării MECD la nivelul primar de învățământ, proces-verbal nr. 9 din 06.03.2025; • Asistențe frontale la ore „Asigurarea continuității curriculare versus procesul de predare - învățare-evaluare în învățământul primar. Implementarea curriculumului și a MEC la disciplinele de studii în clasele primare”, fișe de asistențe (conform planului managerial a.s. 2024-2025, cap.IX, pct.9.6), Ordinul nr. 208-AB din 03.10.2024; • Elaborarea orarului sunetelor și lecțiilor claselor primare, programului de activitate al grupelor/claselor cu program prelungit (proces-verbal al Consiliului de administrație nr.1 din 19.08.2024), orarului alimentației elevilor claselor primare la dejun, a elevilor claselor V-IX din familii social-defavorizate la dejun, a elevilor claselor primare din familii social-defavorizate la prânz pentru a.s. 2024-2025 (proces-verbal al Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024); • Control tematic „Monitorizarea adaptabilității la programul școlar al elevilor din clasa I” , ordin nr.208 din 03.10.2024; • Ordin din 18 februarie 2025 nr. 052-AB Cu privire la procedura internă de depunere și examinarea dosarelor elevilor claselor a XII-a, candidați la acordarea notei „10” (zece), din oficiu, la proba de examen la limba străină din cadrul examenului de Bacalaureat, • Ordin din 06 februarie 2025 nr. 042 - AB Cu privire la procedura internă de depunere și examinarea dosarelor elevilor claselor a XII-a, candidați la acordarea notei „10” (zece), din oficiu, la proba de examen la informatică din cadrul examenului de bacalaureat; • Ordin din 02.05.2025 nr. 133-AB Cu privire la organizarea și desfășurarea Testării Naționale, sesiunea 2025; • Ordin nr. 116 – AB 10 Aprilie 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Probei specifice orale de evaluare a competenței expresiei orale la limbă franceză, în clasele a IV-a și a IX-a; • Ordin nr. 120 – AB 16 aprilie 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Probei orale specifice de evaluare a competenței expresiei orale la limbă franceză, în clasele a XII-a „A” bilingvă francofonă; • Catalogul școlar fizic; • Catalogul electronic SICE; • Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză.		
Constatări	Rezultatele controalelor au confirmat că personalul didactic aplică corect prevederile curriculare la discipline, aplică platforme și instrumente digitale în predare în condiții de pandemie, orientează elevii spre succes, asigură o relație de parteneriat în cadrul activității educaționale. Cadrele didactice din instituție manifestă cultură organizațională și responsabilitate profesională în demersul desfășurat.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; • Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-20245, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; • Ordinul nr.178-AB din 11.09.2024 cu privire la constituirea Comisiilor Metodice și a Consiliului Metodic a IPLT „Gheorghe Asachi”; • Planul anual al instituției privind activitatea Consiliului metodic în instituție și de organizare a procesului instructiv-metodic aprobat la CP nr.1 din 19.08.2024; • Ordin nr. 005-AB din 10.01 2025 cu privire la delegare în comisia de evaluare la Olimpiada școlară la limba engleză, etapa sector, ediția anului 2025; • Ordin nr. 006-AB din 10.01 2025 cu privire la delegare în comisia de evaluare la Olimpiada școlară la limba franceză, etapa sector, ediția anului 2025; • Ordin nr. 110-AB din 01.04 2025 cu privire la delegare în Comisia de evaluare la Olimpiada școlară la limba franceză și limba franceză clase bilingve, etapa republicană ; • Ordin nr. 150-AB din 23.05 2025 cu privire la formarea națională pentru elevii din clasele bilingve francofone: Ghidarea tinerilor în orientarea profesională ; • Ordin nr. 255-AB din 25.11 2024 cu privire la delegarea cadrelor didactice la sesiunea de formare a mentorilor naționali; • Ordin nr. 017-AB din 27.01 2025 cu privire la delegarea cadrelor didactice la sesiunea de formare a mentorilor instituționali, etapa a II-a ; • Ordin nr. 084-AB din 18.03 2025 cu privire la delegarea la formare la Alianța franceză din Chișinău ; • Ordin nr. 085-AB din 18.03 2025 cu privire la delegarea profesorilor și elevilor din clasele bilingve francofone; • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul calendaristic 2025, aprobat la CA proces-verbal nr.4 din 23.12.2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice. Lista nominală cu certificare a cadrelor didactice ce au realizat formarea continua în anul 2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor de conducere. Lista nominală cu certificare a cadrelor de conducere ce au realizat formarea continua în anul 2024; • Raport statistic privind formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2024, prezentat la CA nr.4 din 23.12.24;- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice supuse atestării de către Comisia de evaluare internă și atestare cu privire la realizarea cursurilor de formare certificate, proces-verbal nr.1 al CEIA din 23.09.2024; proces-verbal nr.2 al CEIA din 30.01.2025; • Certificate, diplome, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale. Lista participării cadrelor didactice se regăsește la fiecare Comisie metodică indicate în Raportul de activitate pentru anul de studii 2024-2025 • Procesele-verbale ale Comisiei de evaluare internă și atestare; • Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice pentru 5 ani; • Planul de atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani; • Raport cu privire la deținerea gradelor didactice în instituție;
---------------	--

	• Ordin 43/1-AB din 06.02.2025, Cu privire la prezentarea Materialelor aferente procesului de atestare a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2024-2025; • Ordin nr.139-AB din 14.05.2025, cu privire la delegarea în Comisia republicană de atestare a cadrelor didactice; • Ordin nr.114-AB din 10.05.2025, cu privire la delegare la susținerea Interviuului de performanță și a produsului/proiectului de succes în cadrul procesului de atestare; • Ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă: ordin 045-AB din 10.02. 2025 ; ordin nr.075-AB din 10.03.2025; ordin nr.081-AB din 14.03.2025; • Ordin cu privire la delegare cooptor: Ordin nr. 234-AB din 31.10.2024; ord. nr.246-AB din 19.11.2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor de conducere. Lista nominală cu certificare a cadrelor de conducere ce au realizat formarea continuă în anul 2024; • Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; • Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025; • Formarea la nivel de instituție: Implementarea Proiectului metodic al instituției. Formarea grupului de lucru pentru alcătuirea planului de implementare a Proiectului Metodic. Organizarea lucrului la tema metodică <i>Ecosistemul educațional prin proiecte de tip STREAM. Strategii de dezvoltare a competențelor funcționale.</i>”, proces-verbal al ședinței CM nr.1 din 25.09.2024; • Prezentarea raportului semestrial de activitate a Consiliului metodic și a Comisiilor metodice pe parcursul I semestru de studii, a.s. 2024-2025, proces-verbal al ședinței CM nr. 4 din 06.01.2025; • Procesele-verbale ale Comisiei de evaluare internă și atestare; • Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice pentru 5 ani; • Anuarul didactic Pro Asachi-161 ani de la fondarea instituției; • Portofoliile comisiilor metodice. Temele de cercetare profesională analizate și dezvoltate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice; • Graficul de observare a lecțiilor în cadrul atestării, anul școlar 2024-2025; • Planul de atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani; • Raport cu privire la deținerea gradelor didactice în instituție.		
Constatări	În Proiectul managerial anual al instituției sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. Compartimentul din Proiectul managerial anual al instituției, privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv metodic este elaborat în corespundere cu necesitățile cadrelor didactice. Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale și europene, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul național.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; • Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2024-2025 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; • Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii: Potențialul de cadre didactice : 1. Angajați -159 1.1. Administrație (exercita, funcții didactice) - 9 1.2. Cadre didactice - 103 1.3. Cadre didactice auxiliare - 5 1.4. Personal auxiliar - 42 2. Deținători de titluri științifice: 2.1. Doctor în științe - 5 Personal didactic: 3. Studii: 3.1. Superioare, licență - 98 4. Calificare: 4.1. Grad didactic superior - 36 4.2. Grad didactic unu - 24 4.3. Grad didactic doi - 24 4.4. Fără grad didactic - 19 5. Titlu onorific, Distincții de Stat: 5.1. Ordin „Gloria Muncii”-1 • Catalogul electronic - platforma MEC-SICE; • Două săli de sport renovate, cabinetul de informatică - sunt dotate cu tot necesarul de inventar; • Laboratoarele de fizică, chimie și biologie- cu strictul necesar; • În fiecare cabinet este instalat calculator/televizor cu conectare la internet. • În cabinetul de chimie, fizică, în clasa viitorului sunt instalate table interactive.		
Constatări	Toate cadrele didactice dispun de calculatoare de utilizare profesională, de literatură de specialitate și artistică care se procură. Potențialul de cadre suficient pentru asigurarea procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	• Seminar metodologic „Ecosistemul educațional prin activități STREAM. Strategii de valorificare a competențelor funcționale.”, proces-verbal nr. 4 din 23.10.2024; al CMÎP; • Atelier metodic „Strategii de dezvoltare a competențelor funcționale. Valorificarea practicilor inovative de predare-învățare centrate pe elev prin integrarea instrumentelor digitale în contextul proiectelor STREAM”, proces-verbal nr.5 din 28.11.2024 al CMÎP; • Participarea cadrelor didactice la masa rotundă privind dezbatarea Raportului MEC asupra rezultatelor studiului de evaluare a eficienței implementării MECD la nivelul primar de învățământ, proces-verbal nr. 9 din 06.03.2025; • Participarea cadrelor didactice la trainingul „Educația bazată pe valori” în cadrul CMÎP; • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul calendaristic 2025, aprobat la CA proces-verbal nr.4 din 23.12.2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice. Lista nominală cu certificare a cadrelor didactice ce au realizat formarea continua în anul 2024; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor de conducere. Lista nominală cu certificare a cadrelor de conducere ce au realizat formarea continua în anul 2024; • Raport statistic privind formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2024, prezentat la CA nr.4 din 23.12.24; • Centrul de Orientare Profesională Francofon (COPF), centrul este dotat cu echipamente moderne, obiectivele COPF vizează nevoile specifice ale profesorilor și ale elevilor în materie de dezvoltare și orientare profesională; • Laboratorul EDU Tech lab care dispune de un sistem video de ultimă generație. Prin intermediul acestui sistem, cadrele didactice pot accesa în mod remote (la distanță) training-uri și workshop-uri cu specialiști internaționali, beneficiind de schimb de experiență, perfecționare a abilităților pedagogice și chiar proiecte comune de cercetare; • Dezvoltarea și renovarea Complexului sportiv al instituției: • Săli de sport extinse și renovate capital; • Încăperi dotate cu mobilier modern și inventar sportiv; • Spații întreținute de un sistem modern de ventilare.
----------------------	--

Constatări	Toate cadrele didactice utilizează TIC în procesul educațional la clasă, doar că nivelul abilităților digitale diferă: înalt, mediu și începători. Strategiile didactice interactive sunt aplicate eficient în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare. În unele cabinete sunt instalate table interactive, majoritatea cadrelor didactice dispun de calculatoare pentru utilizarea profesională. Anul curent s-au organizat webinare, cu referire la dificultățile, instrumentele de predare on-line, cu explicația tuturor momentelor cheie, în condițiile pandemiei. Procesul educațional s-a desfășurat, parțial on-line.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat:

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	• Personalizarea/ajustarea proiectelor didactice de lungă durată la CMLS. Discutat în cadrul ședinței CMLS , PV nr.2 din 05.09.2024 ; • Elaborarea proiectelor didactice de scurtă durată în conformitate cu competențele, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării, PV nr.2 din 05.09.2024 ; • Asigurarea mentoratului la CMLS., PV nr.2 din 05.09.2024 ; • Discutarea structurii tezelor semestriale și a instrumentelor de evaluare pentru sem. I conform cerințelor unice. PV nr.6 din 28.11.2024; • Aprobarea componenței comisiilor: lista mentorilor și mentorabililor, Consiiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024; • Ordin nr 187-AB din 18 septembrie 2024 cu privire la instituirea activității de mentorat a cadrelor didactice în anul școlar 2024 –2025; • Aprobarea proiectelor de lungă durată conform actelor normative în vigoare. (Proces-verbal nr.2 din 05.09.2024, CMLI); • Proiectele de lungă durată aprobate conform procesului-verbal nr.2 din 05.09.2024 al ședinței Comisiei metodice științe (CMS), coordonate de director adjunct și directorul instituției; • Asigurarea mentoratului la CMLI, (Proces-verbal nr.2 din 05.09.2024); • Coordonarea proiectelor de lungă durată la istoria românilor și universală, limba și literatura română, audierea notei informative, (Proces-verbal nr.3 din 01.10.24, CMLI); • Asigurarea mentoratului la CMÎP, PV nr.2 din 06.09.2024; Coordonarea în personalizarea proiectelor de lungă durată, PV nr.2 din 06.09.24; • Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025; • Ordin nr.172 –AB din 03 septembrie 2024 cu privire la controlul tematic „Elaborarea/personalizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accente pe implementarea curriculumului disciplinar”.
Constatări	Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și de formare de competențe. Cadrele didactice elaborează proiectele didactice de lungă durată și de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției. Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice. Se aplică strategii didactice interactive cu utilizarea TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice,

	studierea experienței avansate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 2</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

- Raportul de autoevaluare al instituției pentru anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;
- Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2024-2025, decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 14 august 2025;
- Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului în clasa a IX-a și a examenelor de Bacalaureat în clasa a XII-a, *Consiliul Profesoral Nr. 2 din septembrie 2024*;
- Ordin nr.172 –AB din 03 septembrie 2024 cu privire la controlul tematic „Elaborarea/personalizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accente pe implementarea curriculumului disciplinar”;
- Ordin nr 206-AB din 2 Octombrie 2024 nr. 206-AB cu privire la acțiunile de monitorizare, control și îndrumare internă, în vederea asigurării calității procesului educațional în anul de studii 2024-2025;
- Ordin nr. 240 - AB din 12 Noiembrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor, etapa locală, anul școlar 2024-2025;
- Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, Ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025;
- Analiza rezultatelor evaluărilor sumative versus mediile semestriale/anuale la sfârșit de semestrul I, II în clasele primare (proces-verbal nr.6 din 24.12.2024 și proces-verbal nr.11 din 04.06.2025 al Comisiei metodice învățământ primar),
- Diagrame de analiză a rezultatelor evaluărilor sumative versus mediile semestriale în clasele primare, prezentate în Consiliul profesoral, proces-verbal nr.6 din 16.01.2025;
- Raportul cu privire la „Monitorizarea implementării evaluării criteriale prin descriptori (ECD) în clasele I-a – a IV-a” și „Analiza realizării conținuturilor curriculare și a rezultatelor școlare în clasele primare pentru sem.I a.s. 2024-2025”, proces-verbal nr.6 din 16.01.2025 a Consiliului profesoral;
- Ordinul MEC nr. 148 din 12.02.2024 cu privire la organizarea în format digital a testării pilot pe eșantion reprezentativ în învățământul primar, sesiunea de examene 2024 în IPLT ”Gheorghe Asachi” și IPLT ”Mircea Eliade” mun. Chișinău;
- Raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în clasa a IV-a (aprobat de directorul instituției și transmis DGETS la 22.05.2025) (Anexă);
- Masă rotundă pentru cadrele didactice care activează în clasele primare și în clasele a V-a „Asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării (ECD): fazele tranziției din perspectiva ECD și ariile de acțiune; corelația între curriculum școlar din clasele primare și gimnaziale și a practicilor evaluative existente la nivelul acestor trepte de școlaritate” (proces-verbal nr.3 din 11.10.2024 al Comisiei metodice învățământ primar);
- Organizarea și desfășurarea Concursului interdisciplinar „Știu și Pot” etapa locală, proces-verbal nr.10 din 26.03.2025 al Comisiei metodice învățământ primar, (regulamentul concursului aprobat în cadrul Consiliului de administrație proces-verbal nr.5 din 17.01.2023);
- Ordinul nr.133-AB din 02.05.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, anul școlar 2024-2025;
- Tabele cu scorurile cumulative la testarea națională (numărul de elevi cu același număr de puncte) la fiecare disciplină (transmise DGETS la 13.05.2025 și 15.05.2025);
- Raportul privind rezultatele testării naționale în clasa a IV-a (transmis DGETS la 22.05.2025)
- Ordinul nr.172-AB din 03.09.2024 Cu privire la controlul tematic „Elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, accente pe implementarea curriculumului disciplinar” desfășurat în perioada 03.09.-06.09.2024;

- Proiectele de lungă durată aprobate conform procesului-verbal nr.2 din 05.09.2024 al ședinței Comisiei metodice științe (CMS), coordonate de director adjunct și directorul instituției;
- Ordin nr.207-AB din 02.10.2024 cu privire la asigurarea continuității curriculare: gimnaziu-liceu și desfășurarea Controlului tematic în clasele a X-a în perioada 07.10.2024-25.10.2024;
- Masă rotundă „Asigurarea calitativă a continuității procesului instructiv-educativ în clasele a X-a” cu participarea cadrelor didactice care activează în clasele a X-a și a diriginților;
- Asistențe frontale la ore „Asigurarea continuității curriculare: gimnaziu-liceu”, fișe de asistențe (conform planului managerial a.s. 2024-2025, cap.IX, pct.9.6);
- Controlul documentației școlare „Realizarea personalizării proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu - integritate acțională și didactică orientată spre formarea competențelor curriculare” (conform planului managerial a.s. 2024-2025, cap.IX, pct.9.1);
- Fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice și manageriale;
- Ordin nr.182-AB din 16.09.2024, cu privire la lichidarea diferenței de program;
- Ordin nr. 122-AB din 17.04.2025, cu privire la recunoașterea și echivalarea rezultatelor academice a elevei Țîmbalari Amelie încadrată în „Perioada de studii în străinătate”;
- Ordin nr.182-AB din 16.09.2024, cu privire la lichidarea diferențelor de program;
- Ordin nr.152 din 31.08.2024, cu privire la promovarea elevilor corigenți/amânați (supliment la ordinul nr.145 din 31.05.2024);
- Ordin nr.182-AB din 25.11.2024, cu privire la tezele semestriale, a.s. 2024-2025;
- Ordin nr.254-AB din 26.11.2024, cu privire la tezele semestriale de iarnă, a.s. 2024-2025;
- Ordin nr.109-AB din 02.05.2025, cu privire la tezele semestriale de vară, a.s. 2024-2025;
- Elaborarea Orarului desfășurării tezelor semestriale și prezentarea spre coordonare la DGETS la 27.12.2024 în sesiunea de iarnă și la 28.05.2025 în sesiunea de vară;
- Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de iarnă. Admiterea elevilor la tezele semestriale, CP proces-verbal nr.5 din 06.12.2024 în sesiunea de iarnă și CP proces-verbal nr.9 din 08.05.2025 în sesiunea de vară;
- Raport referitor la rezultatele tezelor semestriale, anul școlar 2023-2024, prezentat la DGETS la 27.12.2024 în sesiunea de iarnă și la 28.05.2025 în sesiunea de vară;
- Ordin nr.003-AB din 09.01.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la matematică, etapa de sector, ediția 2025;
- Analiza rezultatelor tezelor semestriale (ședința comună a CP nr.6 din 16.01.2025);
- Ordin nr.16-AB din 17.01.2024, cu privire la elevii corigenți/amânați la teza semestrială, sesiunea de iarnă 2023 și elevii corigenți la disciplinele școlare pentru sem.I, a.s. 2023-2024;
- Ordin nr.113-AB din 17.01.2024, cu privire la elevii corigenți la teza semestrială, sesiunea de iarnă 2024 și elevii corigenți la disciplinele școlare pentru sem.I, a.s. 2024-2025;
- Procese-verbale ale organizării și desfășurării tezelor semestriale;
- Procese-verbale ale rezultatelor la tezele semestriale pe clase de elevi și discipline școlare;
- Ordin nr.30-AB din 26.01.2023, cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2024;
- Raport cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2024. Sistematizarea și verificarea datelor introduse în SAPD, proces-verbal nr.6 al CA din 29.04.2024;

- Ordin nr.050-AB din 18.02.2025, cu privire la organizarea testării pe eșantion reprezentativ, sesiunea de examen 2025;
- Ordin nr.088-AB din 20.03.2025, cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2025;
- Note informative prezentate la DGETS în termen de 72 de ore de la administrarea testelor din cadrul testării naționale pentru examenele de absolvire;
- Note informative ale cadrelor didactice referitor la rezultatele testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2024 (punctajul acumulat de fiecare elev și statistica pe clase de elevi);
- Raport cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2025. Sistematizarea și verificarea datelor introduse în SAPD (Sistemul Automatizare de Prelucrare a Datelor), Ședința Consiliului de administrație nr.6 din 29.04.2025;
- ORDIN din 18 februarie 2025 nr. 050 – AB Cu privire la organizarea testării pe eșantion reprezentativ, sesiunea de examen 2025;
- Note informative prezentate la DGETS în termen de 72 de ore de la administrarea testelor din cadrul testării naționale pentru examenele de absolvire;
- Note informative ale cadrelor didactice referitor la rezultatele testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2025 (punctajul acumulat de fiecare elev și statistica pe clase de elevi);
- Analiza rezultatelor testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2024. Pregătirea elevilor claselor a IX-a și a XII-a pentru susținerea examenelor naționale de absolvire (proces-verbal al ședinței CP nr.8 din 16.04.2025);
- Proces-verbal din 15.05.2024 al ședinței de părinți generale referitor la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în clasele a IX-a și a XII-a;
- Proces-verbale ale ședințelor de părinți pe clase referitor la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în clasele a IX-a și a XII-a din 15.02.2025, 27.02.2025, 28.02.2025, 15.03.2025, 23.03.2025;
- Ordin nr.128-AB din 25.05.2024, cu privire la admiterea elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului, clasa a IX-a și a liceului, clasa a XII-a (CP, proces-verbal nr.10 din 23.05.2025);
- Orarul consultațiilor pentru examenele de absolvire a liceului, aprobat la 23.05.2024;
- Ordin nr.69-AB din 30.05.2025, cu privire la promovarea elevilor; proces-verbal al CP nr.11 din 30.05.2025;
- Raport analitic privind rezultatele la olimpiada la limbi străine (sector-municipiu-republică), PV nr.12 din 04.06.2025;
- Raport cu privire la tezele semestriale la limbi străine (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară), PV nr.7 din 27.12.2024, PV nr.12 din 04.06.2025;
- Raport cu privire la rezultatele la proba orală la limba franceză și limba engleză (clasele a IV-a și a IX-a), PV nr.12 din 04.06.2025;
- Raportul analitic cu privire la testarea pe eșantion în clasa a XII A, bilingv, PV nr.8 din 18.02.2025;
- Ordin nr. 116 – AB 10 Aprilie 2025 Cu privire la organizarea și desfășurarea Probei specifice orale de evaluare a competenței expresiei orale la limbă franceză, în clasele a IV-a și a IX-a;
- Ordin nr. 120 – AB 16 aprilie 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Probei orale specifice de evaluare a competenței expresiei orale la limbă franceză, în clasele a XII-a „A” bilingvă francofonă.

Constatări	Rapoartele elaborate de echipa manageriale demonstrează organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului. Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Referențialul de evaluare. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; • Ordinul 053-AB din 18.02.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea „Conferinței Micilor Cercetători, ediția a XVII-a” pentru elevii claselor a III-a și a IV-a, 05.03.2025, (organizată în parteneriat cu DGETS) (regulamentul conferinței aprobat în cadrul Consiliului de administrație proces-verbal nr.4 din 23.12.2024); • Ordinul din 18 februarie 2025 nr. 051 - AB Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei la limba franceză, limba franceză (clasele bilingve) și limba germană, etapa municipală, ediția 2025, în IPLT, „Gheorghe Asachi ”. • Ordin nr 205 – AB 01 octombrie 2024 cu privire la organizarea etapei locale a Concursului pentru elevi „A Chance, Une Chance, Eine Chance”, editia IV; • Proiect cultural municipal <i>Forumului municipal Ziua Europeană a Limbilor</i>, conform <i>Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Conferința științifică « La parole aux jeunes chercheurs » ediția a 28-a, Tema conferinței : « Créer innover et entreprendre en français » , desfășurată la data de 19.03.2025, conform Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Programul activităților consacrat Zilei Internaționale a profesorului de limba franceză 2024, realizat conform Planului managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Proiect educațional internațional anual <i>Service civique</i>, în parteneriat cu Ambasada Franței în Republica Moldova, Circulara MEC nr. 03/1-09/4608 din 14.09 2023, <i>Anexa</i> cu privire la Lista voluntarilor participanți la activitățile de imersiune lingvistică în instituțiile din Proiectul claselor bilingve francofone, în perioada octombrie - mai, anul de studii 2024–2025;
---------------	--

	• Proces-verbal nr. 7 din 13.01.2025, cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului Interdisciplinar „ȘTIU ȘI POT”; • Proiect Internațional – Concurs cu participare internațională „Surprize de Crăciun – 2024”, AGIRoMd (CMÎP, manageri de proiect); • Activități dedicate vieții și creației lui Mihai Eminescu : „Dor de Eminescu”, proces-verbal nr. 7 din 13.01.25 al CMÎP; • Activități dedicate vieții și creației lui Grigore Vieru: „Omagiu POETULUI” proces-verbal nr.7 din 13.01.25 al CMÎP; • Ordin nr. 204/1 din 29.09.2024 cu privire la desfășurarea lunarului Securității cibernetice și desfășurarea proiectului național „Fii în siguranță în mediul cibernetic”; • Programul activităților în cadrul Decadei „ȘTIINȚE” (19.11.2024-29.11.2024), proces-verbal al CMȘ nr.4 din 06.11.2024; • Ordin nr. 24-AB din 29.01.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei la informatica, etapa sector, ediția 2025 în incinta instituției IPLT ”Gheorghe Asachi”; • Ordinul DGETS nr. 01/1-7/19 din 09.01.2025, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la matematică, etapa de sector, ediția 2024 în incinta instituției IPLT ”Gheorghe Asachi”; • Ordin nr.76-AB din 19.03.2025, cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței municipale științifico-practică a elevilor „Cercetători în devenire”, ediția a VII-a, sub egida DGETS; • Proiect internațional – concurs „Pro Lectura, 2023”, ediția a VII-a, februarie 2025, etapa locală și internațională; • Ordin nr. 30-AB din 30.01.2025, cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Maratonul de programare a algoritmilor în C/C++din cadrul Concursului „Tekwill Junior Ambassadors”; • Ordin nr. 47-AB din 11.02.2025, cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Competiția Națională de robotică FIRST LEGO League Challenge Moldova 2025, semifinala II; • Ordin nr. 285-AB din 26.12.2024, 34-AB din 30.01.2025 și 105-AB din 27.03.2025 cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Demo FTC, Demo2 FTC și Competiția Națională FIRST Tech Challenge Moldova 2025 și competiția locală FTC Demo Robo Rangers Cup, ord.134-AB din 08.05.2025; • Ordin nr. 78-AB, din 13.03.2025, cu privire la delegarea la Competiția Națională de robotică FIRST LEGO League Challenge Moldova 2025, finala; • Ordin nr. 136-AB din 08.05.2025, cu privire la delegarea la Competiția Națională de robotică FIRST LEGO League Explore Moldova 2025; • Proiect instituțional „Lectura la zi” (CMLI); • Colocviul literar-lingvistic „Gheorghe Asachi”, ediția a XVII-a. „Brevete asachiene”- Anuar literar-lingvistic pentru elevi.(Proces –verbal nr.10 din 03.06.2025 al CMLI) • Concursului Internațional „Surprize de Crăciun-2024”, (Proces-verbal nr.6 din 27.12.2024 al CMLI; • Proiect național „Ambasadorii limbii române în școală” AGIRoMd, (CMLI), • Activități dedicate vieții și creației lui Mihai Eminescu și Grigore Vieru : „Din stea în stea mă poartă dorul”, ediția a III-a, „Mihai Eminescu- gânditorul unirii în lumina poeziei și publicisticii”, PV nr.7 din 28.01.25 al CMLI; • Proiect-Concurs internațional „Pro Lectura, ediția a VII-a, 2025.(CMLI); • Concurs Internațional : „Ion Creangă -între ieri și azi”, ediția I-a (CMLI); • Ciclogramele lunare pentru anul școlar 2024-2025.
Constatări	Implicarea actanților educaționali în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școli. Activitățile extracurriculare preconizate a fi desfășurate pe parcursul anului de studii conform planului managerial aprobat au fost realizate. Elevii se implică activ în activitățile extracurriculare organizate și desfășurate de alți parteneri educaționali, în pofida contextului pandemic, s-a atestat o implicare activă online/la distanță. Activități extracurriculare de succes în cadrul concursurilor municipale și republicane.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:
-----------------------------------	-------------------	--	-------------------------

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și /sau PEI).

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; • Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19.08.2024; activități în planurile CM cu privire la lucrul cu elevii dotați; • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; • <i>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022;</i> • Planul de lichidare a diferențelor de program; • Fișele cu rezultatele lichidării diferențelor de program; • Ședințe individuale cu părinții desfășurate de diriginți; • Registrul de acordare a primului ajutor; • Registrul certificatelor medicale; • Ordin nr.207-AB din 02.10.2024 cu privire la asigurarea continuității curriculare: gimnaziu-liceu și desfășurarea Controlului tematic în clasele a X-a în perioada 07.10.2024-25.10.2024; • Masă rotundă „Asigurarea calitativă a continuității procesului instructiv-educativ în clasele a X-a” cu participarea cadrelor didactice care activează în clasele a X-a și a diriginților; • <i>Ordin nr.012-AB din 17.01.25 cu privire la lichidarea corigențelor și a diferenței de program în gimnaziu;</i> • Asistențe la ore „Asigurarea continuității curriculare versus procesul de predare - învățare-evaluare”(conform planului managerial a.s. 2024-2025, cap.IX, pct.9.6); • Ordin nr.183-AB din 16.09.24 cu privire la lichidarea corigențelor în gimnaziu; • Ordin nr.012-AB din 17.01.25 cu privire la lichidarea corigențelor în gimnaziu; • Ordin nr.080-AB din 13.03.25 cu privire la lichidarea corigențelor în gimnaziu; • Ordin nr.175/1-AB din 03.06.25 cu privire la lichidarea corigențelor în gimnaziu.		
Constatări	Pe parcursul anului de studii este asigurat sprijinul individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (7 puncte)

Domeniu Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	• Planul de activitate al bibliotecii, conform <i>Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi/ copii;
---------------	---

	● Registrul de evidență a manualelor eliberate pentru fiecare clasă; ● Schema de închiriere a manualelor școlare; ● Fișa de evaluare a bibliotecii; ● Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare ; ● Două laboratoare de fizică și de chimie înzestrate cu necesarul minim de aparate, tehnică necesară (2 table interactive, 4 proiectoare, 2 ecrane, 5 calculatoare, 3 laptopuri și 2 copiatoare; ● Două laboratoare de biologie, unul dintre care - laboratorul EduTechLab, înzestrat cu 32 laptopuri, 4 calculatoare, panou interactiv, camere de luat vederi, copiator performant; ● Două laboratoare de informatică, dotate cu 21 (All in One) și 18 calculatoare HP respectiv, unul dintre care cu echipamente din proiectul Clasa Viitorului; ● Baza cu suporturile didactice pentru clasele bilingve francofone; ● Centrul de Orientare Profesională Francofon (COPF), centrul este dotat cu echipamente moderne, obiectivele COPF vizează nevoile specifice ale profesorilor și ale elevilor în materie de dezvoltare și orientare profesională; ● Programul de activitate a Centrului de Orientare Profesională Francofon pentru anul de studii 2023-2024; ● Laboratorul EDU Tech lab care dispune de un sistem video de ultimă generație. Prin intermediul acestui sistem, cadrele didactice pot accesa în mod remote (la distanță) training-uri și workshop-uri cu specialiști internaționali, beneficiind de schimb de experiență, perfecționare a abilităților pedagogice și chiar proiecte comune de cercetare; ● Complexul sportiv al instituției: ● Săli de sport extinse și renovate capital; ● Încăperi dotate cu mobilier modern și inventar sportiv; ● Spații întreținute de un sistem modern de ventilare; ● Registrul de închiriere a manualelor DNL; ● Registrul de închiriere a seturilor pedagogice profesorilor de limba franceză care predau în clasele bilingve.		
	Programul de lucru al bibliotecii este prelungit pentru accesul tuturor elevilor doritori sa lucreze după ore. Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil. Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție. Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator conectat la internet. Elevilor le sunt puse la dispoziție două săli de festivități, trei săli sportive, două laboratoare de fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, informatică cu strictul necesar pentru a efectua procesul educațional. În septembrie 2023 a fost pusă la dispoziție o sală de robotică, dotată cu mese de concurs și laptop. S-a pus la dispoziție elevilor Centrul de Orientare Profesională Francofon (COPF), dotat cu nouă computere All in One, panou interactiv și copiator. Elevii din clasele bilingve nu sunt dotați cu manuale, din cauza prețului ridicat la setul de manuale editate în Franța.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date, privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a planurilor educaționale individualizate (PEI).

Dovezi	● <i>Gala Laureatilor</i>, gimnaziu/liceu, 29.05 2025 (în planul operațional, luna mai) conform <i>Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025</i>, aprobat la ședința comună a
---------------	---

	Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; • Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de iarnă. Admiterea elevilor la tezele semestriale, CP proces-verbal nr.5 din 06.12.2024 în sesiunea de iarnă și CP proces-verbal nr.9 din 08.05.2025 în sesiunea de vară; • Raport referitor la rezultatele tezelor semestriale, anul școlar 2024-2025, prezentat la DGETS la 27.12.2024 în sesiunea de iarnă și la 28.05.2025 în sesiunea de vară; • <i>Rezultatele elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale discutate la Consiliul de administrație nr. 7 din 20.06.2025, baza de date publicată.</i> • Raport privind rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Ordin nr.003-AB din 09.01.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la matematică, etapa de sector, ediția 2025; • Analiza rezultatelor tezelor semestriale (ședința comună a CP nr.6 din 16.01.2025); • Raport analitic privind rezultatele la olimpiada la limba și literatura română și istoria românilor și universală (sector-municipiu-republică), PV nr.9 din 07.05.25 (CMLI); • Ordin nr.111 din 04.04.2025 Cu privire la organizarea și desfășurarea testărilor tematice în învățământul general; • Ordin nr.062-AB din 24.02.2025 Cu privire la organizarea pretestării republicane la matematică, sesiunea 2025; • Ordin nr 052-AB din 18.02 2025 Cu privire la procedura internă de depunere și examinare a dosarelor elevilor claselor a XII-a, candidați la acordarea notei „10” (zece), din oficiu, la proba de examen la limba străină din cadrul examenului de Bacalaureat; • <i>Raport analitic privind rezultatele la olimpiada la limbi străine (sector-municipiu-republică), PV nr.12 din 04.06.2025;</i> • <i>Raport cu privire la tezele semestriale la limbi străine (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară), PV nr.7 din 27.12.2024 și PV nr.12 din 04.06.2025;</i> • Ordin nr. 116 – AB 10 Aprilie 2025 Cu privire la organizarea și desfășurarea Probei specifice orale de evaluare a competenței expresiei orale la limbă franceză, în clasele a IV-a și a IX-a; • Ordin nr. 120 – AB 16 aprilie 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Probei orale specifice de evaluare a competenței expresiei orale la limbă franceză, în clasele a XII-a „A” bilingvă francofonă.		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt prezentate în cadrul Consiliului profesoral, Consiliul de administrație totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

Dovezi	• Planul de acțiuni cu riscul asociat și Planul de activitate al Comisiei de Control Intern Managerial aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.2 din 19.09.2024 Componenta Comisiei de control intern managerial aprobată la <i>Consiliul Profesoral Nr. 2 din 12 septembrie 2024;</i> • Ordin nr.138 – AB din 12 Mai 2025 Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru Control Intern Managerial din cadrul IPLT „Gheorghe Asachi”;
---------------	---

	• Ordin nr 052-AB din 18.02 2025 Cu privire la procedura internă de depunere și examinare a dosarelor elevilor claselor a XII-a, candidați la acordarea notei „10” (zece), din oficiu, la proba de examen la limba străină din cadrul examenului de Bacalaureat; • Ordin nr.173-AB din 11 septembrie 2024 cu referire la interzicerea plăților formale și informale de la elevi, familiile acestora pentru personalul didactic și de conducere; • Ordin nr. 240 - AB din 12 Noiembrie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor, etapa locală, anul școlar 2024-2025; • Plan de activitate a cadrelor didactice cu elevii dotați reliefat în Planul managerial 2024-2025 al Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 19.08 2024; • Ordin din 18 februarie 2025 nr. 051 - AB Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei la limba franceză, limba franceză (clasele bilingve) și limba germană, etapa municipală, ediția 2025, în IPLT, „Gheorghe Asachi”; • Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, Ședința Consiliului de Administrație nr. 7 din 20.06.2025; • Rezultatele finale ale elevilor din toate treptele de școlarizare și cadrelor didactice participante sunt publicate pe pagina oficială de Facebook a Proiect internațional -concurs „Pro Lectura, 2024”, ediția a VII-a https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PCILJNIPXWFB149RuYhrthlHGD0DZ9nwNCgsXciLEU/edit?fbclid=IwAR0r_IzD_FSS84MT9nYm_H9T_Jy1Vp_kfIXtAd45HbeoWn-z-WZeg5O1rEg#gid=40110067 • Rezultatele finale ale elevilor din treapta primară sunt publicate pe pagina oficială de Facebook a Proiectului Educațional Transnațional „Ion Creangă – mărtisorul literaturii române”, ediția a V-a, 2025 (martie 2025); https://www.facebook.com/groups/1113913872404210; • Gala Laureatilor, gimnaziu/liceu, 29.05.2025 (în planul operațional, luna mai); • Rezultatele elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale discutate la Consiliul de administrație nr. 7 din 20.06.2025, baza de date publicată.		
Constatări	Promovarea succesului elevilor a creat oportunități de a spori competiția eficientă și pozitivă printre elevi. Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel. Acordarea elevilor a diplomelor de participare în cadrul diferitor activități extracurriculare și concursuri desfășurate pe parcursul anului de studii atât la nivel de clasă, cât și la nivel de instituție, oferirea diplomelor și premiilor de către partenerii francezi : Biroul Național al AUF și Alianța franceză; Organizarea anuală a sărbătorii cu privire la premiarea elevilor eminenți, „Cel mai bun elev al clasei”, „Cel mai bun elev al paralelei”.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea activă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ (curriculum la decizia școlii).

Dovezi	• Desfășurarea concursului „Surprize de Crăciun 2024”, (Proces-verbal nr.6 din 27.12.2024 al CMLI; • Desfășurarea Conferinței Naționale „Chipuri basarabene din România interbelică” , ediția a IV-a, Proces-verbal nr.7 din 28.01.25 al CMLI; • Desfășurarea Conferinței Micilor Cercetători, ediția a XVII-a, proces-verbal nr. 8 din 19.02.2025 al CMÎP; • Desfășurarea Conferinței de presă pentru elevii <u>cl.IV</u> „Să-mi cunosc directorul” proces-verbal nr. 8 din 19.02.2025 al CMÎP;
---------------	--

	● Participarea la Concursul interdisciplinar „Știu! Pot!”, proces-verbal nr.7 din 13.01.2025 al CMÎP; ● Desfășurarea Colocviului literar–lingvistic „Gheorghe Asachi”, ediția a XVII-a- Proces-verbal nr.7 din 28.01.25 al CMLI; ● Participarea la Concursul internațional „Pro Lectura-2024”, ediția a VII-a (etapa locală), Proces-verbal nr.7 din 28.01.25 al CMLI; ● Redactarea Anuarului literar- lingvistic „Brevete asachiene”, broșură de articole ale elevilor și profesorilor (Proces –verbal nr.10 din 03.06.2025) ● Selectarea disciplinelor opționale de către elevii claselor I-VIII, X-XI, Ordin nr. 137 din 16.05.2024 cu privire la desfășurarea procesului de selectare și organizare a disciplinelor opționale pentru anul de studii 2024-2025.		
Constatări	ECD-ul, Curricula 2019, 2023 implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare. fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; produsele elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 2</i>	<i>Punctaj acordat:</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 34</i>	33	
Dimensiunea IV	Puncte forte		Puncte slabe
	● Cadrele didactice depun maximum efort pentru a crește profesional, se implică activ în diverse proiecte, sunt flexibile la schimbare; ● Program de formare continuă; ● Mobilitatea profesorilor de limba franceză și a celor de științe exacte la formări în Franța; ● Baza de date cu performanțelor elevilor; ● Rata înaltă a participării profesorilor și elevilor în cadrul proiectelor educaționale; ● Locuri premiante la Olimpiade și concursuri școlare; ● Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente; ● Instituția se situează în topul instituțiilor cu cele mai bune rezultate înregistrate la sesiunea de BAC 2025 cu rata de promovare : 100%,		● Interesul scăzut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; ● Lipsa spiritului competitiv sănătos la elevi; ● Suprapunerea graficului concursurilor și olimpiadelor școlare

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen. (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, process verbal nr.1 din 30.08.2021; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; - Note informative cu privire la activitatea serviciului psihologic; - Proiectarea de lungă durată la DP, Proces-verbal nr.1 din 19.08.2024 al CMCDP; - Registru de evidență a elevilor din grupul de risc de la treapta gimnazială, liceală anul de studii 2024-2025; - Planul de activitate a psihologului școlar, proces verbal nr.2 din 12.09.2024 al CP; - Training cu elevii treptei gimnaziale „Violența naște violență” organizat anual de către psihologul liceului –20-31.01.2025.		
Constatări	Serviciul psihologic conține plan al activităților serviciului respectiv. Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi, chestionare pentru părinți și elevi.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, process verbal nr.1 din 30.08.2021; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine internă a IPLT „Gheorghe Asachi”, reconfigurări aprobate la CA, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; - Ședințe de consiliere psihopedagogică, realizate de către psihologul liceului, în cadrul activităților de prevenție/profilaxie.		
Constatări	Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen a fost realizată la nivel de instituție de către psihologi pe trepte de școlarizare, dar și la nivel extern.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare- în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	- Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr. 1 și a Consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 19 august 2024; - Dezvoltare personală: predarea modulului „Arta cunoașterii de sine și a celuilalt/ Identitatea personală și relaționarea armonioasă” aplicând metoda proiectului, 09.2023; - Masa rotundă pe marginea vizionării materialelor video educative „Educația de gen și șanse egale”, Proces-verbal nr.2 din 02.10.2023 al CPDC; - Expoziție de postere „Spune NU discriminării!”, CE, Proces-verbal nr.2 din 02.10.2023 al CPDC.		
Constatări	Realizarea procesului se reflectă în proiectele didactice ale cadrelor didactice, panou de afișaj, chestionare efectuate cu elevii și părinții acestora, Feedback-ul din partea elevilor, părinților, în note informative referitor la activitățile desfășurate. Accesul tuturor elevilor la toate activitățile extracurriculare, extrașcolare din IPLT „Gheorghe Asachi”, CE;		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 6</i>	<i>4,5</i>	
Dimensiunea V	Puncte forte		Puncte slabe
	- organizarea activităților curriculare și extracurriculare și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen; - comunitatea educațională informată cu referire la educația de gen.		procent mic de cadre didactice instruite în domeniul educației sensibile la gen.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada 2024-2025

Puncte forte	Puncte slabe
---------------------	---------------------

● Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste cu ținte strategice care vizează proceduri de asigurare a calității în educație; ● Echipă managerială stabilă cu o vastă experiență de lucru, ce asigură un climat educațional deschis, stimulat și o cooperare și o comunicare eficientă; ● Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; ● Existența curriculumului la decizia școlii pentru ore opționale „Elemente de cultură și civilizație a Franței”; ● Funcționalitatea serviciilor educaționale: asistență psihologică pentru treapta învățământ primar, gimnaziu, liceu, asistență medicală; ● Dotarea cabinetelor și sălilor de clasă cu TIC, mobilier corespunzător vârstei; ● Existența cantinei reparată și dotată corespunzător; ● Blocuri sanitare reparate; ● Cabinetul medical renovat și dotat cu utilaj și echipament modern; ● Crearea Centrului de Orientare Profesională Francofon (COPF), centrul este dotat cu	● Necesitatea reparației capitale a blocului A; ● Tergiversarea dării în exploatare a spațiilor în reparație, din lipsa surselor financiare; ● Necesitatea renovării sistemului termic; ● Dotarea cabinetelor de fizică, chimie conform normelor de dotare; ● Lipsa unui centru de documentare (biblioteca instituției) renovat și dotat cu mobilier și tehnică modernă; ● Lipsa spațiului pentru organizarea unui cabinet luminos de documentare cu sală de lectură și odihnă pentru profesori; ● Interesul scăzut al agenților economici, foștilor absolvenți în acordarea de sponsorizări sau donații; ● Implicarea scăzută a părinților în organizarea activităților educaționale în instituție; ● Neconcordanța între programe la disciplinele școlare de aceeași arie curriculară; ● Preocupare insuficientă a părinților pentru valorificarea potențialului intelectual al elevilor și pentru
Oprtunități	Temeri

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea instituției cu tehnică necesară, echipamente pentru laboratoare; • Există posibilitatea formării cadrelor didactice prin diverse cursuri de formare, inclusiv în străinătate (Franța); • Colaborarea cu Instituțiile Superioare de Specialitate pentru eficientizarea procesului instructiv; • Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; • Predarea unor obiecte de învățământ și a unor discipline în franceză, în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică ; • Există un permanent schimb de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; • Dinamizarea activității manageriale axate pe standardele profesionale de calitate; • Eficientizarea comunicării la nivel de instituție în implementarea Planului de dezvoltare instituțională; • Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță; • Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; • Eficientizarea comunicării la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; • Personalul didactic interesat de calitatea procesului educativ și de perfecționare și formare continuă; • Fluxul de elevi este mare datorită calității studiilor; • Interesul elevilor de a se implica în procesul de luare a deciziilor; • Înzestrarea cabinetelor de fizică, chimie și limbi străine cu utilaj corespunzător Standardelor minime de dotare; • Proiecte înaintate Administrației Publice Locale pentru reparație în sala sportivă din Blocul A, pentru schimbarea instalației electrice și pentru efectuarea unor lucrări de reparații capitale; • Izolarea clădirilor conform „ Proiectului eficiență energetică”; • Asigurarea unui parteneriat educațional eficient familie-scoala-societate-parteneri de dezvoltare; • Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a elevilor; | <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea prestigiului profesiei didactice-promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa actului educațional de către comunitatea părinților; • Utilizarea superficială a echipamentelor moderne în procesul instructiv- educativ (PPT, Word), ca rezultat scăderea calității procesului educațional; • Bugetul redus al Administrației Publice locale, drept urmare: incapacitatea dezvoltării infrastructurii școlii; • Legislație rigidă, care nu încurajează destul agenții economici să sponsorizeze instituția de învățământ; • Prețul ridicat al materialelor didactice și resursele financiare limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor sălilor de clasă, laboratoarelor cât și achiziționarea stocului de manuale pentru elevii din Proiectul Claselor Bilingve. |
|---|---|

- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva concurenței pe piața educației;
- Promovarea imaginii liceului în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității instituționale și ai autorităților locale;
- Liceul are un statut și prestigiu aparte în comunitate datorită identității sale profund istorice de instituție francofonă;
- În liceu sunt valorificate abilitățile individuale ale elevilor și sunt încurajate performanțele;
- Fluxul de elevi este foarte mare datorită calității studiilor interesul din partea comunității față de oferta educațională a școlii în special pentru predarea învățarea limbii franceze ca limbă străină în Proiectul Claselor Bilingve;
- Părinții liceului sunt parteneri de încredere care se implică în activitățile liceului;
- Existența parteneriatului educațional cu Universitățile din oraș, cu familia, comunitatea, organizațiile non guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Participarea cadrelor didactice din instituție la elaborarea Curriculumului școlar și a produselor curriculare.

Tabel privitor la nivelul de realizare a standardelor:

Stan- dard de calita- te	Punctaj maxim	Anul de studii 2021-2022		Anul de studii 2022-2023		Anul de studii 2023-2024		Anul de studii 2024-2025
		Punctaj autoevalua- re)	Nivel de realizare (%)	Punctaj autoevalua- re)	Nivel de realizare (%)	Punctaj autoevaluar- e)	Nivel de realizare (%)	Nivel de realizare (%)
1.1	10	9,5		9,5		10		10
1.2	5	4,5		4		5		5
1.3	5	4,5		4		4		4
2.1	6	5,5		6		6		5
2.2	6	5,5		5		5,5		5,5
2.3	6	6		6		6		6
3.1	8	6,5		7,5		7,5		7,5
3.2	7	5,5		7		7		7
3.3	5	3,5		4		5		5
4.1	13	12		13,5		12,5		13
4.2	14	13		12,5		13		13,5
4.3	7	6		6		6,5		6,5

5.1	6	4		5		4,5		4
Total	100	86	86%	90	90%	92	92%	92%

BULAT Natalia, director IPLT "Gheorghe Asachi"

Semnătura



Anexa 1

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice care desfășoară activitate didactică	Distribuția calificativelor				Refuz/nu au fost evaluați
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	
2024-2025 (semestrul I)	106	66	33	—	—	7
2024-2025 (Semestrul II)	103	74	25	—	—	4

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total de cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	-
2024-2025	8	Se aprobă	-

Rezultatele evaluării anuale personalului didactic auxiliar:

Anul de studiu	Nr. total al personalului didactic auxiliar	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	-
2024-2025	5	Se aprobă	-

Anexa 2

Indicator 4.1.6.

Asigurarea cu cadre didactice conform statelor de personal :

Anul de învățământ	Nr. cadre didactice necesare	Nr. cadre didactice angajate	Nr. cadre didactice cu norma de bază
2024-2025	120,1	101	90

Atestarea și formarea cadrelor didactice

Anul de învățământ	Nr. cadre didactice cu GD	Nr. cadre didactice fără GD	Nr. cadre didactice cu cursuri de formare profesională continuă	Nr. cadre didactice fără cursuri de formare profesională continuă
2024-2025	75	15	110	0

Anexa 3

Indicator 4.2.3.

Conform listelor de control Instituția a beneficiat de un număr suficient de cadre pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum:

Anul de studiu	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice Necesare
2024-2025	90	120,1

Anexa 4

Indicator 4.2.6.

Analiza rezultatelor școlare

Nivelul primar (rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a, a.s.2024-2025):

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2024-2025	98 %	99,3 %	100 %	0 %

Numărul de calificative pe discipline acordate în cadrul testării naționale la clasa a IV-a, anul de studii 2024-2025:

Matematica				Limba și literatura română			
Foarte bine	Bine	Suficient	N (absenți)	Foarte bine	Bine	Suficient	N (absenți)
90	57	3	1	94	55	1	1

Nivel gimnazial (rezultatele la examenele de absolvire)

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2025	61,62	100	100	0

Nivel liceal (rezultatele la examenele de BAC)

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2025	80,38	100%	100%	0