

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”



APROBAT
BULAI Natalia
Director IPLT „Gheorghe Asachi”
Ședința comună :
Consiliul Profesoral
Proces-verbal nr. 1 din 25.08. 2022
Consiliul de Administrație
Proces-verbal nr. 2 din 25.08. 2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021 - 2022

CUPRINS:

Date generale

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

- 1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor4
1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil12
1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață15

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

- 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare..... 18
2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional20
2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație24

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

- 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional27
3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale30
3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil32

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

- 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....34
4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național41
4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional50

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

- 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen53

Date generale despre Instituție:

Denumirea Instituției: Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”

Adresa juridică a Instituției: CHIȘINĂU, str. București 64

Adresa de facto a Instituției (filială): CHIȘINĂU, str. București 64

Raion/ municipiu	Mun. Chișinău
Localitate	Orașul Chișinău
Adresa	str. București, 64, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
Adresa filiale	-
Telefon	(022) 223-460, fax: (022) 222-498,
E-mail	ltrfgh.asachi@gmail.com
Adresa web	www.asachi.md
Tipul instituției	Instituție Publică
Tipul de proprietate	Consiliul municipal Chișinău
Fondator/ autoritate administrativă	
Limba de instruire	limba română
Numărul total de elevi	1728
Numărul total de clase	57
Numărul total de cadre de conducere	8
Numărul total de cadre didactice	110
Program de activitate	un singur schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	15.08.21-15.08.22
Director	BULAT Natalia

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/ copiilor (10puncte)

Domeniu Management

Indicator 1.1.1: Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021;Decizia nr.3/2 din 11.04.2017 a Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la atribuirea rolului de executor secundar de buget unor instituții de învățământ gimnaziale și liceale”;Certificat de înregistrare a Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, înregistrat MD 476584 la Ministerul Justiției la 24.05.2017;Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat cu nr.8040 la Ministerul Justiției al Republicii Moldova pe data de 24.05.2017, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.5 din 08.12.2016;Certificat de atribuire a codului fiscal Seria SFR Nr.007178 din 07.06.2017, eliberat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale nr.05/914 din 24.05.2017 eliberat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova;Plan de organizare a procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, aprobat la Consiliul de administrație nr. 1, din 30.08.2021;Ordin nr 144-AB din 30.08.2021, cu privire la organizarea procesului educațional în a. s. 2021-2022 ;Ordin nr. 36-AB, din 21.01.2022, cu privire la organizarea procesului educațional în instituție în perioada 24.01-04.02.2022;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 51-AB, din 04.02.2022, cu privire la organizarea procesului educațional și respectarea normelor de sănătate publică începând 07.02.2022; • Ordin nr. 111-AB, din 22.04.2022, cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind măsurile de protecție în cadrul instituției în contextul epidemiologic al COVID-19; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 03.02.2021 eliberat de I.P. „Agenția Servicii Publice”; • Actul de recepție al instituției pentru anul școlar 2021-2022, aprobat de DGETS; • Raport de autoevaluare a pregătirii a instituției de învățământ pentru anul de studii 2021-22 privind pregătirea pentru redeschiderea instituției, august 2021; • Dosar cadastral; • Statele de salarizare al aparatului administrativ pe anul 2021-2022, aprobate de DGETS; • Schema de încadrare pentru anul 2021-2022, aprobată de DGETS; • Planul anual de activitate a personalului medical în școli și liceu; • Plan anual de prevenire a intoxicațiilor alimentare; • Respectarea și întocmirea documentației medicale: • Registru F-074/E de evidență a bolnavilor tuturor angajaților; • Registru de educație sanitară 0-38/E; • Registru de evidență a bolilor acute; • Registru de evidență a bolilor infecțioase – 060/3; • Cartele medicale a angajaților și a elevilor; • Autorizația sanitară pentru funcționare n.008824/2021/360 data emiterii 13.03.2021 valabil 11.03.2022; • Plan de curățenie și dezinfecție, aprobat la Consiliul de administrație nr. 1, din 30.08.2021; • Raport cu privire la monitorizarea respectării igienico-sanitare proces- verbal nr. 7 din 28.03.2022 al ședinței CA; • Ordin nr. 174-AB, din 16.09.2021, cu privire la organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare a teritoriilor aferente a instituției cât și igienizarea încăperilor; • Ordin nr. 196-AB din 11.10.2021, cu privire la asigurarea calității procesului educațional și respectarea hotărârilor CNESP în prevenirea răspândirii SarsCov.; • Ordin nr. 182-AB, din 23.09.2021, cu privire la intensificarea măsurilor de precauție, prevenire și control epidemiologic; • Ordinele cu privire la plasarea în carantină a claselor și continuarea procesului educațional online, pe parcursul anului școlar 2021-22; • Contract de prestări a serviciilor de laborator n.295 din 05.02.2021.
Constatări	<p>Instituția este asigurată cu toate documentele/certIFICATELE care atestă pregătirea tehnică, sanitaro-igienică și medicală pentru desfășurarea procesului educațional în siguranță. Se monitorizează siguranța elevilor și a personalului prin respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Colaborarea cu autoritățile publice locale, AMT Centru, Centrul Neorita, Centrul prietenos copiilor ”Accept”, Diriginții claselor, Asociația de părinți, Consiliul elevilor, MECC, CSP, USMF, în promovarea modului sănătos de viață. S-a petrecut instruirea personalului tehnic în respectarea cerințelor epidemice după protocolul SARS – COV2. S-au întocmit declarații pe propria răspundere în respectarea regulilor pentru stoparea și profilaxia Coronavirusului. S-a efectuat sistematic autoevaluarea instituției în respectarea protocolului Covid – săli de clase, puncte sanitare, dotarea elevilor cu măști și substanțe dezinfectante și dotarea claselor cu dezinfectant. Respectarea regimului antiepidemic, aerisire și dezinfectare. Monitorizarea zilnică a termometriei și stării de sănătate a elevilor și angajaților. Raportarea fiecărui caz de îmbolnăvire, traumatism etc. – managerului instituției, directorului adjunct de serviciu în ziua respectivă, dirigintelui de clasă, părinților. Fiecare copil are dreptul la intimitate în Centru medical I se oferă consultație medicală și psihologică. Pentru cazuri grave se solicită obligator serviciul 112 echipajul de urgență. În cazuri aparte echipajul de poliție. Sunt elaborate instrucțiuni de comportament pentru elevi în sala de calculatoare cu numărul de înregistrare, în laboratorul de fizică cu numărul, în laboratorul de chimie, în sala de educație fizică. Lucrătorul medicali deține documentația tehnică a aparatelor pentru măsurarea termometriei, au elaborat instrucțiuni de folosire a materialelor pentru dezinfectarea</p>

	suprafețelor, sălilor de clasă, dezinfectarea mâinilor cu soluții antibacteriene. Lucrătorul medical monitorizează permanent situația antiepidemică și sanitaro- igienică, informând zilnic organele ierarhic superioare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:-

Indicatorul 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele de angajare/Contractele individuale de muncă/fișe post a persoanelor responsabile de pază; • Registru de evidență a serviciului directorilor adjuncți; • Registru de evidență a audienței cetățenilor 01-18; • Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Ordin nr. 118-AB din 03.05.2022 cu privire la aprobarea Instrucțiunii pentru instruirea personalului neelectrotehnic la grupa I de electrosecuritate; • Ordin nr. 79-AB, din 01.03.2022, cu privire la aprobarea Planului de protecție și prevenire pentru anul 2022 și Programul instruirii introductiv-generale de securitate și sănătate în muncă ; • Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr. 4 din 02.11.2021, Ord. nr. 216/1-AB din 01.11.2021; • Ordin nr. 154-AB, din 01.09.2022, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Registrul de monitorizare al sesizărilor, petițiilor; • Graficul de serviciu al personalului de pază de zi și noapte; • Graficul de serviciu al cadrelor de conducere -conform fișelor de post; • Contract cu furnizorul de prestare a serviciilor de monitorizare și supraveghere video SA„Legion”; • Plan/scheme de evacuare din instituție/cantină/ sala de sport. • Servicii de pază 24/24 7 zile.Contract de achiziționare „Premium Security Group ”SRL • Panou video „HIKVISTON” .Factură fiscală. 		
Constatări	Instituția colaborează cu agenți economici pentru asigurarea securității și siguranței elevilor și a angajaților. În perioada lecțiilor securitatea elevilor este garantată prin instruirea clară a cadrelor didactice în vederea protecției vieții și sănătății elevilor. Sunt elaborate planurile de activitate, întocmite registre de serviciu ale personalului de pază care asigură securitatea în instituție. Obligațiile personalului sunt stipulate în CIM, ROI, fișele de post discutate la Consiliul profesoral și aprobate prin ordinul directorului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:-

Indicatorul 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2021-2022 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; • Planul cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, în contextul respectării „Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2”, Hotărârea nr. 60 din 23 august 2021 a CNESP”, proces verbal nr 1 din 30.08.2021 al CA. 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr.1 din 30.08.2021 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea orarului sunetelor în instituție (diferențiat pentru fiecare treaptă de școlarizare); - aprobarea orarului lecțiilor în învățământul primar, gimnazial și liceal; - aprobarea orarului de alimentație a elevilor la dejun și prânz. • Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr. 2 din 15.09.2021 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea programului de activitate a claselor/grupelor cu program prelungit; (cu începerea activității conform Ordinului DGETS nr. 900 din 14.09.2021 cu privire la activitatea grupelor cu program prelungit); - aprobarea listei orelor opționale, activităților extrașcolare • Decizia Consiliului de administrație Proces verbal nr. 3 din 25.10.2021 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea orarului cercurilor în instituție; • Decizia Consiliului de administrație, Proces verbal nr. 4 și a Consiliului profesoral, Proces verbal nr. 3 din 02.11.2021 <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea orarului privind recuperarea orelor la disciplinele școlare pentru zilele suplimentare de vacanță • Ordinul nr. 16 din 21.09.2021 cu privire la completarea claselor/grupelor cu program prelungit pentru a.s. 2021-2022; • Orarul evaluărilor sumative în clasele primare pentru a.s. 2021-2022 (proces-verbal nr.7 din 12.10.2021 al Comisiei metodice învățământ primar); • Decizia Consiliului de administrație nr.7 din 28.03.2022 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea modificărilor în orarul de alimentație a elevilor claselor primare la dejun, a elevilor claselor V-IX din familii social defavorizate la dejun, pentru a.s. 2021-2022; - aprobarea modificărilor în orarul sunetelor; - aprobarea disciplinelor opționale planificate pentru a.ș. 2022-2023; - aprobarea Planului-cadru individual pentru clasele I-IX pentru a.ș. 2022-2023 • Registrul de evidență a orelor înlocuite SISTEM -1C; • Graficul evaluărilor inițiale și sumative pentru Sem.I și sumative pentru Sem. II (gimnaziu-liceu) discutat la CEAC, proces verbal nr.1 din 30.09.21, nr.3 din 13.01.22; • Ciclogramele manageriale lunare. 			
Constatări	<p>Activitatea instructiv educativă este organizată în baza Planului-cadru național, a modelului de activitate al instituției. În anul 2021-2022 s-a ținut cont de „Instrucțiunea privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 aprobate prin Hotărârea nr. 60 din 23 august 2021 a CNESP”.</p> <p>Orarul a fost elaborat conform actelor normative în vigoare, asigurându-se raportul optim între timpul instruirii formale și informale, cât și timpul de învățare și recreare. Pe parcursul anului școlar 2021-2022 la disciplina educația fizică din 2 lecții pe săptămână conform Planului-cadru s-au desfășurat o lecție cu prezență fizică cu respectarea recomandărilor în condiții de siguranță epidemiologică și o lecție la distanță, în regim online de învățare, exceptând clasele I-îi.</p> <p>În clasele gimnaziale și liceale la disciplinele opționale, clasele cu profil general, s-au desfășurat doar cu elevii din aceeași clasă.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><i>Pondere: 2</i></td> <td style="width: 50%;"><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i></td> <td style="width: 25%;"><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Domeniu Capacitate instituțională

Indicatorul 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individual

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de autoevaluare a pregătirii instituției de învățământ pentru anul de studii 2021-2022; • Aprobarea rețelei de clase pentru anul de studii 2021-2022, ședința Consiliului de administrație nr.1 din 30.08.2021 ;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Plan de organizare a procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, aprobat la Consiliul de administrație nr. 1, din 30.08.2021; Caiet de inventariere a mijloacelor fixe; Dotarea a 4 săli de clase primare cu mobilier nou cu bănci de o persoană. Evidența contabilă a bunurilor materiale. 		
Constatări	Asigurarea condițiilor optime pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale, pentru desfășurarea procesului educațional de calitate în contextul epidemiologic de Covid-19.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat:-

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc., în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților; Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; Medicamente, material didactic și instrumente de laborator, articole și echipament de sport, tehnică de calcul, rechizite de birou, materiale de construcții, mărfuri de uz casnic, detergenți, Facturi fiscale. Sistem de sonerie muzicală și radioficare. Contract de achiziționare „Larimaris-Lex”.SRL Încălzitor de apă instantaneu. Contract de achiziționate „Nord-Universal”.SRL Boiler-încălzitor de apă. Evidența contabilă Planșe: reguli de securitate.Evidența contabilă. 		
Constatări	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) este satisfăcătoare. Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. Sălile de sport corespund normelor și cerințelor de securitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat:-

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul nr.145-AB din 01.09.2021 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere” ; (Contractul cu Î.M. „Piața Centrală”); Ordinul nr.146-AB din 01.09.2021 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere” ; Servicii de alimentare a elevilor. Contract de prestare a serviciilor SRL „Pontem. X”; Ordinul nr.80-AB din 01.03.2022 Cu privire la modificări și completări în ordinul nr.146-AB din 01.09.2021; Ordinul nr.81-AB din 07.03.022 cu referire la punerea în aplicarea a ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Finanțelor „Cu privire la normele financiare pentru alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ”; Planul de activitate al Comisiei de triere a blocului alimentar pentru anul de studii 2021-2022; Ordinul nr.16 din 21.09. 2021 cu privire la completarea claselor/grupelor cu program prelungit a.s. 2021-2022; Ordinul nr.150 -AB din 01.09.2021 cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor din IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” pentru perioada septembrie decembrie 2021; 		
---------------	--	--	--

- Proces-verbal nr.1 din 25.08.2021 al CMÎP cu privire la Alimentația elevilor la cantina instituției în a.s. 2021-2022;
- Proces-verbal nr.1 al Consiliului profesoral din 30.08.2021 cu privire la orarul alimentației elevilor la dejun și la prânz pentru a.s. 2021-2022;
- Proces-verbal nr.7 al Consiliului profesoral din 28.03.2022 cu privire la orarul alimentației elevilor la dejun și la prânz pentru martie, aprilie, mai a.s. 2021-2022;
- Ordinul nr.02-AB din 06.01.2022 cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor din IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” pentru perioada ianuarie-mai 2022;
- Ordinul nr.81-AB din 07.03.2022 cu privire la punerea în aplicare a ordinului comun al MEC și MF privind normele financiare pentru alimentația elevilor din instituțiile de învățământ;
- Ordinul nr.139-AB din 23.05.2022 cu privire la normele sanitare ale blocului alimentar al instituției;
- Notă informativă privind numărul de elevi alimentați nr.01-20/393 din 10.09.2021;
- Notă informativă privind numărul de elevi alimentați gratuit în perioada ianuarie - mai 2022 nr. 01-20/48 din 12.01.2022;
- Ordinul nr.36-AB din 21.01.2022 cu privire la organizarea procesului educațional în instituție în perioada 24.01-04.02.2022 (în timpul desfășurării procesului educațional la distanță: distribuirea pachetelor alimentare conform unui grafic pentru elevii din cl. I-IV (dejun), din familii social defavorizate din cl.I-IV (prânz), clasa V-IX (dejun));
- Ordinul nr.51-AB din 04.02.2022 cu privire la organizarea procesului educațional și respectarea normelor de sănătate publică începând cu 07.04.2022 (alimentația elevilor claselor I-IV și a elevilor din familii social-defavorizate din cl.V, IX în cantina liceului);
- Monitorizarea activității blocului alimentar și a alimentației elevilor și prezentarea notelor informative de către directorul adjunct Sandu-Grosu Svetlana și directorul adjunct interimar Stici Alina în cadrul Consiliilor de administrație nr.1 din 30.08.2021 și nr.7 din 28.03.2022;
- Întocmirea de către membrii Comisiei de triere a actelor de verificare a activității blocului alimentar (24.08.2021; 09.09.2021; 10.09.2021; 13.09.2021; 16.09.2021; 11.10.2021; 08.10.2021; 08.11.2021; 17.11.2021; 07.12.2021; 09.12.2021; 13.01.2022, 10.02.2022, 11.02.2022, 10.03.2022, 05.04.2022, 18.05.2022);
- Redactarea scrisorii nr.01-20/395 din 13.09.2021 adresată directorului companiei „Pontem.X SRL” cu privire la revizuirea meniului pentru 10 zile de alimentație a copiilor prin completarea acestuia cu anumite produse, solicitarea de a fi începută activitatea bufetului și asigurarea sălii de luat masa cu șervețele de hârtie;
- Redactarea scrisorii nr.01-20/447 din 12.10.2021 adresată directorului companiei „Pontem.X SRL” cu privire la completarea numărului de angajați ai blocului alimentar, asigurarea reparația utilajului și a inventarului tehnologic, proporționarea cărnii și redeschiderea bufetului;
- Redactarea scrisorii nr.01-20/482 din 10.11.2021 adresată directorului companiei „Pontem.X SRL” cu privire la completarea numărului de angajați ai blocului alimentar (un angajat auxiliar și un bucătar) și redeschiderea bufetului;
- Redactarea scrisorii nr.01-20/533 din 07.12.2021 adresată directorului companiei „Pontem.X SRL” cu privire la reparația ventilației din blocul alimentar / cantina ;
- Redactarea scrisorii nr.01-20/148 din 14.02.2022 adresată directorului IMAP „Liceist” cu privire la completarea numărului de angajați ai blocului alimentar (doi bucătari și un angajat auxiliar), la varierea sortimentului de produse la bufet și asigurarea blocului alimentar cu saci de gunoi pentru deșeuri;
- Primirea scrisorii - răspuns nr.18/10-1 din 18.10.2021 a companiei „Pontem.X SRL” cu privire la înlăturarea tuturor neajunsurilor/problemelor atestate în scrisoarea nr.01-20/447 din 12.10.2021;
- Verificarea numărului necesar de angajați în blocul alimentar și solicitarea agentului responsabil de a completa numărul acestora întru ameliorarea situației la deservirea elevilor în cantina liceului (vizita în blocul alimentar a directorului IMAP „Liceist, Actul Comisiei de triere din 05.04.2022);
- Completarea Registrului de triaj. Registrului de rebutare. Registrului sanitar;
- Monitorizarea organizării examinării medicale periodice (odată în an) a tuturor angajaților instituției și a instruirii igienice (o dată la doi ani) a angajaților blocului alimentar.

Constatări	Blocul alimentar fiind renovat capital, este dotat cu spații adecvate pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare în vigoare, cât și pentru păstrarea produselor alimentare în condiții necesare pe parcursul anului de studii. Cantina dispune de toate actele necesare: pașaport sanitar, fișe tehnologice, registre, cartelele medicale sunt conform cerințelor actuale de siguranță. Cantina este asigurată cu utilaj modern și dispune de sală de mese cu 80 de locuri.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii (toailete, lavoare dotate cu apă caldă, săpun)

Dovezi	Total spații sanitare în blocurile A, B, C: <ul style="list-style-type: none"> • Toailete – 19, cabine: 40; • Lavoare dotate cu apă caldă – 19; • Uscătoare electrice pentru mâini- 9; • Dozatoare p/u săpun – 20; • Hârtie igienică - 180 bucăți • Duș-3 • Săpun lichid - 400 litri; • Dezinfectant ECCO - 1550 litri; • Soluție antibacteriană (cu dozator de 1 litru) - 10 buc; • Soluție pentru podea -150 litri. 		
Constatări	Există spații sanitare, atât în blocurile de studii, cât și în sala de sport. În sala de sport este vestiar separat pentru băieți și fete. La fiecare etaj funcționează WC-uri pentru băieți, fete, cadre didactice și cadre auxiliare.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ieșiri de rezervă, cu indicatoarele de mișcare spre ieșiri în caz de necesitate; • Stingătoare – 30 de bucăți (laboratoarele fizică, chimie, biologie, informatică etc.); • Panouri cu planul de evacuare în caz de incendiu instalate pe coridoarele din blocurile A, B, C. • Antrenament de evacuare în caz de situații excepționale (noiembrie/aprilie), conform Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021, domeniul Protecția vieții și sănătății elevilor. 		
Constatări	În instituție este instalat sistem antiincendiar performant, există ieșirile de rezervă cu toate marcajele necesare. De 2 ori pe an se organizează simularea evacuării din instituție, conform Planului managerial. La nivel de clasă, diriginții organizează, instruirea elevilor și simularea evacuării.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; • Raport anual de activitate al instituției, aprobat la ședința CA, proces verbal nr. 1 din 30.08. 2021; 		
---------------	--	--	--

- Ordin nr. 194-AB, din 06.10.2021, cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Lunarului Securității Cibernetice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021;
- Cu privire la organizarea procesului educațional în a.s.2021-2022, ordin nr. 144-AB din 30.08.2021;
- Cu privire la intensificarea măsurilor de precauție, prevenire și control epidemiologic, ordin 182-AB din 23.09.2021;
- Cu privire la asigurarea calității procesului educațional și respectarea hotărârilor CNESP în prevenirea răspândirii infecției SarsCov, ordin nr.196-AB din 11.10.2021;
- Cu privire la aprobarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, Regulamentelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul educațional de evidență și Clauzei de confidențialitate, ordin nr. 216/1-AB din 01.11.2021;
- Aprobarea planului cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, în contextul respectării „Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 aprobate prin Hotărârea nr. 60 din 23 august 2021 a CNESP”, *proces verbal nr.1 din 30.08.2021 al CA*;
- Respectarea prevederilor instrucțiunilor cu privire la tehnica securității, ocrotirea vieții și sănătății copiilor, proces verbal nr.3 din 25.10.2021 al CA;
- Forme și metode de lucru în prevenirea delincvenței juvenile și a situațiilor ANET. Respectarea codului de etică profesională în realizarea procesului educațional de către angajații instituției, *proces verbal nr.7 din 28.03.2022 al CA*;
- Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind măsurile de protecție în cadrul instituției în contextul epidemiologic al COVID-19, ordin nr. 111-AB din 22.04.2022;
- Proiectarea, organizarea și desfășurarea Campaniei de Informare și Educație PRO Sănătate, a orelor de clasă cu genericul „Planeta noastră-sănătatea noastră”, proces verbal nr.5 din 01.04.2022 al CMCDP;
- Proiectarea, organizarea și desfășurarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață și de prevenire a infecției HIV/SIDA, noiembrie-decembrie 2021, proces-verbal nr.3 din 28.10.2021 al CMCDP
- Organizarea și desfășurarea Zilei Siguranței pe Internet- 04-11.02.2022, proces-verbal nr.3 din 24.01.2022 al CPDC
- Dezbatere publică dedicate Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului cu participarea echipelor IPLT „Gheorghe Asachi” și LTR „Aristotel” pe moțiunea „Acest Parlament ar obliga toți copiii să învețe a cânta la un instrument muzical”, 23.11.2021, CE
- Organizarea și desfășurarea Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școli - 25-31.01.2022, proces-verbal nr.3 din 24.01.2022 al CPDC
- Organizarea și desfășurarea Lunarului promovării educației juridice „Noi și Legea” în perioada 09-31.03.2022, proces verbal nr.4 din 23.02.2022 al CPDC
- Organizarea și desfășurarea Zilei Internaționale a Toleranței 16.11.2021, proces-verbal nr.2 din 11.11.2021 al CPDC
- Informarea cadrelor didactice cu privire la Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2021-2022, proces verbal nr.1 din 10.09.2021, CPDC ;
- Dezvoltare personală – predarea modului Securitatea personală; septembrie 2021
- Campania „Siguranța ta are prioritate! – 1-10.09.2020, 1-10.05.2021”; Proces verbal nr.1 din 26.08.2021, CMCDP;

	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea lecțiilor tematice pentru elevii cl.I „Fă cunoștință cu polițistul tău!” cu prezența polițistului de sector - în perioada 1-10.09.2021; Proces verbal nr.1 din 26.08.2021, CMCDP; • Activități dedicate Zilei Mondiale de Comemorare a Victimelor Accidentelor rutiere - în perioada 13-16.11.2021; Proces verbal nr.3 din 28.10.2021; • Realizarea orelor de profilaxie și instruire cu privire la Comportamentul și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanței de vară 2022, proces-verbal nr.6 din 05.05.2022 al CMCDP • Informarea diriginților cu privire la Instruirea copiilor privind comportamentul și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanței de vară 2022 în scopul prevenirii situațiilor de risc pentru viață și sănătate - 25-31.05.2022; Proces verbal nr.6 din 05.05.2022, CMCDP. • Ore de dirigenție cu privire la securitatea rutieră cu înregistrarea în catalogul clasei; • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în liceu (disciplinele: fizică, chimie, informatică, ed. fizică); • Registrul de tehnică a securității angajaților din instituție; • Panou informațional: Securitatea traficului rutier 			
Constatări	Conform Curriculum la Dezvoltarea personală, în fiecare clasă se proiectează și se organizează ore tematice cu privire la regulile de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Proiecte de lungă durată conțin ore cu privire la reguli de securitate. Sunt prezente listele elevilor cu semnături, cu privire la tehnica securității. Elevii sunt implicați în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnica securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 1</i></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)

Domeniu Management

Indicator 1.2.1: Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 164-A, din 15.09.2021, cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului și a desemnării coordonatorului ANET; • Componenta Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, coordonatorul ANET și organizarea activităților de prevenire ANET, lista diriginților de clasă; <i>aprobat la Ședința comună a Consiliului de administrație nr.2 și a Consiliului profesoral nr.1, din 15.09.2021;</i> • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Ordin nr. 159-AB, din 09.09.2021, cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s.2021-2022; • Ordin nr. 154-AB, din 01.09.2022, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu părinții, pe clase – Siguranța copilului în mediul online; • Discuții cu elevii în cadrul activităților la Managementul clasei – Siguranța copilului în mediul online; • Rapoarte semestriale / anuale cu privire la evidența sesizărilor cazurilor de ANET a copilului; • Ședințe cu părinții; • Anexa specifice la Regulamentul intern al IPLT „Gheorghe Asachi” aprobată la CA Nr.1 din 30.08.2021; • Informarea diriginților de clasă cu prevederile planului de activitate Cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar, Process verbal nr.1 din 26.08.2021, CMCDP ; • Atelier de lucru cu diriginții de clasă Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în a.s. 2021-2022; Process verbal nr.2 din 15.10.2021, CMCDP ; • Întâlniri (pe clase) ale elevilor cu reprezentanții biroului Avocatul Poporului în perioada 18-26.11.2021; proces-verbal nr.2 din 11.11.2021 al CPDC; • Atelier de lucru cu diriginții de clasă Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului cu desemnarea coordonatorului și aplicarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Proces verbal nr.1 din 10.09.2021, CPDC. 		
Constatări	<p>Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție sectorul Centru ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin organizarea ședințelor cu părinții, agendelor elevilor, agendelor electronice Studii.md, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicatorul 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, process verbal nr.1 din 30.08.2021; • Dosarele cu toate materialele și acțiunile întreprinse de psihologii din instituție. • Ordin nr. 164-A, din 15.09.2021, cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului și a desemnării coordonatorului ANET; • Componenta Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, coordonatorul ANET și organizarea activităților de prevenire ANET, lista diriginților de clasă; <i>aprobat la Ședința comună a Consiliului de administrație nr.2 și a Consiliului profesoral nr.1, din 15.09.2021;</i> • Ordin nr. 159-AB, din 09.09.2021, cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s.2021-2022; • Ordin nr. 154-AB, din 01.09.2022, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Fișe de post a angajaților;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Anexa specifice la Regulamentul intern al IPLT „Gheorghe Asachi” aprobată la CA Nr.1 din 30.08.2021; ● Atelier de lucru cu diriginții „Aspecte de prevenire a riscurilor online în procesul educațional la distanță”, „Mecanisme de intervenție în cazuri de abuz online în procesul educațional la distanță”, Proces verbal nr.1 din 10.09.2021, CPDC ; ● Ședințe pe clase cu părinții „Aspecte de prevenire a riscurilor online în procesul educațional la distanță”, „Mecanisme de intervenție în cazuri de abuz online în procesul educațional la distanță”, Proces verbal nr.1 din 10.09.2021, CPDC. 		
Constatări	Instituția este asigurată cu personalul calificat pentru prevenirea cazurilor de ANET. Directorul instituției a aprobat, prin ordin, persoana responsabilă de ANET, iar persoana responsabilă participă la formări, seminare, activități cu angajații. Nu avem în instituție cazuri de ANET, poate și din motivul că există psiholog școlar și se reușește a preveni aceste cazuri.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev- elev, elev- cadru didactic, elev- personal auxiliar)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, proces verbal nr. 1 din 03.09.2021 al CP; ● Plan de acțiuni de prevenire/de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; proces-verbal nr.1 din 10.09.2021 al CPDC ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● Lista nominală a copiilor din grupul de risc – Registrul de evidență; ● Registrul de evidență a cazurilor de ANET în liceu ; ● Ordin nr. 194-AB, din 06.10.2021, cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Lunarului Securității Cibernetică ; ● Demers nr 01-20/241 din 01.04.2022 către APL: Comisariatul de poliție Centru, DPDC Centru ● Informarea salariaților și elevilor despre prevederile ANET la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar – ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr. 2 din 15.09.2021; ● Lansarea Săptămânii Drepturilor Copilului în perioada 18-26.11.2021 – Întâlniri (pe clase) ale elevilor cu reprezentanții biroului Avocatul Poporului în perioada 18-26.11.2021, Proces-verbal nr.2 din 11.11.2021 al CPDC ● Informarea elevilor privind desfășurarea Săptămânii Drepturilor Copilului (panou informativ), 18.11.2021; ● Flyere informative pentru părinți „Vreau să cresc un copil fericit! Îmi cunoști drepturile?”, 19.11.2021; ● Ore de dirigenție la Managementul clasei „De ce trebuie să respectăm drepturile?”, „Ceea ce îmi doresc, îmi este și necesar?”, 18-26.11.2021; ● Expoziție de postere „Protejează-mi drepturile!”, 23.11.2021. 		
Constatări	Instituția realizează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. Cadrele didactice desfășoară activități de informare/instruire cu părinții (în cadrul adunărilor cu părinții). Sunt planificate și organizate activități de combatere a violenței în instituției. Psihologul școlar lucrează cu copii din grupul de risc.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al serviciului psihologic școlar aprobat la CPSP și coordonat cu directorul IPLT,,Gh.Asachi”din 09.09.2021; • Activitatea de prevenție/profilaxie realizate cu elevii, părinții și cadrele didactice pe parcursul anului de studii cu diverse subiecte: • Școala prietenul meu; psihoprofilaxie cu elevii cl. I-a 06.10-31.10.2021 • Strategii de diminuare a violenței; psihoprofilaxie cu elevii cl.V-a 09-30.11.2021 • Comunicarea asertivă; psihoprofilaxie cu elevii cl. III-IV a 07-15.12.2021 • Combaterea conflictelor interpersonale; psihoprofilaxie cu elevii cl. X-a 20.01.2022 • Colaborarea și interacțiunea eficientă cu cei din jur; psihoprofilaxie cu elevii cl.VI-a 22.02.2022 • Bullying-ul în rândul elevilor; psihoprofilaxie cu elevii cl VII VIII IX -a 01-31.03.2021 • Tehnici de gestionare a emoțiilor înainte de examene; psihoprofilaxie cu elevii cl IV, IX, XII-a, 04.04-20.05.2022 • Familia -factor al succesului sau insuccesului școlar; psihoprofilaxie cu părinții cl V-a; 30.11 2021 • Influența montajului psihologic asupra dezvoltării personalității copilului; psihoprofilaxie cu părinții cl VII-a 23.02.2022 • Cauze și modalități de soluționare a conflictelor în familie; psihoprofilaxie cu părinții cl VIII-a; 13.04.2022 • Diminuarea comportamentului agresiv la preadolescenți, psihoprofilaxie cu cadrele didactice 16.11.2021 • Prevenirea violenței în școală, psihoprofilaxie cu cadrele didactice: 09.02.2022 • Modalități de intervenție educațională în abordarea psihologică a comportamentului autodistructiv la elevi; psihoprofilaxie cu cadrele didactice ce predau în clasele gimnaziale 14.03.2022 • Accesibilitatea Fișelor de sesizare pentru elevii și salariații din instituție pe cabinet; • Mijloace și instrumente puse la dispoziția copiilor care să asigure anonimatul pentru a raporta cazurile de abuz neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților (lădița poștală, chestionare anonime, adrese de email, nr. de telefon mobil, alte mijloace care sunt administrate de coordonatorul ANET) conform Instrucțiunii. 		
Constatări	Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea psihică și emoțională, consilierea elevilor de către psihologul școlar. Parteneriat cu CPSP, Centrul Prietenos Tinerilor din Chișinău. În perioada suspendării procesului educațional în sălile de clasă a funcționat comisia locală de asistență psihologică.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte)

Domeniu Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, în contextul respectării „Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2”, Hotărârea nr. 60 din 23 august 2021 a CNESP”, proces verbal nr 1 din 30.08.2021 al CA. • Stabilirea de parteneriate educaționale cu Centrul prietenos tinerilor ACCEPT; • Pregătirea ședințelor pe clase cu părinții cu privire la familiarizarea cu <i>Ghidul pentru părinți Cum poți susține copilul în condițiile pandemiei Covid-19</i>, elaborat de MECC; • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 03.09.2021, Domeniul VIII / IX; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a serviciului medical; • Planul activitate a psihologului școlar - Plan de activități cu copiii din grupul de risc; • Registrul de acordare a primului ajutor; • Registrul de evidență a activității psihologului cu copiii din grupul de risc; • Registrul certificatelor medicale; • Registrul de evidență COVID-19; • Instrucțiunea COVID-19, în Anexa specifică la Regulamentul de Ordine Intern; • Panou informativ, rețelele de socializare, pagina web a instituției. 			
Constatări	Administrația instituției, asistenta medicală și psihologul școlar proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor. Asistenta medicală desfășoară ore de profilaxie și postează informații pe panoul informațional. O atenție deosebită se acordă sănătății elevilor acum în situație pandemică: procesul educațional s-a desfășurat conform <i>Modelului 7</i> din reglementări speciale în contextul pandemic COVID-19, lecțiile s-au desfășurat cu prezență fizică și în regim online.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 2</i></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al psihologului IP LT „Gh.Asachi” aprobat de directorul instituției și coordonat cu CPSP; din 09.09.2021 • Registrul de evidență a serviciului psihologic școlar din IPLT „Gh. Asachi din 01.09.2021-31.05.2022 • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc • Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității elevilor în cabinetul psihologului; • Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului; 20.10.2021 • Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/profilaxie • Fișe de evidență a copiilor la psiholog; • Note informative, rapoarte, chestionare, teste, anchete; • Existența Serviciului de consiliere școlară și de integrare în viața socială/serviciului psihologic școlar/serviciului de supraveghere și menținere a sănătății; • Asigurarea accesului elevilor/ părinților/ cadrelor didactice la Serviciul de consiliere școlară și de integrare în viața socială/serviciul psihologic școlar/serviciul de supraveghere și menținere a sănătății prin stabilirea unui program de activitate, telefon de contact; • Informarea elevilor/ părinților/ cadrelor didactice Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind organizarea asistenței psihologice elevilor, părinților și cadrelor didactice pe perioada suspendării procesului educațional prin flyere informative, avizierul instituției; • Aspecte psihopedagogice a procesului de adaptare școlară a elevilor din clasele noi formate; • Masă rotundă: Profilaxia comportamentului autodistructiv: Strategii psihopedagogice de prevenire a suicidului;07.12.2021 • Webinar pentru profesori: Preadolescența - vârsta marilor provocări, recomandări în această nouă conjunctură educațională; 18.01.2022 • Webinar pentru profesori și părinți: Tehnici educaționale în scopul asigurării parteneriatului eficient a școlii cu familia;03.02.2022 • Seminar pentru părinți: Violența în familie, probleme și soluții;31.03.2022 • Ședința de părinți: Prevenirea și modernizarea cazurilor de delincvență juvenilă și abandon școlar. 12.04.2022
---------------	--

Constatări	În instituție sunt asigurate condiții fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Toate actele probatorii se află în cabinetul psihologic al instituției.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Vizionarea materialelor video educative despre Covid-19 la Dezvoltare personală, modulul Securitatea personală „Ce este coronavirusul?” septembrie 2021; • Ședințe pe clase cu părinții cu privire la familiarizarea cu Ghidul pentru părinți Cum poți susține copilul în condițiile pandemiei Covid-19, elaborat de MEC. Proces verbal nr.1 al ședințelor cu părinții din 09.2021; • Oră educativă la Managementul clasei cu subiectul „La straja sănătății/ Adopt un stil de viață sănătos” în perioada 04-30.04.2022; • Expoziție de desene „Cum să-mi protejez sănătatea?”, 15.04.2022; • Proiectul ecologic municipal „Școala Orașului Verde”(Proiectul „Dezvoltarea competențelor ecologice pentru ecologizarea școlilor publice în municipiul Chișinău și promovarea învățământului dual pentru elevi”) - „Curtea verde asachiană” (formular de depunere a actelor de participare în proiect la 08.12.2021, diploma DGETS de confirmare a participării în proiect din 21.12.2021) (perioada de implementare: 15.01.2022-15.04.2022)(proces-verbal al ședinței CMȘ nr. 8 din 25.02.22). 		
Constatări	Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de comunitate. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 20</i>	18,5	

<u>Dimensiunea I</u>	<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienica și medicală; • Instituția are acorduri de colaborare cu partenerii educaționali din domeniu; • Este asigurată paza și securitatea liceului și a teritoriului adiacent: paznic / camere video; • Existența unui orar echilibrat, flexibil; • Există mobilierul necesar, echipamente necesare ; • Dispunem de tot materialul igienizant, necesar pe timp de pandemie; • Accesul tuturor elevilor și angajaților la produse igienice: soluții, măști etc, • Cantină asigurată cu utilaj performant; • Asistența psihologului școlar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sălile de clasă nu sunt renovate capital; • Laboratoarele de fizică, chimie, biologie nu sunt asigurate cu echipament/ utilaj inovant; • Sala mare de sport și Sala mare de festivități necesită reparație capitală; • Cabinetul medical necesită reparație capitală.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Instituția este asigurată cu sistem antiincendiu. | |
|---|--|

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standardul 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului de administrație CA: Proces verbal Nr.1, din 30.08.21; ● Proiect managerial instituțional pentru anul școlar 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație CA: Proces verbal Nr.1, din 30.08.21; ● Mijloace de informare: panoul de afișaj, pagina Web a instituției, pagina Facebook a Consiliului Elevilor și a instituției; ● Reprezentanți ai elevilor în CA, Ordinul nr 93-AB din 28.03.2022 cu privire la componența CA; ● Raportul de activitate al CE pentru anul școlar 2021-22 (Broșura cu raportul anual al instituției); ● Planul de activitate a Consiliului Elevilor aprobat la ședința Consiliului profesoral, Proces verbal Nr.1, din 03.09.2021; ● Procese verbale a CE; ● Planul de activitate al CA în Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; și procese verbale ale CA; ● Plan de activitate al CP în Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; aprobat și procese verbale; ● Proces verbal nr. 1, din 16.09 2021 al ședinței Comitetului de pilotaj al Proiectului Clase bilingve; ● Pagina web a instituției, pagina pe rețeaua de socializare Facebook. 		
Constatări	<p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției de învățământ. Pagina web a IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : http://asachi.md/ , pagina Facebook a IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : https://www.facebook.com/IPLTGheorghe.Asachi/ , pagina Facebook a Consiliului Elevilor IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : https://www.facebook.com/SenatulElevilorAsachi.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor (consiliu, sau altă formă), constituită în mod democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elev/ copil.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a Consiliului Elevilor aprobat la ședința Consiliului profesoral, Proces verbal Nr.1, din 03.09.2021; • Alegerile Președintele Consiliului Elevilor: Bânzari Dragoș, elev în clasa a XI-a „A”, Proces verbal nr 3 din 03.02.2022, cu privire la alegerea președintelui CE; • Reprezentantul CE membru al Consiliului de Administrație al liceului, Ordinul nr 93-.AB din 28.03.2022 cu privire la componența CA; • Raportul de activitate al CE pentru anul școlar 2021-22 (Broșura cu raportul anual al instituției); • Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare. 		
Constatări	<p>Consiliul Elevilor activează în baza Planului anual. Membrii Consiliului Elevilor au fost aleși în mod democratic. Reprezentanții Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale liceului. Existența unui parteneriat educațional cu Consiliile Elevilor din alte instituții din municipiu. Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace de informare: Panoul de afișaj, Avizierul instituției, Panouri informative, Urna/boxa pentru opinii anonime; • Pagina Facebook a Consiliului Elevilor IP Liceul Teoretic “Gheorghe Asachi” : https://www.facebook.com/SenatulElevilorAsachi • Reprezentantul elevilor în CA, Ordinul nr 93-AB din 28.03.2022 cu privire la componența CA; • Raportul de activitate al CE pentru anul școlar 2021-22 (Broșura cu raportul anual al instituției); • Chestionare, anchete, sondaje; • Revista „Brevete asachiene”; • Emisiuni radiofonice : Programul Zilelor francofone 2021-22. 		
Constatări	<p>Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele pe pagina de Facebook a Consiliului elevilor, în loc special pe pagina de socializare a liceului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Elevii își pot exprima poziția participând la sondajele de opinie lansate de administrația instituției sau de CE.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor, la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ce?Unde?Când? Activitate interactivă de petrecere a timpului liber și punerea la încercare a capacităților intelectuale ale tinerilor; • Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme, procesul decizional, realizarea sondajelor în rândul elevilor • Fișe de autoevaluare/evaluare; • Organizarea și desfășurarea Galei Laureatilor, gimnaziu/liceu, ediția anului 2022; • Implementarea <i>Proiectul Radio școlar</i> în Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de evaluare la nivel de instituție. 		
Constatări	<p>Elevii participă la activități diverse, astfel dezvoltându-se talentele, pot elabora proiecte și puncte de vedere pentru îmbunătățirea vieții școlare. Consiliul Elevilor oferă elevilor acea experiență ce nu se dobândește la clasă: situații concrete, similare cu cele din viață, la care trebuie să te adaptezi întotdeauna, comunică cu oameni diferiți, cu profesori sau oficialități, te autoeduci.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr 130-AB din 14.07.2021, cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație; • Alegerea democratică a Comitetului de părinți pe clase, Proces verbal nr.1 din 09.2021 (pe clase); • Proces-verbal nr.1 din 25.08.2021 al Comisiei metodice învățământ primar cu privire la Organizarea procesului educațional pentru a.s., 2021-2022; • Proces-verbal nr.10 din 23.02.2022 al Comisiei metodice învățământ primar cu privire la informarea părinților și a elevilor de către diriginții de clasă referitor la organizarea și desfășurarea Testării Naționale în învățământul primar în mai 2022; • Proces-verbale ale ședințelor de părinți nr.3 din 08.04.22 (cl.4,,A"); nr.3 din 08.04.22 (cl.4 ,,B"); nr.2 din 06.04.22 (cl.4,,C"), nr.3 din 06.04.22 (cl.4 ,,D,,), referitor la informarea elevilor și părinților cu prevederile: „Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar” aprobată prin ordinul MECC nr.1572 din 23.10.2018 (ordinul DGETS nr.1554 din 30.10.2018; Scrisoarea DGETS nr.01-18/3997); Orarul testării naționale în învățământul primar a.s 2021-2022 (Ordinul DGETS nr.1193 din 12.10.2021 Cu privire la examenele de absolvire a.ș. 2021-2022); Programele pentru testarea națională (Ordinul MEC nr.1533 din 15.11.2021, Ordinul DGETS nr. 1195 din 12.10.2021 Cu privire la informarea cu programul de desfășurare a sesiunii de examene, 2022); scheme de convertire a punctelor în calificative (ordinul DGETS nr.41 din 05.05.2022 cu privire la schemele de convertire a punctelor în calificative la testarea națională în învățământul primar, a.ș. 2021-2022); • Trei părinți sunt membrii ai Consiliului de administrație a liceului, Ordin nr.93-AB din 28 martie 2022, Ordin nr.80/1-AB din 01 martie 2022, Ordin nr.213/1-AB din 23 octombrie 2021, ordin nr.204-AB din 20 octombrie 2021 Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de administrație în IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”; • Participarea părinților în procesul de luare a deciziei cu privire la modelul de organizare a procesului educațional în IPLT „Gheorghe Asachi” în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de Covid-19, Chestionar de participare/sondaj; • Chestionar cu privire la informarea elevilor și părinților cu Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului. • Proces-verbale ale ședințelor de părinți nr.3 din 14.04.22 (cl.IX,,A"); nr.3 din 15.04.22 (cl.IX ,,B"); nr.3 din 14.04.22 (cl.IX,,C"), nr.3 din 15.04.22 (cl. IX,,D,,), nr.3 din 14.04.22 (cl.IX,,E,,), referitor la informarea elevilor și părinților cu prevederile: „Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului” , Ordinul MECC nr. 48 din 23 ianuarie 2018; Ordinul MEC nr. 1356 din 05.10.2021 cu privire la orarul examenelor naționale de absolvirea gimnaziului; Ordinul DGETS nr. 1496 din 16.12.21;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> 1 părinte membru al Comitetului politic al Proiectului Clase bilingve, proces verbal nr. 1, din 16.09 2021 al ședinței Comitetului de pilotaj al Proiectului Clase bilingve. 		
Constatări	<p>Informarea sistematică a părinților de către diriginte cu privire la situația școlară și comportamentală a elevilor, conform stipulărilor din Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”. Ordinele DGETS și MEC ce vizează informarea părinților sunt respectate.</p> <p>Din fiecare clasă anual se delegă câte un părinte în comitetul părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie: Comitetul de părinți, Reprezentanți ai părinților în CA, asistența președintelui Comitetului părintesc la Consilii profesionale. Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Audieri publice în fiecare zi de vineri. Consultare online prin intermediul chestionarelor. În perioada pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției. Chestionarul are drept scop constatarea informării elevilor și părinților cu Regulamentul cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului* (în continuare Regulament). Acest act normativ îi ajută pe elevi să-și cunoască drepturile și obligațiile în cadrul organizării și desfășurării examenelor de absolvire.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	<p>- Acord de parteneriat</p> <ul style="list-style-type: none"> Biblioteca Națională pentru Copii „ Ion Creangă”; Centrul de Creație pentru copii „ Floarea Soarelui”; Școala Gimnazială nr.49, România; IPLT „ Principesa Dadiani”, mun. Chișinău; Asociația Generală a învățătorilor din România, filiala din Republica Moldova, Mitropolia Chișinăului și a întregii Moldove; Centrul Educațional Economic Social și Francofon (CECSEF); Agencia Națională a Arhivelor, Republica Moldova; Lycee „Voltaire” Jud. Dolj, Craiova Asociația Italia-Moldova (Proiectul editorial internațional - Revista digitală bilingvă „EUREKA!/EVRIKA!”); IPL „Da Vinci”, mun. Chișinău; IPLT „Ștefan cel Mare”, mun. Chișinău; LT „Măgdăcești”, R. Moldova; IPLT „Mihai Viteazul”,mun. Chișinău; Instituția Privată de Învățământ LCI „Prometeu -Prim”,mun. Chișinău; IPLT „Minerva”,mun. Chișinău; IP Gimnaziul „Grigore Vieru”, mun. Chișinău; IPLT „Mihai Eminescu” mun. Chișinău; Instituția Privată de Învățământ Școala primară- Grădiniță „Abeceluș”; IPLT „Ion Creangă”,mun. Chișinău; IPLT „ GAUDEAMUS”,mun. Chișinău; IPLT „Petre Ștefănuță”, Ialoveni; IPL „Moldo-Filandez”, Chișinău; Grupul Interact Chișinău; LT Larga, r-nul Briceni; IPLT „Ginta Latină”, Chișinău; LT „Eugen Lovinescu”, București, România; Școala Gimnazială „ Prof. Paul Bănică”, Târgoviște, România <p>- - Acord de cooperare didactică:</p> <ul style="list-style-type: none"> UPS „Ion Creangă”; Colegiul „ Alexei Mateevici” din Chișinău;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Universitatea de Stat din Tiraspol; • SRL „Simpals DFV c/ș 1012600037747; <p>- Convenția de parteneriat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea continuității proiectului „Clasele bilingve francofone” în instituțiile secundar generale din RM; <p>- Proiect de parteneriat educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect de parteneriat „PRO LECTURA 2021” • „Educație online fără notare”, București”; • Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala R.Moldova • Centrul Educațional Economic Social Francofon (CECSEF) • Agenția Națională a Arhivelor, Chișinău; • CC „Floarea soarelui”, Chișinău; • LT „Nicolae Titulescu”, Slatina, jud Olt, România; • Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Buhuși, jud Bacău, România ; • Școala gimnazială „Gheorghe Cioată”, Todirești, jud. Vaslui, România; • Facultatea de filosofie a Universității din București; • Inspectoratul Școlar Județean Olt, România; • Liceul „Voltaire”, Craiova, jud. Dolj., România; • Federația Moldovenească de Fotbal; • Universitatea Tehnică a Moldovei; • Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” , or. Găiești, jud. Dâmbovița, România; • Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în colaborare cu Asociația Internațională EUREKA; • Liceul Tehnologic „Matei Corvin ”, jud. Hunedoara; • LT,„Carmen Sylva”, Euforie de Sud, jud. Covasna, România <p>- Protocol de colaborare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu 		
Constatări	<p>Parteneriatul educațional este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului la nivelul procesului educativ. El presupune o unitate de cerințe, opțiuni, decizii și acțiuni educative între factorii educaționali. Parteneriatul educațional se desfășoară împreună cu actul educațional propriu-zis. El se referă la proiectarea, decizia, acțiunea și colaborarea dintre instituții, influențe și agenți educaționali.</p> <p>Instituția are încheiate acorduri de parteneriat, de colaborare, de cooperare cu instituții naționale și internaționale, reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Cadrele didactice s-au implicat în parteneriate cu România în vederea realizării proiectelor transfrontaliere, prin acorduri bilaterale între instituții. Proiectul de parteneriat educațional: Label FrancEducation, Franța, Convenția de parteneriat: Asigurarea continuității proiectului „Clasele bilingve francofone” în instituțiile secundar generale din RM, ne-a adus cunoscută instituția pe plan republican dar și internațional. Implicarea în proiecte a pus accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor educației, părinții fiind implicați activ la realizarea de sondaje, organizate anual în liceu. În rapoartele directorului, directorilor adjuncți, șefilor Comisiilor metodice se regăsesc parteneriatele ce sunt încheiate cu alte instituții. Promovarea instituției se regăsește pe pagina oficială a instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale cu participarea în Consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Părinții, un reprezentant al APL și un reprezentant al Consiliului elevilor sunt membrii ai Consiliului de administrație a instituției, Ordin nr.93-AB din 28 martie 2022, Ordin nr.80/1-AB din 01 martie 2022, Ordin nr.213/1-AB din 23 octombrie 2021, ordin nr.204-AB din 20 octombrie 2021 Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de administrație în IP Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.204-AB din 20.10.2021 Cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu prezența reprezentanților părinților și elevilor (nr.1 din 30.08.2021, nr.2 din 15.09.2021, nr.3 din 25.10.2021, nr.4 din 02.11.2021, nr. 5 din 15.12.2021, nr. 6 din 17.01.2022, nr.7 din 28.03.2022, nr.8 din 02.06.2022); • Ordinul nr. din 14.07.2021, nr 130-AB, Cu privire la modificarea componenței CA; • Proiect educațional „Ambasadorii limbii române în școală”(CMLI); • 1 părinte membru al Comitetului politic al Proiectului Clase bilingve. 		
Constatări	La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă trei părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor care participă la luarea tuturor deciziilor. Participarea la Consiliile profesionale a președintelui Comitetului de părinți și președintele Consiliului elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității în elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea Planului de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, Planului managerial pentru anul de studii 2021-2022 în cadrul CP nr. 1 din 03.09.2021; • Prezentarea Raportului anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2020-2021, procesul-verbal al CP nr.1 din 03.09.21, proces -verbal al CA nr.1 din 30.08.21, proces-verbal al ședinței comune a CA și CP nr.2 din 15.09.2021; • Prezentarea Proiectului de dezvoltare a instituției 2021-2026, în cadrul CA Proces -verbal al CA nr.9 din 21.07.21; • Prezentarea Raportului de activitate, anul de studii 2021-2022, în cadrul CA Proces -verbal al CA nr.9 din 21.07.21; • Prezentarea Planului managerial, anul de studii 2021-2022, în cadrul CA Proces -verbal al CA nr.9 din 21.07.21. 		
Constatări	Reprezentant al Consiliului elevilor și reprezentant al Comitetului părintesc au participat la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2021, la aprobarea Planului managerial pentru anul 2021-2022 și a Raportului de activitate pentru anul 2020-2021. Are loc consultarea părinților privind gestionarea bugetului, selectarea disciplinelor opționale.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin acte reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> •Proiect cultural municipal <i>Forumul Limbilor europene</i>, ediția a X-a, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; •Festivalul internațional „Mărțișorul copiilor” din 01.03.2021 conform Regulamentului festivalului, Proces verbal nr.6 din 24.02.2021 al CA; •Proiectul educațional internațional „Românii de lângă noi”(România, Serbia, Bulgaria, Macedonia, Ucraina, Republica Moldova) (CMLI); •Proiectul editorial internațional - Revista digitală bilingvă „EUREKA!/EVRIKA!” (Asociația Italia-Moldova) (proces-verbal nr.1 al CM din 16.09.2021, proces-verbal nr.3 al CP și nr.4 al CA din 02.11.2021); •Proiectul educațional național „Lecturi spirituale”(AGIRoMd) (CMLI) •Proiectul național „Chipuri basarabene din România interbelică” (Agenția Națională a Arhivelor), (CMLI); •Proiect cultural internațional în parteneriat cu Colegiul “Carol Baur” Mexic/Queretaro: Forum anual Internațional de dezbateri BIMUN. Tema de dezbatere pentru anul 2022 : Combustibles fossiles et énergies renouvelables en transition vers le XXI-e siècle; •Proiect educațional internațional <i>Service civique</i>, în parteneriat cu Ambasada Franței în Republica Moldova; •Proiect educațional internațional, în parteneriat cu Liceul <i>Sainte Marthe Chavagne</i>, Angouleme Franța; •Proiect educațional internațional, în parteneriat cu Liceul <i>Voltaire</i>, Craiova, România; •Proiect educațional internațional, în parteneriat cu Liceul <i>Carmen Sylva</i>, Eforie Sud, România; •Proiect internațional „Filosofie pentru copii”(Facultatea de Filosofie a Universității din București și Universitatea de Stat din Moldova), (CMLI) ; •Proiect internațional „Românii de lângă noi”, Inspectoratul Școlar Județean Olt, România. 		
Constatări	<p>Instituția planifică, implementează și evaluează acțiunile planificate privind promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică. Proiectele educaționale cultivă dragostea pentru tradițiile și valorile universale și naționale. Promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă în comunitate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Forumul Limbilor europene – activitate cu participarea instituțiilor din municipiu, ediția a X-a, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; • Dezbateri publice în limba franceză, Comisia metodică Limbi Străine în parteneriat cu Consiliul Elevilor cu tema : <i>Ce parlement croit qu'en période pandémique le processus éducatif doit se dérouler en présentiel</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; • Programul activităților în cadrul <i>Săptămânii Francofoniei 2022</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; • Proiect cultural internațional în parteneriat cu Colegiul “Carol Baur” Mexic/Queretaro: Forum anual Internațional de dezbateri BIMUN. Tema de dezbatere pentru anul 2022 : Combustibles fossiles et énergies renouvelables en transition vers le XXI-e siècle; • Programul activităților consacrat <i>Zilei Internaționale a profesorului de limba franceză 2021</i> ; • Programul activităților consacrate <i>Zilei Europei</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Raport semestrial și anual al CMLI, procese-verbale Nr.4-9 (anul de studiu 2021-2022) a CMLI. 		
Constatări	Instituția monitorizează și încurajează educația pluri/interculturală, este cultivat respectul pentru alte culturi, valori și toleranța față de diversitate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev / copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Activitate extracurriculară „Cu drag de profesor...”, 05.10.2021 Dragobetele, 24 februarie 2022 Festivalul Internațional „Mărțișorul Copiilor”, ediția a XIII-a., material video pe pagina FB, 01-31.03.2022 Spațiu de recreere și activitate al elevilor. Holul liceului Forumul Limbilor europene – activitate cu participarea instituțiilor din municipiu, ediția a X-a, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; Dezbateri publice în limba franceză, Comisia metodică Limbi Străine în parteneriat cu Consiliul Elevilor cu tema : <i>Ce parlement croit qu'en période pandémique le processus éducatif doit se dérouler en présentiel</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; Programul activităților consacrate <i>Zilei Europei</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021. 		
Constatări	Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional întru facilitarea comunicării și colaborării între copii de diferită origine etnică, culturală. Laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Petrecerea timpului liber, împărtășirea experienței privind hobby-urile, în timpul studiului la distanță, pe platformele sociale. Teatru cu implicarea elevilor ținând cont de diversitatea etnică, culturală, religioasă. Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Diplomă de participare în cadrul Proiectului Educațional, Concursul „Surprize de Crăciun - 2021”(clasele II-IV) (06.12.-20.12.2021); Proiectul național „Viitorul începe acum”. Tema: „Produsul/Proiectul de succes: planificare, implementare, evaluare”, proces-verbal al ședinței CMȘ nr. 3 din 05.10.2021; Prezentarea rezultatelor activităților realizate în cadrul lunarului Securității cibernetice și demararea proiectului național „Fii în siguranță în mediul cibernetic”, proces-verbal al ședinței CMȘ nr. 4 din 05.11.2021; Conferință republicană „Fii Online în siguranță!”. Ediția I (01.10-05.11.2021); <i>Ziua Europei</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; Conferința municipală științifico-practică a elevilor „Cercetători în devenire”, ediția a-V-a; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul ecologic municipal „Școala Orașului Verde”(Proiectul „Dezvoltarea competențelor ecologice pentru ecologizarea școlilor publice în municipiul Chișinău și promovarea învățământului dual pentru elevi”) - „Curtea verde asachiană” (formular de depunere a actelor de participare în proiect la 08.12.2021, diploma DGETS de confirmare a participării în proiect din 21.12.2021) (perioada de implementare: 15.01.2022-15.04.2022)(proces-verbal al ședinței CMSȘ nr. 8 din 25.02.22); • Proiectul transnațional educațional cu tema: „Matematica în cotidian” și „Matematica aplicată prin perspicacitate ” în cadrul Proiectului „Educație online fără hotare”, proces-verbal al ședinței CMSȘ nr. 13 din 02.06.22; • Conferința științifică ediția a XXIII-a: <i>La parole aux jeunes chercheurs</i>, în cadrul activităților consacrate Aniversării Liceului. Ordin nr. 90-AB, din 23.03.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței științifice la limba franceză; • Conferință Dezbateri în parteneriat cu Liceul <i>Voltaire</i> : Enjeux de l’enseignement bilingue en République de Moldavie et en Roumanie, eveniment consacrat Zilei Mondiale a profesorului de limba franceză ; • Conferința Municipală Științifico- practică a cadrelor didactice„SEMPER IN MOTU” Ediția a VI-a cu tema: „<i>Produsul/Proiectul de succes: planificare, implementare, evaluare</i>”, 11 mai 2022; • Conferință științifică la istorie - ediția a I-a, „Chipuri basarabene în România interbelică” • Colocviul Republican „Gheorghe Asachi”.Ediția a XIV-a; • Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2021 Raport de activitate a CMLI pentru semestrul I ; 		
Constatări	Elevii de diferite vârste demonstrează cunoașterea și respectarea temeinică a culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Sunt promovate valorile și tradițiile naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților și a întregii comunități. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 18</i>	<i>17</i>	
<u>Dimensiunea II</u>	<u>Puncte forte</u>		<u>Puncte slabe</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii instituției; • Motivarea elevilor și cadrelor didactice de a se implica în activități extracurriculare; • Accesul la instruire și educație de calitate; • Stimularea elevilor prin oferirea diplomelor, premiilor; • Descoperirea de noi talente. • Elevii participă la soluționarea problemelor și luarea deciziilor • Instituția a dezvoltat o sistemă de mijloace de comunicare cu comunitatea : pagina Web a instituției, panouri informative, pagina Facebook a instituției; 		<ul style="list-style-type: none"> • Interes scăzut al elevilor în activități de voluntariat; • Lipsa de interes al elevilor de a frecventa cercurile artistice.

<ul style="list-style-type: none"> ● În instituție activează Consiliul Elevilor; ● Elevii sunt implicați în evaluarea propriului progres; ● Elevii participă la procesul de luare a deciziilor; ● Instituția promovează respectul pentru diversitatea culturală. 	
--	--

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (8 puncte)

Domeniu Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului de administrație CA: Proces verbal Nr.1, din 30.08.21; ● Plan managerial al instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 03.09.2021; este planificat lucrul cu elevii dotați la diverse discipline; ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat cu nr.8040 la Ministerul Justiției al Republicii Moldova pe data de 24.05.2017, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces verbal nr.5 din 08.12.2016, conține sarcini ce prevăd asigurarea respectării și egalității de șanse pentru toți elevilor. Conform Statutului instituției se urmărește: asigurarea respectării și egalității de șanse pentru toți elevii cu capacități deosebite; ● Evidența elevilor din grupul de risc. Registrul de evidență; ● Ordin nr. 254-AB, din 23.12.2021, cu privire la lichidarea corigențelor și diferenței de program; ● Ordin nr. 236-AB, din 23.11.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare/olimpiadelor, faza liceu, ediția a. s. 2021-2022; ● Ordin nr. 193-AB din 06.10.2021, cu privire la elevii încadrați în Programul de schimb academic FLEX; ● Ordin nr. 184-AB, din 29.09.2021, cu privire la organizarea lichidării diferențelor de program; ● Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare. Aprobat la CA proces- verbal nr 2 din 15.09.2021; ● Componenta Comisiei multidisciplinare intrașcolare aprobată la CA proces- verbal nr 2 din 15.09.2021; ● Planul de activitate a CMI aprobat la CP nr. 1 din 07.09.2021 ; ● Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, coordonatorul ANET și organizarea activităților de prevenire ANET, lista diriginților de clasă; <i>aprobat la Ședința comună a Consiliului de administrație nr.2 și a Consiliului profesoral nr.1, din 15.09.2021.</i>
Constatări	Instituția nu are copii cu CES care ar trebui să studieze după un curriculum adaptat, dar este o altă categorie de elevi care necesită o atenție sporită pentru a reuși să asimileze programul de gimnaziu/liceu și să susțină examenul de capacitate/ bacalaureat. La fel, este dezvoltată promovarea la nivel de instituție a politicii educaționale a statului cu privire la instruirea

	elevilor supradotați, în acest sens, se lucrează intens cu elevii dotați și pregătirea lor pentru concursuri.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților din districtul școlar; • Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, coordonatorul ANET și organizarea activităților de prevenire ANET, lista diriginților de clasă; <i>aprobat la Ședința comună a Consiliului de administrație nr.2 și a Consiliului profesoral nr.1, din 15.09.2021;</i> • Ordin nr. 159-AB, din 09.09.2021, cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s.2021-2022; • Ordin nr. 154-AB, din 01.09.2022, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Planul anual de activitate al psihologului IP LT „Gh.Asachi” aprobat de directorul instituției și coordonat cu CPSP; din 09.09.2021 • Serviciul psihologilor la treapta primară și gimnaziu -liceu; • Serviciul medical ; • Instituția monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copiii din districtul școlar ; • Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare. Aprobat la CA proces-verbal nr 2 din 15.09.2021; • Componenta Comisiei multidisciplinare intrașcolare aprobată la CA proces-verbal nr 3 din 00.09.2021; • Planul de activitate a CMI aprobat la CP nr. 1 din 07.09.2021 ; • Aprobarea Listei elevilor din familii socialmente vulnerabile pentru alocarea ajutorului material pentru școlarizare, Proces-verbal nr. 10 din 28.05.2021 al CP. 		
Constatări	În instituție funcționează CMI care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților în regim online; • Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției; • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; • Registrul alfabetic al elevilor pe platforma online a instituției : studii.md; • Registrul de evidență al actelor de studii; • Raport CNAS-polița medicală. 		
Constatări	Pe parcursul anului are loc migrarea elevilor de la o instituție la alta și revenirea/plecarea elevilor peste hotare. Este completată baza de date a tuturor elevilor plecați/veniți. Activități comune cu APL.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI)* și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare. Aprobata la CA proces- verbal nr 2 din 15.09.2021; Componența Comisiei multidisciplinare intrașcolare aprobată la CA proces- verbal nr 2 din 15.09.2021; Planul de activitate a CMI aprobat la CP nr. 1 din 07.09.2021 ; Raportul cu rezultatele elevilor dotați; Dosarele elevilor; Baza de date SIME completate; Rapoarte, note informative cu privire la progresul și dezvoltarea elevilor; Plan operațional de prevenire a absenteismului; Raportul de activitate a cadrelor de conducere pentru anul 2020-2021, ședința comună a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, 15.09.2021. Raport cu privire la acordarea notei „10” (zece) din oficiu la proba de examen la limba străină din cadrul examenului de Bacalaureat, sesiunea 2022, ordinul 95-AB din 30.03.2022 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor. Este asigurată evidenței clare cu elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologilor școlari. Consilierea elevilor de către psihologii școlari; Aplicarea curriculum-ului nou, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; Activități educaționale și extrașcolare; Plan de activitate a cadrelor didactice cu elevii dotați ; Baza de date cu privire la participarea elevilor dotați la diverse concursuri școlare ; 		
Constatări	<p>Oficial în instituție nu sunt înregistrate cazuri de copii cu CES, dar lucrează intens cu elevii dotați per discipline. Se atestă nedorința părinților de a colabora pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare de aceea se lucrează cu fiecare copil în parte pentru a oferi șanse egale la educație.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (7 puncte)

Domeniu Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> În fișele de post ale cadrelor didactice sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc, aprobat la CP, proces verbal nr 1 din 07.09.21; Planul – cadru individual pentru clasele I-XII din IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la Ședința Consiliului de administrație nr.7, din 28.03.2022; Familiarizarea personalului și copiilor, părinților cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare ; Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; Chestionare psihologice și analiza rezultatelor; Planul anual de activitate al psihologului IP LT „Gh.Asachi” aprobat de directorul instituției și coordonat cu CPSP; din 09.09.2021 Note informative, rapoarte ale psihologilor școlari ; Fișe de evaluare a elevilor de către diriginții de clasă; Formarea colectivelor școlare asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor ; Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri real bilingv, real, umanist; Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor; 		
Constatări	<p>Instituția deține mecanisme pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare. Cadrele didactice, prin fișa de post, sunt obligate să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; Programul activităților consacrate <i>Zilei Europei</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; Forumul Limbilor europene – activitate cu participarea instituțiilor din municipiu, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; Conferința științifică la limba franceză ediția a XXIII-a: „ La parole aux jeunes chercheurs „ în cadrul activităților consacrate Aniversării Liceului, Ordin nr. 90-AB, din 23.03.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței; Politica de protecție a copilului în IPLT „Gheorghe Asachi, aprobată la Ședința Consiliului de administrație nr.5 din 15.12.2021; Ordin nr.195-AB, din 11.10.2021, cu privire la organizarea etapei locale a Concursului „A Chance, Une chance, Eine chance” ; ordin nr. 49-AB, din 31.01.2022, cu privire la desemnarea Coordonatorului Școlar responsabil de organizarea și realizarea Testării de Bază PISA 2022; Ord.nr. 63-AB din 10.02.2022, cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară în instituție, cu ocazia Aniversării liceului; Ordin nr. 236-AB, din 23.11.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare/olimpiadelor, faza liceu, ediția a. s. 2021-2022 ; Ordin nr. 53-AB, din 07.02.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la l. franceză și limba franceză(clasele bilingve), etapa municipală; Planul de activitate al serviciului psihologic școlar aprobat la CP nr.1 din 09.09.2021; Registre ale psihologului învățământ primar, gimnaziu-liceu;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Note informative, rapoarte, procese-verbale; 		
Constatări	Planul managerial instituțional cuprinde activități ce promovează diversitatea și mecanisme de combatere a oricăror forme de discriminare. Promovarea diversității se realizează constant prin diverse activități ale cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitatea instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informare a personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Fișa postului pentru cadrele didactice ce conține capitol cu privire la ANET aprobată la CP nr.1 din 03.09.2021;. Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz. 		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual 2021-2022; Note informative, rapoarte semestriale, anuale; Plan de acțiuni: Monitorizarea înlăturării lacunelor în procesul educațional online a.ș. 2021-2022; Program de consolidare a conținuturilor curriculare din procesul educațional desfășurat în regim online a.ș. 2021-2022, perioada de implementare : 31.03-22.04 și 03.05-20.05 2022; Raport cu privire la desfășurarea activităților de înlăturare a lacunelor în procesul educațional organizat online 25.05 2022, DGETS; Ordin nr. 82-AB, din 10.03.2022, cu privire la reînnoirea titlului LabelFranceEducation; Raport analitic: <i>Aspecte și perspective privind implementarea proiectului Claselor bilingve francofone în IPLT „Gheorghe Asachi”</i>, prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație nr.6 și a Consiliului profesoral, din 17.01.2022; Prezentarea Raportului de activitate al Comisiei metodice Limbi străine pentru sem.I, anul de studii 2021-2022., PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS; Rapoarte cu privire la: rezultatele școlare la sfârșit de Sem.I; rezultatele EI și ES, PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS; Raport privind dinamica rezultatelor elevilor la EI și ES (pe tot parcursul semestrului) și plan de remediere a situației, drept urmare a rezultatelor insuficiente ale elevilor la EI; PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS; Comunicare privind ECD în clasele primare, PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS; Raportului anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2020-2021, procesul-verbal al CP nr.1 din 03.09.21, proces -verbal al CA nr.1 din 30.08.21, proces-verbal al ședinței comune a CA și CP nr.2 din 15.09.2021; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Raport cu privire la: „Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional : media semestrială, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clase, de trepte de școlaritate, de instituție”, ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.5 din 17.01.2022. 		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacității de a le prezenta la cunoștință de cauză.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate al psihologului IP LT „Gh.Asachi” aprobat de directorul instituției și coordonat cu CPSP; din 09.09.2021; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora. 		
Constatări	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu. Este asigurată funcționarea mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (7 puncte)

Domeniu Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și, identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul instituției pe pagina WEB; Decizii ale CA, cu privire la gestionarea eficientă a resurselor, procese -verbale; Plan de achiziții discutat și aprobat la ședințele CA; Lista de inventar al mijloacelor fixe; Investițiile efectuate lunare Registru de evidență pe toate birourile din instituție; Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale; Acte de evidență a resurselor educaționale; Informația privind cheltuielile lunare ; Lista serviciilor și lucrărilor de reparație. Lista bunurilor donate. 		
Constatări	Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Este instalat panou în holul liceului cu privire la transparența decizională în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor; Tabele de performanță a cadrelor didactice și auxiliare; Ord.nr. 162-AB din 13.09.2021 Cu privire la actualizarea datelor în SIME prin care sunt numiți responsabilii la nivel de clasă/instituție cu privire la protecția datelor cu caracter personal; Ord. nr. 48-AB din 27.01.2022 Cu privire la constituirea bazei de date SAPD prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal; Ord. nr 157-AB din 23.06.2022, cu privire la asigurarea calității datelor în SIME; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele elevilor; • Rapoarte semestriale, anuale; • Note informative ale controalelor efectuate; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază ; 		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitatea instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Centru medical este dotat conform cerințelor sanitaro-epidemiologice. Este dotat cu instrumentar medical și medicamente necesare pentru acordarea primului ajutor; • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; • Planul de activitate al serviciului psihologic școlar aprobat la CP nr.1 din 09.09.2021; • Registre ale psihologilor; • Instituția deține rampe pentru scaune cu rotile. 		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea instituției cu echipamente, materiale didactice și curriculare, resurse indispensabile pentru desfășurarea activităților didactice (curriculare și extracurriculare); • Dotarea sălilor cu tehnică de calcul (calculatoare, laptopuri, table interactive, televizoare, copiatoare) în vederea realizării ofertei curriculare a școlii la disciplinele școlare și opționale; • Conectarea la internet este realizată în toată instituția. 		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Majoritatea cadrelor didactice posedă și implementează TIC în procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 22</i>	<i>15,5</i>	

<u>Dimensiunea III</u>	<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălilor de clasă cu tehnica necesară și conectarea la internet pentru îmbunătățirea și accesibilitatea predării la distanță, pentru realizarea orelor mixte în caz de necesitate; • Fiecare cadru didactic are la dispoziție laptop sau calculator pe care îl utilizează în cadrul orelor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de copii în clase;

<ul style="list-style-type: none"> ● Instituția asigură condiții pentru instruirea tuturor elevilor, inclusiv, pentru elevii dotați. ● Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială ● Planul managerial conține acțiuni planificate pentru copii dotați, activități de parteneriat; ● Existența unei bazei materiale moderne; ● Cadre didactice calificate. 	
---	--

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (13 puncte)

Domeniu Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul de administrație nr. _ din __.07.2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; editat – Chișinău: Instituția publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, 2021 (Print-Caro SRL).- 236p. (ISBN 978-9975-56-944-6); ● Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul profesoral. Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; editat – Chișinău: Instituția publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, 2021 (Print-Caro SRL).- 236p. (ISBN 978-9975-56-944-6); ● Planul de activitate a Comisiei interne de evaluare și atestare; (cap. 8.7 din „Planul managerial, anul de studii 2021-2022”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; editat – Chișinău: Instituția publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, 2021 (Print-Caro SRL).- 236p. (ISBN 978-9975-56-944-6); ● Planurile de activitate a Comisilor metodice (cap. VII din „Planul managerial, anul de studii 2021-2022”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul activităților de organizare și monitorizare a implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD) în clasele primare (cap.VIII, pct.8.1 din „Planul managerial, anul de studii 2021-2022”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul de activitate a Consiliului de etică a instituției (cap.VIII, pct.8.2 din „Planul managerial, anul de studii 2021-2022”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; ● Planul de activitate a Comisiei de triere (cap.VIII, pct.8.10 din „Planul managerial, anul de studii 2020-2021”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21); ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● Planul de organizare a procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, aprobat la Consiliul de administrație nr.1 din 30.08.2021 ; ● Plan de acțiuni: Monitorizarea înlăturării lacunelor în procesul educațional online a.ș. 2021-2022; ● Program de consolidare a conținuturilor curriculare din procesul educațional desfășurat în regim online a.ș. 2021-2022, perioada de implementare : 31.03-22.04 și 03.05-20.05 2022; ● Plan anual de acțiuni cu asocierea riscurilor al IPLT “Gheorghe Asachi”pentru anul 2022-2023, întocmit de Comisia de control intern managerial, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 02.06 2022, proces verbal nr. 8;
---------------	--

- Registrul consolidat al riscurilor, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 02.06 2022, proces verbal nr. 8;
- Prezentarea activităților planificate a fi realizate sistematic în cadrul ședințelor administrative de către membrii echipei manageriale (procesele-verbale ale ședințelor administrative);
- Planurile individuale ale directorilor adjuncți și ale cadrelor didactice aprobate de către director;
- Planurile comisiilor și consiliilor aprobate la CP nr.1 din 03.09.21;
- Planul de activitate a Comisiei metodice consiliere și dezvoltare personală aprobat la CP nr.1 din 03.09.21;
- Planul de activitate a Consiliului Elevilor aprobat la CP nr.1 din 03.09.21;
- Planul de activitate a Asociației de părinți;
- Aprobarea fișelor de post a personalului și a contractelor individuale de muncă pentru noii angajați. Avizarea fișei postului directorilor adjuncți, cadrelor didactice, diriginților, ale cadrelor didactice angajate în activitatea claselor/grupelor cu program prelungit, revizuirea anuală a acestora. Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21
- Aprobarea documentelor manageriale (planuri, ordine de constituire) pentru anul de studii 2021-2022: Consiliul Metodic, Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității, Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice și de conducere, Proces-verbal al CP și CA nr.2 din 15.09.21;
- Participarea cadrelor didactice și manageriale la proiectul „Crearea centrelor de zi pentru copiii refugiați din Ucraina și formarea cadrelor didactice pentru a răspunde la situația de criză” implementat în cadrul realizării planului comun dintre UNICEF Moldova și Ministerul Educației și Cercetării ca răspuns la situația de criză umanitară din Ucraina, AO Programul Educațional „Pas cu Pas” , la module:
 1. Rolul cadrului didactic în construirea coeziunii sociale și depășirea crizei umanitare din Ucraina : 03.05.2022 - 4 cadre didactice și 1 cadru de conducere;
 2. Probleme generale cu situații și soluții locale: - 27.06.2022 - 4 cadre didactice și 1 cadru de conducere;
- Seminar instructiv-metodic ”Asigurarea securității și siguranței în procesul desfășurării lecțiilor online” – 16.04.2021 / 1 responsabil-formator
- Organizarea seminarului instructiv-metodic ”Asigurarea securității și siguranței în procesul desfășurării lecțiilor online” – 26.04.2021 / toate cadrele didactice și manageriale.
- Regulamentul de funcționare al Cabinetului metodic aprobat la CP, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2019.
- Regulamentul de funcționare al Comisiilor metodice aprobat la CP, proces - verbal nr. 1 din 09.09.2019.
- Comisia de atestare aprobată la Consiliu de administrație proces-verbal, nr.2 din 15.09.2021 și Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 15.09.2021;
- Planul de atestare pentru anul de studii 2021 -2022;
- Comisia pentru protecția Drepturilor Copiilor aprobată la Consiliu de administrație, proces-verbal nr.2 din 15.09.2021 și Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 15.09.2021;
- Acte normative: sarcini didactice ale cadrelor didactice, lista cadrelor didactice ce se vor atesta în anul curent de studii, orarul secțiilor de sport, orarul orelor opționale, programul de activitate al angajaților aprobat la Consiliu de administrație, proces-verbal nr.2 din 15.09.2021 și la Consiliul profesor proces - verbal nr. 2 din 15.09.2021;
- Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice;
- Fișele de post a tuturor angajaților;
- Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză;
- Orarul administratorilor și profesorilor de serviciu, la panoul de informații, aprobat prin semnătura directorului și ștampila instituției;
- Notele informative elaborate în urma activităților proiectate.

Constatări	Activitățile planificate sunt orientate spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, fiind prevăzute diverse mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale. Administrația monitorizează sistematic realizarea activităților din planul managerial, planurile comisiilor și individuale în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Toate activitățile planificate în concordanță cu standardele de calitate ale cadrelor didactice și de conducere, planificate în anul de studii 2021-2022, în contextul pandemic COVID -19 s-au realizat în proporție de 100%. Administrația instituției a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planului de dezvoltare instituțională 2021-2026. Administrația corelează programul managerial cu acțiunile săptămânale stabilite la nivel de DGETS.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat:-

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Proces-verbal al CP nr.2 din 15.09.21; editat – Chișinău: Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, 2021 (Print-Caro SRL).- 236p. (ISBN 978-9975-56-944-6); ● Raportul cu privire la „Învățământul gimnazial. Situația școlară după încheierea sesiunii de amânare, diferențe și corigențe” Proces verbal al CP nr. 1 din 03.09.21; ● Raport cu privire la „Parteneriate de colaborare pentru anul școlar 2021-2022”, Proces verbal al CP nr. 3 din 03.11.21; ● Raportul cu privire la „Analiza problematizată a realizării conținuturilor pentru semestrul I, a.ș 2021-2022, Proces verbal al CP nr. 5 din 17.01. 22; ● Raportul cu privire la „Asigurarea continuității realizării conținuturilor curriculare la disciplinele pentru examenele de absolvire a gimnaziului. Testarea națională.”Proces verbal al CP nr. 7 din 20.04.22 ● Raportului cu privire la „Monitorizarea implementării evaluării criteriale prin descriptori (ECD) în clasele I-a – a IV-a” și „Analiza realizării conținuturilor curriculare și a rezultatelor școlare în clasele primare pentru sem.I a a.s. 2021-2022”, proces-verbal nr.5 din 17.01.2021 a Consiliului profesoral; ● Raportul de activitate al cadrului de conducere, anul de studii 2020-2021, aprobat Procesul -verbal al CA nr.1 din 30.08.21, (proces-verbal al CA nr.2 din 15.09.2022, proces- verbal al CP din nr.2 din 15.09.21 ● Raport cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a, prezentat la CA proces-verbal nr.1, 30.08.2021; ● Raportul tuturor șefilor comisiilor metodice la ședința Consiliului Metodic pentru Sem I Proces -verbal nr. 3 din 12.01.2022 ; ● Raportul tuturor șefilor comisiilor metodice la ședința Consiliului Metodic pentru Sem II și anual Proces -verbal nr. 6 din 08.06.2022 ; ● Raportul fiecărui cadru didactic prin prezentare la ședința Comisiilor metodice (Conform graficului de realizare) ; ● Prezentarea sistematică a activităților realizate în cadrul ședințelor administrative de către membrii echipei manageriale (procesele-verbale ale ședințelor administrative).
Constatări	Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențele la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Sunt realizate toate programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, subiectul unor activități a fost modificat/completat în dependență de necesitățile stringente în contextul epidemiologic de Covid-19, mai ales în ceea ce privește digitalizarea cadrelor didactice. Cadrele didactice și de conducere realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale ale instituției.

Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
-----------------------------------	-------------------	--	--------------------------

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și, promovarea unui model de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Toate actele aprobate la Consiliul de administrație, proiectele propuse spre dezbateri publice sunt discutate la Consiliul profesoral și în cadrul ședințelor Comisiilor metodice (procesele-verbale ale CM, CP); • Aplicare sondajelor online referitor la exprimarea opiniei cu privire la varii decizii și la calitatea serviciilor prestate; • Completarea sistematică a avizierului instituției cu informațiile necesare; • Plasarea deciziilor importante la rubrica „Noutăți” a site-ului liceului asachi.md. • Transparența financiară pe pagina web a instituției, panou informativ. 		
Constatări	În instituție sunt promovate diverse activități în consilii și comisii, întru asigurarea unui mod transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate și la Consiliul profesoral. Regulamentul intern de funcționare a liceului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare al instituției 2016-2021, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; • Planul-cadru de învățământ individual pentru clasele I-IX, Planului-cadru pentru învățământ liceal (general) pentru anul de studii 2021-2022 aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, coordonat de DGETS; • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 și a consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 15.09.2021; • Planul cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 și selectarea Modelului de învățare la începutul anului de studii, în contextul respectării „Instrucțiunii privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2”, Hotărârea nr. 60 din 23 august 2021 a CNESP”, proces verbal nr 1 din 30.08.2021 al CA; • În anul 2021-2022 s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație : <ul style="list-style-type: none"> • Reparația și dotarea laboratorului de chimie; • Reparația capitală a coridoarelor etajul V; • Reparația acoperișului și Sălii de odihnă parter; • Reparația scărilor de la intrare curte. • Reparația holului a Sălii de festivități; • Dotarea sălilor de clasă cu 31 computere și 22 de notebook , imprimantă 1 . • Dotarea cu table interactive a 12 auditorii din liceu; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi din donație ; ● Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video; ● Procurarea mobilierului nou în unele cabinete ale instituției ; ● Acces la internet în toate auditoriile liceului; ● Dotarea instituției cu materiale didactice; ● Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație; ● Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice. ● Acte ce vizează procurarea materialelor didactice; ● Actele cu rezultatele inventarierii; ● Dări de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție. 				
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Materiale și echipamente didactice. Analize, rapoarte, note informative. Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare. Lista de achiziții. Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente. În instituție, anual au loc lucrări de reparație.				
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 2</i></td> <td></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>		<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>		<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților; ● Materialele didactice procurate și create; ● Literatura de specialitate ținută la evidență de responsabilul de bibliotecă (registru de evidență a literaturii procurate) ; ● Realizarea ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au calculator în cabinet unit la internet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); ● Realizarea planului „ Lucrăm individual cu copii dotați ”, completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste științifice, articole științifice, laboratoarele de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc); ● Activități extracurriculare; ● Activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive) ; ● Proces-verbal nr.2 din 26.08.2021 (Aprobarea materialelor auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național în cadrul CMÎP); 			
Constatări	În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale, suporturi curriculare, cât și tehnice necesare pentru desfășurarea activităților și realizării prevederilor Curricula. Cercurile sportive dispun de echipamente sportive. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 2</i></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactic (eventual, titluri științifice) pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.09.2021;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr. 173-AB, din 16.09.2021, cu privire la instituirea activității de mentorat a cadrelor didactice; ● Contracte individuale de muncă; ● Contractul colectiv de muncă; ● Statele de personal completate; ● Registrul de ordine de bază; ● Registrul de ordine cu privire la personal; ● Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; ● Norma cadrelor didactice; ● Contractele de muncă; ● Fișa postului; ● Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; ● Oferta necesarului de personal; ● Plan operațional de formare continuă; ● Documentația comisiei de atestare; ● Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; ● Graficul formărilor continue; ● Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. 		
Constatări	<p>Toate cadrele didactice și personalul auxiliar sunt încadrați în statele de personal. La începutul anului de studii se elaborează ordinul ce referire la Statele de personal din instituție.</p> <p>Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniul Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiectarea didactică de lungă și de scurtă durată a fost realizată cu adaptări curriculare în contextul prioritizării finalităților, în funcție de perioada de timp oferită recuperării/consolidării la începutul anului școlar și a rezultatele evaluării inițiale, conform recomandărilor „Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la diferite discipline” (MEC); ● Fișele de repartizare a timpului de muncă a cadrului didactic pentru a.s. 2021-2022, Ordinul nr.138-AB din 28.07.2021, proces-verbal nr.1 al CP din 03.09.21; ● Planul individual conține următoarele modificări, aprobate la ședința nr.8 a Consiliului de Administrație din data de 28.04.2021 și anume: <ul style="list-style-type: none"> ○ numărul de ore la limba străină 1 (limba franceză, clasele I-IX) este 3, fiind cu o oră mai mult decât cel propus de MEC; ○ în clasele de liceu, profil real – este inclusă studierea limbii străine 2. ● Lista disciplinelor opționale au fost corelate cu cererile elevilor/reprezentanților legali ai acestora reieșind din calificarea și cadrele didactice disponibile: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elemente de cultură și civilizație – 9 clase; ○ Educația ecologică – 1 grupă; ○ Autovehicule: comportament și siguranță – 5 clase; ○ Educație pentru media – 1 clasă; ○ Tainele comunicării – 1 clasă. ● Proiectele didactice anuale disciplinelor opționale; ● Cereri ale părinților și elevilor; ● Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlarizare;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat; ● Raportul (1-edu/ȘGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; ● Raportul privind cadrele didactice din instituție; ● Raportul statistic la final de an, despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; ● Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv; ● Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză. ● Notele informative ale controalelor tematice. ● Cataloagele școlare și catalogul electronic- Studii.md; ● Proces-verbal nr.1 26.08.2022. Eficientizarea procesului educațional la l.și lit.română, istorie, educație civică și științe socio-umane prin racordare la standardele profesionale.CMLI; ● Proces-verbal nr. 2 din 26.08.2022 al CMÎP, Atelier de lucru : „Baze de date și calcul tabelar cu Microsoft Excel”; ● Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în contextual epidemiologic de COVID-19 pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal. ● Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal analizate la sedința CM; ● Proiectul internațional „Români de lângă noi” Inspectoratul Județean Olt; (CMLI); 		
Constatări	<p>Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Rapoartele prezente cu privire la realizarea curriculumului la sfârșit de Sem. I, II și anuale per discipline, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică integral și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice ne demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice la condițiile instituției, în limitele permise de cadrul normativ.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat:-

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (14 puncte)

Domeniu Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate (PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorizarea internă a realizării curriculumului se efectuează prin sistema de control intern: Ordin nr.172-AB, din 16.09.2021, cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității 2021-2022; ● Ordin nr. 143/1-AB, din 01.06.2022, cu privire la crearea Comisiei de Control Intern Managerial; ● Ordin nr.144/1-AB, din 02.06.2022, cu privire la coordonarea activității Comisiei de Control Intern Managerial; ● Ordin nr. 91-AB din 23.03.2022 Cu privire la aplicarea Regulamentului privind înlăturarea lacunelor în procesul educațional organizat online; ● Plan de acțiuni: Monitorizarea înlăturării lacunelor în procesul educațional online a.ș. 2021-2022; ● Program de consolidare a conținuturilor curriculare din procesul educațional desfășurat în regim online a.ș. 2021-2022, perioada de implementare : 31.03-22.04 și 03.05-20.05 2022;
---------------	--

- Raport cu privire la desfășurarea activităților de înlăturare a lacunelor în procesul educațional organizat online 25.05 2022, DGETS;
- Ordin nr. 82-AB, din 10.03.2022, cu privire la reînnoirea titlului LabelFranceEducation;
- Raport analitic: *Aspecte și perspective privind implementarea proiectului Claselor bilingve francofone în IPLT „Gheorghe Asachi”*, prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație nr.6 și a Consiliului profesoral, din 17.01.2022;
- Prezentarea Raportului de activitate al Comisiei metodice Limbi străine pentru sem.I, anul de studii 2021-2022., PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS;
- Rapoarte cu privire la: rezultatele școlare la sfârșit de Sem.I; rezultatele EI și ES, PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS;
- Raport privind dinamica rezultatelor elevilor la EI și ES (pe tot parcursul semestrului) și plan de remediere a situației, drept urmare a rezultatelor insuficiente ale elevilor la EI; PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS;
- Comunicare privind ECD în clasele primare, PV nr.6 din 29.12.2021 al CMLS;
- Raportului anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21, proces-verbal al CA nr.1 din 30.08.21, proces-verbal al ședinței comune a CA și CP nr.2 din 15.09.2021;
- Raport cu privire la: „Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional : media semestrială, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clase, de trepte de școlaritate, de instituție”, ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.5 din 17.01.2022 ;
- Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților;
- Raport cu privire la Învățământul gimnazial. Situația școlară după încheierea sesiunii de amânare, diferențe și corigențe, ședința Consiliului profesoral, proces-verbal 1 din 03.09.2021
- Control tematic: Elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare - accent pe implementarea curriculumului modernizat, notă informativă ,
- Control tematic : „Asigurarea continuității curriculare: școala primară- gimnaziu din perspectiva actelor normative și reperelor metodologice în vigoare”, ședința Consiliului profesoral , proces-verbal nr. 4 din 09.12.2021;
- Control tematic: Asigurarea continuității realizării conținuturilor curriculare la disciplinele pentru examenele de absolvire a gimnaziului. Testarea națională, ordin nr. 11-AB din 13.01.22;
- Controlul documentației școlare „Realizarea personalizării proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu - integritate acțională și didactică orientată spre formarea competențelor curriculare”. Notă informativă „Calitatea elaborării proiectelor de lungă durată”; Ședința Consiliului de administrație nr.3 din 25.10.2021;
- Raport cu privire la rezultatele testării naționale în gimnaziu, ședința Consiliului profesoral , proces-verbal nr. 7 din 20.04.2022;
- Raport cu privire la realizarea conținuturilor pentru semestrul I, a.ș 2021-2022 în gimnaziu, ședința Consiliului profesoral , proces-verbal nr. 5 din 17.01.2022;
- Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare. Raport cu privire la rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, ședința Consiliului de administrație nr.8 din 02.06.2022;
- Masă rotundă pentru cadrele didactice care activează în clasele primare și în clasele a V-a a „Asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării (ECD): fazele tranziției din perspectiva ECD și ariile de acțiune; corelația între curriculum școlar din clasele primare și gimnaziale și a practicilor evaluative existente la nivelul acestor trepte de școlaritate” (proces-verbal al Comisiei metodice învățământ primar nr. 4 din 28.09.2021).
- - Controlul documentației școlare „Realizarea personalizării proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu - integritate acțională și didactică orientată spre formarea competențelor curriculare” (conform planului managerial a.s. 2021-2022, cap.IX, pct.9.1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr.167-AB din 15.09.2021 cu privire la controlul tematic desfășurat în perioada 13.09. - 16.09.2021 „Elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii pentru a.s. 2021-2022, accente pe implementarea currciulumului centrat pe competențe, analiză. - Plan de recapitulare/consolidare pentru perioada 24.01.2022-04.02.2022, CMÎP; - Proiectarea didactică de lungă și de scurtă durată a fost realizată cu adaptări curriculare în contextul prioritizării finalităților, în funcție de perioada de timp oferită recuperării/consolidării la începutul anului școlar și a rezultatele evaluării inițiale, conform recomandărilor „Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la diferite discipline” (MECC) (proces-verbal nr.1 din 25.08.2021); - Notă informativă „Calitatea elaborării proiectelor de lungă durată” prezentată la ședința Comisiei metodice învățământ primar din 16.09.2021, proces-verbal nr.3 ; - Asistențe frontale la ore „Asigurarea continuității curriculare versus procesul de predare - învățare-evaluare în învățământul primar. Implementarea curriculumului și a MECD la disciplinele de studii în clasele primare”, fișe de asistențe (conform planului managerial a.s. 2021-2022, cap.IX, pct.9.6); - Ordinul nr. 242-AB din 29.11.2021 cu privire la controlul tematic „Monitorizarea ritmicității verificării caietelor și agendelor în clasele primare”; - Fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice și manageriale; - Elaborarea orarului sunetelor și lecțiilor claselor primare, programului de activitate al grupelor/claselor cu program prelungit (proces-verbal al Consiliului de administrație nr.1 din 30.08.2021), orarului alimentației elevilor claselor primare la dejun, a elevilor claselor V-IX din familii social-defavorizate la dejun, a elevilor claselor primare din familii social-defavorizate la prânz pentru a.s. 2021-2022 (proces-verbal al Consiliului de administrație nr.1 din 30.08.2021); - PROGRAM de consolidare a conținuturilor curriculare din procesul educațional desfășurat în regim online (24.01.2022-04.02.2022) a.ș. 2021-2022 perioada de implementare: 31.03-22.04 și 03.05-20.05 2022, CMÎP; Control tematic:Gradul de adaptare al elevilor claselor a X-a. Rezultatele monitorizării claselor nou- formate în contextul îmbunătățirii calității instruirii; Catalogul școlar; Catalogul electronic - studii.md; Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză. 			
Constatări	Rezultatele controalelor au confirmat că personalul didactic aplică corect prevederile curriculare la discipline, aplică platforme și instrumente digitale în predare în condiții de pandemie, orientează elevii spre succes, asigură o relație de parteneriat în cadrul activității educaționale. Cadrele didactice din instituție manifestă cultură organizațională și responsabilitate profesională în demersul desfășurat.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;"><i>Pondere: 1</i></td> <td style="width:50%;"><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i></td> <td style="width:25%;"><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.147-AB din 01.09.2021 cu privire la constituirea Comisiilor Metodice și a Consiliului Metodic a IPLT „Gheorghe Asachi”. • Planul anual al instituției privind activitatea Consiliului metodic în instituție și de organizare a procesului instructiv-metodic aprobat la CP nr.1 din 03.09.2021; • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție, pe comisie metodică pentru următorii 5 ani; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice. Lista nominală cu certificare a cadrelor didactice ce au realizat formarea continua în anul 2021; • Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor de conducere. Lista nominală cu certificare a cadrelor de conducere ce au realizat formarea continua în anul 2021;
---------------	---

- Planul de formare a cadrelor didactice și de conducere ce vor realiza formarea continuă în anul 2022, prezentat și aprobat la CA nr.5 din 15.12.21;
- Raport statistic privind formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2021, prezentat la CA nr.5 din 15.12.21;
- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice supuse atestării de către Comisia de evaluare internă și atestare cu privire la realizarea cursurilor de formare certificate, proces-verbal nr.1 al CIEA din 29.09.2021; proces-verbal nr.2 al CIEA din 18.02.2022;
- Certificate, diplome, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale. Lista participării cadrelor didactice se regăsește la fiecare Comisie metodică indicate în Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, Proces-verbal al CP nr.2 din 15.09.21; editat – Chișinău: Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”, 2021 (Print-Caro SRL).- 236p. (ISBN 978-9975-56-944-6);
- Formarea la nivel de instituție: Implementarea Proiectului metodic al instituției. Formarea grupului de lucru pentru alcătuirea planului de implementare a Proiectului Metodic. Organizarea lucrului la tema metodică, „*Proiectul/Proiectul de succes: planificare, implementare, evaluare*”, proces-verbal al ședinței CM nr.1 din 16.09.2021;
- Calitatea educației promovată de cadrul legislativ. Prezentarea și analizarea actelor legislative Proces -verbal al ședinței CM Nr. 1 din 16 septembrie 2021;
- Prezentarea raportului semestrial de activitate a Consiliului metodic și a Comisiilor metodice pe parcursul I Semestru de studii. al anului de studii 2021-2022. (Reușitele pedagogice în cursul realizării temei metodice a instituției „Utilizarea platformelor/soluțiilor online în procesul educațional” obținute de către membrii fiecărei CM.) proces- verbal al ședinței CM nr. 4 din 28.12.2020;
- Realizarea Conferinței cadrelor didactice „SEMPER IN MOTU”, ediția a VI-a, cu tema: „*Proiectul/Proiectul de succes: planificare, implementare, evaluare*”, 11.05.2022
- Atelier de lucru cu toți membrii colectivului, formarea obligatorie a tuturor cadrelor didactice din instituție (conform ordinului DGETS) la modulul „Didactica utilizării Bibliotecii digitale Educația online”, 22.09.2021;
- Procesele-verbale ale Comisiei interne de evaluare și atestare;
- Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice pentru 5 ani;
- Participarea cadrelor didactice la Proiecte naționale, activități instructiv- metodice: sesiuni de formare, webinare, Clasa viitorului, ateliere, master- class-uri;
- Articole științifice elaborate de către cadrele didactice din instituție în diverse surse;
- Anuarul didactic Pro Asachi anul 158;
- Portofoliile comisiilor metodice. Temele de cercetare profesională analizate și dezvoltate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice;
- Planul de activitate a comisiei de studierea a experienței avansate;
- Plan de acțiuni pentru activitatea mentorilor pentru cadrele didactice noi angajate;
- Planul de atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani;
- Raport cu privire la deținerea gradelor didactice în instituție;
- Ordin 19-AB din 17.01.2022, Cu privire la prezentarea Materialelor aferente procesului de atestare a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2021-2022;
- Ordin 18-AB din 17.01.2022, Cu privire la prezentarea Portofoliilor de atestare a cadrelor didactice de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2021-2022;
- Ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă: Ordin 139-AB din 02.08.21, 160-AB din 09.09.21, 166-AB din 15.09.21, 181-AB din 23.09.21, 215-AB din 27.10.21, 83-AB din 10.03.22, 152-AB din 16.06.22;
- Ordin 200-AB din 18.10.2021 Cu privire la delegare pentru participare la Atelierul regional privind elaborarea planurilor de formare a profesorilor la limba franceză din Europa Centrală și de Est;
- Ordin cu privire la delegare cooptor: Ordin nr.218-AB din 03.11.2021; Ordin nr.219-AB din 08.11.2021; Ordin nr.222-AB din 10.11.2021; Ordin nr.223-AB din 10.11.2021; Ordin nr.232-AB din 19.11.2021; Ordin nr.233-AB din 19.11.2021; Ordin nr.234-AB din 22.11.2021; Ordinul nr. 35-AB din 20.01.22;
- Ordin nr.170-AB din 16.09.2020, Cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor de conducere în anul de studii 2021-2022;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 200-AB, din 18.10.2021, cu privire la delegare la CREFECO, la atelierul privind elaborarea Planului național de formare a profesorilor la l. franceză din Republica Moldova. 		
Constatări	<p>În Proiectul managerial anual al instituției sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. Compartimentul din Proiectul managerial anual al instituției, privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv metodic este elaborat în corespundere cu necesitățile cadrelor didactice. Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul național.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Toate cadrele din instituție sunt specialiști calificați la disciplina pe care o predau; • Toate cadrele didactice dispun de calculatoare de utilizare profesională, de literatură de specialitate și artistică care se procură; • Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii; • Catalogul electronic - studii.md; • Două săli de sport, cabinetul de informatică - sunt dotate cu tot necesarul de inventar; • Laboratoarele de fizică, chimie și biologie- cu strictul necesar; • În fiecare cabinet este instalat calculator/televizor și este conectare la internet. • În cabinetul de chimie, fizică, în clasa viitorului sunt instalate table interactive. 		
Constatări	<p>Potențialul de cadre: 111 de cadre didactice dintre care 3 doctori în pedagogie, 2 doctoranzi, 26 magiștri, 41 profesori cu grad didactic superior, 22 cu grad didactic întâi, 30 cu grad didactic doi, fără grad didactic 18 cadre didactice; 3 deținători ai Ordinului „Meritul Civic” 1 deținător al Ordinului „Gloria Muncii”, autori de manuale, curricula și ghiduri curriculare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier de lucru și informare „Baze de date și calcul tabelar cu Microsoft Excel”, proces verbal nr.2 din 26.08.2021 al Comisiei metodice învățământ primar; • Sesiune de formare pentru „Modulul educația digitală în clasa a IV-a”, proces-verbal nr. 9 din 05.01.2022 al Comisiei metodice învățământ primar; • „Completarea și valorificarea activă a surselor educaționale digitale (RED) din Padletul CMÎP în scopul realizării unui schimb de experiență și desemnării bunelor practici din activitatea didactică. Utilizarea platformei grafice de designe în procesul educațional” (proces-verbal nr.06 din 03.11.2021 al Comisiei metodice învățământ primar); • Controlul prezenței tehnicii necesare și a modului de desfășurare a lecțiilor online în clasele gimnaziale (26.01.22) • Ordinul nr.194-AB din 06.10.2021 Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Lunarului Securității Cibernetice; • Proces-verbal nr.6 din 03.11.2021 al CMÎP Completarea și valorificarea activă a resurselor educaționale digitale (RED) din Padletul CMÎP în scopul realizării unui schimb 		
---------------	---	--	--

	<p>de experiență și desemnării bunelor practici din activitatea didactică. Utilizarea platformelor grafice de design în procesul educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.9 din 05.01.2022 Sesiunea de formare locală la modulul Educație digitală pentru cadrele didactice care predau la clasele primare conform Ordinului DGETS nr.1522 din 28.12.2021 Cu privire la formarea cadrelor didactice; • Ordinul nr.36-AB din 21.01.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție în perioada 24.01.-04.02.22; • Ordin nr. 228-AB din 12.11.2021, cu privire la delegarea la un curs de formare profesională ; • Ordin nr. 227-AB, din 12.11.2021, cu privire la delegarea la un curs de formare • Participarea cadrelor didactice în Proiectul „Platforme educaționale online” coordonat de Academia de Inovare și Schimbare prin Educație (AISE); • Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în contextual epidemiologic de COVID-19 pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal. 		
Constatări	<p>Toate cadrele didactice utilizează TIC în procesul educațional la clasă, doar că nivelul abilităților digitale diferă: înalt, mediu și începători. Strategiile didactice interactive sunt aplicate eficient în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare. În unele cabinete sunt instalate table interactive, majoritatea cadrelor didactice dispun de calculatoare pentru utilizarea profesională. Anul curent s-au organizat webinare, cu referire la dificultățile, instrumentele de predare on-line, cu explicația tuturor momentelor-cheie, în condițiile pandemiei. Procesul educațional s-a desfășurat, parțial on-line.</p>		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.167-AB din 15.09.21 Cu privire la controlul tematic „Elaborarea proiectelor de lungă durată”; • Proiectele de lungă durată aprobate conform procesului-verbal nr.3 din 16.09.2021 al ședinței Comisiei metodice învățământ primar, coordonate de managerul treptei și directorul instituției la 17.09.2021; • Proces-verbal nr.1 26.08.2021. Eficientizarea procesului educațional la l.și lit.română, istorie, educație civică și științe socio-umane prin racordare la standardele profesionale.(CMLI); • Proces-verbal nr.2 30.09.2021. Aprobarea proiectelor de lungă durată conform actelor normative în vigoare; (CMLI); • Proiectele de lungă durată aprobate conform procesului-verbal nr.2 din 14.09.2021 al ședinței Comisiei metodice științe (CMS), coordonate de director adjunct și directorul instituției; • Proiectele didactice de scurtă durată prezentate în cadrul asistențelor la ore, orelor publice, orelor din cadrul atestării; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice și manageriale; • Rapoarte, note informative; • Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; • Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; • Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”; • Întuniri metodice organizate de DGETS; • Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare a instituției;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație per comisii metodice; • Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional; • Activitate de mentorat, organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi angajați; • Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; • Monitorizarea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; • Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; • Raport pentru anul de studii 2021-2022: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare ; 			
Constatări	Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și de formare de competențe. Cadrele didactice elaborează proiectele didactice de lungă durată și de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției. Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice. Se aplică strategii didactice interactive cu utilizarea TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 2</i></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor evaluărilor sumative versus mediile semestriale/anuale la sfârșit de semestrul I, II în clasele primare (proces-verbal nr.8 din 28.12.2021 și proces-verbal nr.17 din 02.06.2022 al Comisiei metodice învățământ primar); • Diagrame de analiză a rezultatelor evaluărilor sumative versus mediile semestriale în clasele primare, prezentate în Consiliul profesoral, proces-verbal nr.6 din 17.01.2022; • Raportul cu privire la „Monitorizarea implementării evaluării criteriale prin descriptorii (ECD) în clasele I-a – a IV-a” și „Analiza realizării conținuturilor curriculare și a rezultatelor școlare în clasele primare pentru sem.I a a.s. 2020-2021”, proces-verbal nr.6 din 17.01.2022 a Consiliului profesoral; • Notă informativă: „Control tematic în clasele primare „Corectitudinea verificării sistematice a caietelor elevilor claselor primare și completarea agendelor elevilor. Respectarea prevederilor MEC pentru clasele I-IV” (proces-verbal nr.08 din 28.12.2021 al Comisiei metodice învățământ primar); • Ordinul nr.184-AB din 29.09.2021 Cu privire la organizarea lichidării diferențelor de program; • Ordinul nr.185-AB din 29.09.2021 Cu privire la susținerea restanțelor a.s.2021-2022; • Ordinul nr.236-AB din 23.11.21 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare/olimpiadelor, faza liceu, ediția a.s. 2021-2022; • Ordinul nr.237-AB din 23.11.21 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare/olimpiadelor în cadrul Comisiei metodice Științe; • Ordinul nr.243-AB din 01.12.21 Cu privire la tezele semestriale a.s. 2021-2022; • Ordinul nr.248-AB din 09.12.2021 Cu privire la promovarea elevilor corigenți; • Ordinul nr.03-AB din 11.01.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare la matematică, etapa de sector, ediția 2022;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rezultatelor tezelor semestriale. Analiza problematizată în clasele a X-a - a XII-a pentru semestrul I, a.s. 2021-2022 (ședința comună a CA nr.6 și a CP nr.5 din 17.01.2022); ● Ordinul cu privire la susținerea corigențelor la teza de iarnă, a.s. 2021-2022 pentru elevul amânat; ● Organizarea și desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2022. Pregătirea elevilor claselor a IX-a și a XII-a pentru susținerea examenelor naționale de absolvire (proces-verbal al ședinței CA nr.7 din 28.03.2022); ● Analiza rezultatelor pretestarilor (BAC) pentru candidații la examenele naționale de absolvire a liceului, sesiunea 2022 (proces-verbal nr.7 al CP din 20.04.2022); ● Lichidarea corigențelor pentru semestrul I, a.s. 2021-2022. Monitorizarea lichidării diferențelor de program (proces-verbal nr.7 al CP din 20.04.2022, ordinul nr.78/1-AB din 01.03.2022); ● Ordinul nr.123-AB din 12.05.22 Cu privire la tezele semestriale de vară a.s. 2021-2022; ● Ordinul cu privire la elevii corigenți/amânați la teza semestrială, sesiunea de vară 2022; ● Ordinul cu privire la elevii corigenți în învățământul liceal, a.s. 2021-2022; ● Ordinul nr.159-AB din 27.06.22 Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal; ● Asigurarea bazei logistice pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale, sesiunea 2022 (proces-verbal nr.8 al CA din 02.06.2022); ● Ordinul nr.120-AB din 06.05.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2021; ● Tabele cu scorurile cumulative la testarea națională (numărul de elevi cu același număr de puncte) la fiecare disciplină (transmise DGETS la 13.05.2022 și 18.05.2022); ● Raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în clasa a IV-a (aprobat de directorul instituției și transmis DGETS la 25.05.2022) (Anexă); ● Raport de activitate pentru anul de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022; ● Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2022; ● Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022; ● Rezultatele elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, pentru anul de studii 2021-2022; ● Evaluarea calității rezultatelor procesului instructiv-educativ pe trepte de școlarizare (proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.2021); ● Masă rotundă pentru cadrele didactice care activează în clasele primare și în clasele a V-a „Asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării (ECD): fazele tranziției din perspectiva ECD și ariile de acțiune; corelația între curriculum școlar din clasele primare și gimnaziale și a practicilor evaluative existente la nivelul acestor trepte de școlaritate” (proces-verbal nr.04 din 28.09.2021 al Comisiei metodice învățământ primar); ● Organizarea și desfășurarea Concursului interdisciplinar „Știu și Pot” etapa locală, proces-verbal nr.15 din 19.04.2022 al Comisiei metodice învățământ primar, (regulamentul concursului aprobat în cadrul Consiliului de administrație proces-verbal nr.6 din 17.01.2022).
Constatări	<p>Rapoartele elaborate de echipa manageriale demonstrează organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului. Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Referențialul de evaluare. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului. Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>

Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
-----------------------------------	-------------------	--	--------------------------

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea și desfășurarea online a „Conferinței Micilor Cercetători. Ediția a XIV-a” pentru elevii claselor a III-a și a IV-a din municipiul Chișinău și din România, februarie-martie, 2022, (organizată în parteneriat cu DGETS) (regulamentul conferinței aprobat în cadrul Consiliului de administrație proces-verbal nr.6 din 17.01.2022); ● Festivalul Internațional „Mărțișorul Copiilor”, Ediția a XIV-a, 01.03.2022; ● Proiectul național „Viitorul începe acum”. Tema: „Produsul/Proiectul de succes: planificare, implementare, evaluare”, proces-verbal al ședinței CMSȘ nr. 3 din 05.10.2021; ● Prezentarea rezultatelor activităților realizate în cadrul lunarului Securității cibernetice și demararea proiectului național „Fii în siguranță în mediul cibernetic”, proces-verbal al ședinței CMSȘ nr. 4 din 05.11.2021; ● Conferință republicană „Fii Online în siguranță!”. Ediția I (01.10-05.11.2021); ● Conferința municipală științifico-practică a elevilor „Cercetători în devenire”, ediția a-V-a; ● Ordin nr. 90-AB, din 23.03.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Conferinței științifice la limba franceză; ● Ordin nr. 195-AB, din 11.10.2021, cu privire la organizarea etapei locale a Concursului „A Chance, Une chance, Eine chance” ; ● Forumul Limbilor europene – activitate cu participarea instituțiilor din municipiu, ediția a X-a, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; ● Programul activităților în cadrul <i>Săptămânii Francofoniei 2022</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; ● Programul activităților consacrat <i>Zilei Internaționale a profesorului de limba franceză 2021</i> ; ● Maratonul lecturii « Le petit Prince, Antoine de Saint Exupéry », activitate anuală ; ● Programul activităților consacrat <i>Zilei Europei</i>, conform Planului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP nr. 1 din 03.09.2021; ● Conferință-dezbateri în parteneriat cu Liceul <i>Voltaire</i> : Enjeux de l’enseignement bilingue en République de Moldavie et en Roumanie, eveniment consacrat Zilei Mondiale a profesorului de limba franceză ; ● Proiectul ecologic municipal „Școala Orașului Verde”(Proiectul „Dezvoltarea competențelor ecologice pentru ecologizarea școlilor publice în municipiul Chișinău și promovarea învățământului dual pentru elevi”) - „Curtea verde asachiană” (formular de depunere a actelor de participare în proiect la 08.12.2021, diploma DGETS de confirmare a participării în proiect din 21.12.2021) (perioada de implementare: 15.01.2022-15.04.2022)(proces-verbal al ședinței CMSȘ nr. 8 din 25.02.22); ● Proiectul transnațional-educațional cu tema: „Matematica în cotidian” și „Matematica aplicată prin perspicacitate ” în cadrul Proiectului „Educație online fără hotare”, proces-verbal al ședinței CMSȘ nr. 13 din 02.06.22; ● Proiectul editorial internațional - Revista digitală bilingvă „EUREKA!/EVRIKA!” (Asociația Italia-Moldova) (proces-verbal nr.1 al Consiliului metodic din 16.09.2021, proces-verbal nr.3 al CP și nr.4 al CA din 02.11.2021); ● Proiect internațional – concurs „Pro Lectura, 2022”, ediția a IV-a, februarie 2022, etapa locală și internațională; ● Concursul Tekwill Junior Ambassadors, ediția II, aprilie 2022; ● Concursul școlar Internațional, Concursurile CANGURUL „Matematica aplicativă”, „Poveștile Cangurului”, Institutul de Dezvoltare și Evaluare în Educație, Județul Dolj, România (decembrie, 2021, ianuarie -februarie 2022);
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiect Educational Transnațional „Ion Creangă – mărtisorul literaturii române”, ediția a II-a, 2022 (martie 2022), etapa locală și internațională; ● Competiția de robotică FIRST LEGO League Challenge 2022 (08.05.22, 14.05.22) ● Conferința Științifico-practică a cadrelor didactice „SEMPER IN MOTU”, ediția a VI-a, 11.05.2022, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.7 din 28.03.2022; ● Proiect Internațional – Concurs cu participare internațională „Surprize de Crăciun – 2021” , AGIRoMd (CMÎP, manageri de proiect); ● Proiect instituțional „Lectura la zi” (CMLI); ● Colocviul literar-lingvistic „Gheorghe Asachi”, ediția a XIV-a. „Brevete asachiene”- Anuar literar-lingvistic pentru elevi.(CMLI); ● Proiect național „Ambasadorii limbii române în școală” AGIRoMd, (CMLI), ● Activități dedicate vieții și creației lui Mihai Eminescu : „Dor de Eminescu” (CMLI) ; ● Activități dedicate vieții și creației lui Grigore Vieru:„Sunt iarbă, mai simplu nu pot fi” (CMLI); ● Proiect-Concurs internațional „Pro Lectura, ediția a IV-a, 2022.(CMLI); ● Festivalul Internațional „Zilele Creangă” Colocviul literar „Creangă al meu”, Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă” Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă.(CMLI) ; 		
Constatări	Implicarea actanților educaționali în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. Activitățile extracurriculare preconizate a fi desfășurate pe parcursul anului de studii conform planului managerial aprobat au fost realizate. Elevii se implică activ în activitățile extracurriculare organizate și desfășurate de alți parteneri educaționali, în pofida contextului pandemic, s-a atestat o implicare activă online/la distanță. Activități extracurriculare de succes în cadrul concursurilor municipale și republicane.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și /sau PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul CM cu privire la lucrul cu elevii dotați; ● Planul de lichidare a diferențelor de program; ● Fișele cu rezultatele lichidării diferențelor de program; ● Ședințe individuale cu părinții desfășurate de diriginți; ● Vizite la psihologul instituției; ● Realizarea recuperărilor pentru evaluările sumative în clasele primare,gimnaziale; ● Realizarea orarului pentru susținerea restanțelor; 		
Constatări	Pe parcursului anului de studii este asigurat sprijinul individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (7 puncte)

Domeniu Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de activitate al bibliotecii; ● Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi/ copii; ● Registrul de evidență a manualelor eliberate pentru fiecare clasă; ● Schema de închiriere a manualelor școlare; ● Fișa de evaluare a bibliotecii; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; ● Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; ● Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; ● Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator conectat la internet. ; ● Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare ; ● Două laboratoare de fizică și de chimie înzestrate cu necesarul minim de aparate, tehnică necesară (2 table interactive, 2 proiectoare, 2 calculatoare și 2 copiatoare; ● Baza cu suporturile didactice PDF pentru clasele bilingve francofone; ● Registrul de închiriere a manualelor DNL; ● Registrul de închiriere a seturilor pedagogice profesorilor de limba franceză care predau în clasele bilingve. 			
”	Programul de lucru al bibliotecii este prelungit pentru accesul tuturor elevilor doritori sa lucreze după ore. Elevilor le sunt puse la dispoziție două săli de festivități, două săli sportive, două laboratoare de fizică, chimie, biologie, educație tehnologică cu strictul necesar pentru a efectua procesul educațional;			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 2</i></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date, privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a planurilor educaționale individualizate (PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Bază de date privind participării la olimpiadele școlare naționale și internaționale; ● Activitățile de lucru ale profesorilor cu elevii dotați, delegate prin ordin; ● Raport pentru anul de studii 2021-2022 cu privire la rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare internaționale, republicane și municipale, Consiliul de administrație, proces-verbal nr.8 din 02.06.2022; ● Raport cu privire la acordarea notei „10” (zece) din oficiu la proba de examen la limba străină din cadrul examenului de Bacalaureat, sesiunea 2022, ordinul 95-AB din 30.03.2022 ; ● Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare; ● Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; ● „Succese și eșec în implementarea și organizarea procesului de evaluare criterială prin descriptorii”; ● Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare, parteneri, etc. Diplome, bază de date SIME. 			
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt prezentate în cadrul Consiliului profesoral, Consiliul de administrație totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td><i>Pondere: 2</i></td> <td><i>Autoevaluare conform criteriilor: -2</i></td> <td><i>Punctaj acordat:-</i></td> </tr> </table>	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>		

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinul nr.143-AB din 28.08.2021 Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru asigurarea transparenței în procesul decizional al activității instituției;
---------------	--

- Raport cu privire la acordarea notei „10” (zece) din oficiu la proba de examen la limba străină din cadrul examenului de Bacalaureat, sesiunea 2022, ordinul 95-AB din 30.03.2022 ;
- Rezultatele finale ale elevilor din toate treptele de școlarizare și cadrelor didactice participante sunt publicate pe pagina oficială de Facebook a Concursului Proiect de parteneriat educațional la nivel internațional „Surprize de Crăciun, 2021”, în Borderourile finale din data de 24.12.2021.
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xgaqN9Y15dQgXutOIz9Uv-WAVAIRKk1c88r2H-mp74/edit?fbclid=IwAR2kAzILRuFXgpSKbnCrM2bJxRf-AP5kQBMKSTafIAYOdJogQz0pSYpTjZ4#gid=404121275>
- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xgaqN9Y15dQgXutOIz9Uv-WAVAIRKk1c88r2H-mp74/edit?fbclid=IwAR1dRZaIutTTvJrWnP023TM2v9FSKSibP47-U3Q83xMWQngB_ftgui2UGKQ#gid=20943869
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xgaqN9Y15dQgXutOIz9Uv-WAVAIRKk1c88r2H-mp74/edit?fbclid=IwAR2nf4WWQQw4kvEEezRD8XNwMLnwnfatzo18AVBPan6UuvQX3mqJqtru6Cc#gid=13>
- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xgaqN9Y15dQgXutOIz9Uv-WAVAIRKk1c88r2H-mp74/edit?fbclid=IwAR3WSrABPIelrzpRAdUQboNnB_FV_9yAfUtSexfr81elgIdHg5KPlr6VL8s#gid=348372464
- Rezultatele finale ale elevilor din toate treptele de școlarizare și cadrelor didactice participante sunt publicate pe pagina oficială de Facebook a Proiect internațional -concurs „Pro Lectura, 2022”, ediția a IV-a, februarie 2022, în Borderourile finale din data de 23.02.2022.
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yTUn0c4mHJwFaVPKcWUSV11AnQVwt-i1pkA886TJR2o/edit#gid=2104554500>
- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OvxLVNvRF-QU6zuW2JXn2UR09TFRr7yM1N-wX7vOHKw/edit?fbclid=IwAR0uTHQETa1CFCgL0FtzxNlybAImUMI83WO3rnVIKP IZ9KMI5olv42h_I4M#gid=2090846120
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/14U3ktpRR3o2xAzsd1VN3nZT5RcY01SOWH58i4Dj1mZo/edit?fbclid=IwAR1IiJEseHCiT9arBOOfogLfqz-LWONGXSNQpHpgKWznwISgt8cRWizS90#gid=416855645>
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/16FtGv6LNCLGDNN4G0Ca1SR5ij98KocRQODSms8kqKk/edit#gid=457605679>
- Rezultatele finale ale elevilor din treapta primară sunt publicate pe pagina oficială de Facebook a Proiectului Educațional Transnațional „Ion Creangă – mărtisorul literaturii române”, ediția a II-a, 2022 (martie 2022), în Borderourile finale din 29.03.2022-30.03.2022.
- <https://www.facebook.com/groups/1113913872404210>
- Plasarea pe pagina web a DGETS a rezultatelor „Conferinței Micilor Cercetători, ediția a XIV-a” pentru elevii claselor a III-a și a IV-a din mun. Chișinău și participanți din România (organizată în parteneriat cu DGETS), 30.03.2022;
- <https://chisinauedu.md/rezultatele-conferintei-micilor-cercetatori-editia-a-xiv-a/>
- Plasarea pe pagina web a instituției asachi.md a rezultatelor „Conferinței Micilor Cercetători. Ediția a XIV-a” pentru elevii claselor a III-a și a IV-a din municipiul Chișinău (organizată în parteneriat cu DGETS) (31.03.2022);
- Organizarea anuală a sărbătorii cu privire la premiarea elevilor eminenti, „Cel mai bun elev al clasei”, „Cel mai bun elev al paralelei”;
- Acordarea elevilor a diplomelor de participare în cadrul diferitor activități extracurriculare și concursuri desfășurate pe parcursul anului de studii atât la nivel de clasă, cât și la nivel de instituție;
- Baza de date a elevilor participanți la diverse concursuri naționale și internaționale;
- Activități organizate și procese- verbale ale Consiliului elevilor;

	● Activități extracurriculare.		
Constatări	Promovarea succesului elevilor a creat oportunități de a spori competiția eficientă și pozitivă printre elevi. Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 1</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: -1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea activă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS (curriculum la decizia școlii).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Portofoliul comisiilor metodice; ● Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; ● Ordin intern cu privire la organizarea Competițiilor sportive și „Ziua sportului”. Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; ● Produsele proiectelor elevilor; ● Portofolii ale elevilor; 		
Constatări	ECD-ul, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 2</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>
Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 34</i>	<i>31</i>	

<u>Dimensiunea IV</u>	<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrele didactice depun maximum efort pentru a crește profesional, se implică activ în diverse proiecte, sunt flexibile la schimbare; ● Program de formare continuă; ● Rezultatele examenelor de BAC; ● Registrul performanțelor elevilor; ● Participarea în cadrul proiectelor educaționale ● Locuri premiante la Olimpiade și concursuri școlare; ● Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Neimplicarea unui număr de elevi în activități extracurriculare ● Lipsa spiritului competitiv la elevi ● Situația pandemică - limitarea posibilităților de participare la concursuri, olimpiade etc. ● Suprapunerea graficului concursurilor.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen. (6 puncte)

Domeniu Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și

părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA proces -verbal nr.1 din 30.08.2021; ● Note informative cu privire la activitatea serviciului psihologic; ● Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar–25-31.01.2022, proces-verbal nr.3 din 24.01.2022 al CPDC; ● Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; ● Asigurarea dreptului tuturor elevilor, indiferent de gen și naționalitate de a accede în forumurile de luare a deciziilor conform Regulamentului CE (proces -verbal nr.7 din 20.04.2022 al CP) și Regulamentului de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi” (proces -verbal nr.1 din 30.08.2021 al CA); ● Proiectarea managerială a dirigintelui, proces-verbal nr.2 din 23.09.2021 al CMCDP; ● Planul de activitate a psihologului școlar, proces verbal nr.1 din 03.09.2021 al CP; ● Training cu elevii treptei gimnaziale „Violența naște violență” organizat anual de către psihologul liceului –25-31.01.2022, proces-verbal nr.3 din 24.01.2022 al CPDC. 		
Constatări	Serviciul psihologic conține plan al activităților serviciului respectiv. Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi, chestionare pentru părinți și elevi.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Gheorghe Asachi”, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 30.08.2021; ● Ședințe de consiliere psihopedagogică, realizate de către psihologul liceului, în cadrul activităților de prevenție/profilaxie; 		
Constatări	Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen a fost realizată la nivel de instituție de către psihologi pe trepte de școlarizare.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare- în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Accesul tuturor elevilor la toate activitățile extracurriculare, extrașcolare din IPLT „Gheorghe Asachi”, CE; ● Dezvoltare personală: predarea modulului „Arta cunoașterii de sine și a celuilalt/ Identitatea personală și relaționarea armonioasă” aplicând metoda proiectului, 05.2022; ● Masa rotundă pe marginea vizionării materialelor video educative „Educația de gen și șanse egale”, Proces verbal nr.2 din 11.11.2021, CPDC; ● Expoziție de postere „Spune NU discriminării!” Proces verbal nr.2 din 11.11.2021, CPDC; 		
Constatări	Realizarea procesului se reflectă în proiectele didactice ale cadrelor didactice, panou de afișaj, chestionare efectuate cu elevii și părinții acestora, Feedback-ul din partea elevilor, părinților, în note informative referitor la activitățile desfășurate.		
Pondere și punctaj acordat	<i>Pondere: 2</i>	<i>Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5</i>	<i>Punctaj acordat:-</i>

Punctaj total Dimensiune	<i>Punctaj maxim 6</i>	4	
<u>Dimensiunea V</u>	<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● organizarea activităților curriculare și extracurriculare și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen; ● comunitatea educațională informată cu referire la educația de gen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● procent mic de cadre didactice instruite în domeniul educației sensibile la gen. 	

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada 2020-2021

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ● Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste cu ținte strategice care vizează proceduri de asigurare a calității în educație; ● Echipă managerială stabilă cu o vastă experiență de lucru, ce asigură un climat educațional deschis, stimulat și o comunicare eficientă; ● Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; ● Existența curriculumului la decizia școlii pentru ore opționale „Elemente de cultură și civilizație a Franței”; ● Funcționalitatea serviciilor educaționale: asistență psihologică pentru treapta învățământ primar, gimnaziu, liceu, asistență medicală; ● Dotarea cabinetelor și sălilor de clasă cu TIC, mobilier corespunzător vârstei; ● Existența cantinei reparată și dotată corespunzător; ● Blocuri sanitare reparate; ● Blocurile dotate cu camere video, astfel este asigurată securitatea copiilor pe interior și exterior instituției; ● Liceul dispune de material curricular (ghiduri, planuri, manuale, curricula, etc.); ● Conducerea managerială activează cu deschidere spre reforme, calitate, performanțe; ● Prestarea unei oferte curriculare atractive cu dominantă limbilor străine (l. franceză/l. engleză) începând cu treapta primară; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Necesitatea reparației capitale a blocului A; ● Reparația sistemului termic; ● Reparații capitale în sălile sportive; ● Dotarea cabinetelor de fizică, chimie conform normelor minime de dotare; ● Lipsa spațiului pentru organizarea unui cabinet luminos de documentare cu sală de lectură și odihnă pentru profesori; ● Interesul scăzut al agenților economici, foștilor absolvenți în acordarea de sponsorizări sau donații; ● Implicarea scăzută a părinților în organizarea activităților educaționale în instituție; ● Neconcordanța între programe la disciplinele școlare de aceeași arie curriculară; ● Preocupare insuficientă a părinților pentru valorificarea potențialului intelectual al elevilor și pentru rezultativitatea învățării; ● Utilizarea superficială de către unele cadre didactice a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; ● Utilizarea slabă de către unele cadre didactice a metodelor interactive în cadrul orelor;

- Obținerea certificatului de competență lingvistică: la limba franceză-DELF, DALF și la limba engleză – TOEFL;
- Obținerea certificatului de calitate în predarea limbii franceze și în franceză în PCB, LABEL FrancEducation;
- Performanțe înalte ale elevilor în diverse proiecte municipale, republicane, internaționale, concursuri, conferințe științifice;
- Elevii sunt consiliați în vederea selectării disciplinelor opționale;
- Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu fiecărei comisii metodice;
- Menținerea grupelor cu program prelungit;
- Organizarea la nivel înalt simularea examenelor și familiarizarea elevilor cu metodologia de examen;
- Organizarea conferințelor cu participanți municipali, naționali și internaționali;
- „Cartea de vizită” a instituției, care s-a caracterizat prin calitate, exigență și responsabilitate,
- Anuarul „PRO ASACHI” la 158 de ani;
- Promovarea în instituție a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Gestionarea eficientă a relațiilor cu elevii și părinții acestora;
- Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului elevilor și creșterea importanței acestuia în viața instituției ;
- Crearea platformei studii.md, și familiarizarea cadrele didactice/părinții despre aplicațiile, modalitățile de utilizare, formatul și periodicitatea înregistrării activităților/ lecțiilor în catalogul școlar online;
- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul comisiilor metodice, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;
- Proiectarea activității comisiilor metodice prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;
- Existența Statutului liceului. Regulamentului intern;
- Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Consiliul elevilor, Consiliului de etică cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă;
- Cadre didactice – formatori municipali, naționali;
- Apariția sporadică a revistei școlii;
- Comunitatea nu este destul de informată cu privire la problemele instituției publice;
- Nu este asigurată paza și securitatea elevilor, pe teritoriul adiacent;
- Număr prea mic de asistențe și interasistențe la ore;
- Absolvenți nu sunt motivat să se angajeze în învățământ;
- Utilizarea insuficientă a softurilor educaționale;
- Un mare număr de cadre didactice sunt la vârsta pensionării, deși foarte calificate;
- Lipsa timpului pentru activități de monitorizare și consiliere;
- Program școlar încărcat;
- Pregătirea slabă a cadrelor tinere la obiectele reale;
- Insuficiența de cadre calificate la obiectele reale;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală și fizică a echipamentelor existente;
- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;
- Insuficientă pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare;
- Dezinteresul unor profesori pentru realizarea de proiecte educaționale, pentru atragerea fondurilor extrabugetare;
- Dotarea insuficientă a laboratoarelor de Științe (o mare parte de materialele didactice, utilajele, aparatele din aceste laboratoare au îndeplinit condițiile de casare);
- Rețelele electrice din ambele blocuri sunt vechi;

- Inițiere de proiecte naționale și internaționale la diverse discipline;
 - Echipa managerială asigură și monitorizează formarea cadrelor didactice în instituție și în afara ei;
 - Număr mare de cadre didactice care susțin gradele didactice, personal didactic calificat 100%;
 - 42 % grad didactic superior; 26 % grad didactic întâi;
 - 24 % grad didactic doi; fără grad didactic 8%;
 - Personalul didactic interesat de calitatea procesului instructiv-educativ și de perfecționarea și formarea continuă;
 - Monitorizarea organizării învățământului la distanță în instituțiile prin colectarea datelor cu referire la organizarea învățământului la distanță;
 - Accesul la diferite resurse disponibile pe Web, Internet, biblioteci digitale;
 - Abilități de comunicare electronică a cadrelor didactice pe discipline și clase;
 - Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă;
 - Existența unui mare număr de cadre didactice care cunosc limba franceză și predau în această limbă disciplinele reale;
 - Bază materială este în continuă schimbare;
 - Transparența cheltuielilor financiare prin informarea sistematică a părinților, donatorilor și beneficiarilor;
 - Îmbunătățirea bazei materiale prin achiziționarea de mobilier de exterior, auxiliare curriculare, manuale, literatură metodică, mobilier specific vârstei elevilor;
 - Colaborare eficientă cu părinții prin implicarea lor în activități extrașcolare, proiecte, soluționarea problemelor;
 - Colaborare eficientă cu instituții municipale, republicane, internaționale în baza de acorduri de parteneriat cu AUF, Ambasada Franței la Chișinău, Alianța franceză;
 - Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, O.N.G. și comunitatea locală, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
 - Completarea diverselor formulare de cadrele didactice/părinții/elevii cu privire la instruirea la distanță ;
 - Participări la diverse formări, conferințe, webinare online etc.;
 - Sistem de sonerie modern, dotat cu sistem radiofonic.
- Spațiile în care se desfășoară actualul proces de predare-învățare prezintă o uzură avansată;
 - Implicare redusă a foștilor elevi în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală;
 - Insuficiente proiecte, programe, parteneriate ce presupun implicarea comunității locale sau lipsa de promptitudine a acesteia;
 - Număr mic de oferte din partea O.N.G-urilor de participare la programe educative școlare și extrașcolare;
 - Interes redus din partea comunității față de oferta educațională a școlii;
 - Aportul mass-media la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;
 - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice.

Oportunități	Temeri
<ul style="list-style-type: none"> ● Dotarea instituției cu tehnică necesară, echipamente pentru laboratoare; ● Există posibilitatea formării cadrelor didactice prin diverse cursuri de formare; ● Colaborarea cu Instituțiile Superioare de Specialitate pentru eficientizarea procesului instructiv; ● Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; ● Predarea unor obiecte de învățământ și a unor discipline în franceză, în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică „B2”; ● Există un permanent schimb de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; ● Dinamizarea activității manageriale axate pe standardele profesionale de calitate; ● Eficientizarea comunicării la nivel de instituție în implementarea Planului de dezvoltare instituțională; ● Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță; ● Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; ● Conectarea la Internet a tuturor sălilor din instituție; ● Dinamizarea activităților manageriale axate pe standarde profesionale de calitate; ● Eficientizarea comunicării la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; ● Personalul didactic interesat de calitatea procesului educativ și de perfecționare și formare continuă; ● Fluxul de elevi este foarte mare datorită calității studiilor; ● Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare, și la procesul de luare a deciziilor; ● Înzestrarea cabinetelor de fizică, chimie și limbi străine cu utilaj corespunzător Standardelor minime de dotare; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic, utilaje, aparate, substanțe chimice necesare instruirii elevilor; ● Scăderea prestigiului profesiei didactice; ● Promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa actului educațional de către mass-media; ● Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, în vederea implementării Curriculei – 2019; ● Imposibilitatea activității școlii începând cu 1 septembrie 2021 în regim cu prezență fizică, din cauza situației epidemiologice cu COVID-19; ● Slaba preocupare din partea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională; ● Lipsa spațiului și resurselor necesare pentru organizarea unei mediateci pentru profesori, în special pentru cei de limbi străine. (Spațiul Francofon); ● Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații; ● Utilizarea superficială a echipamentelor moderne în procesul instructiv- educativ (PPT, Word); ● Bugetul redus al Administrației Publice locale; ● Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze instituția de învățământ;

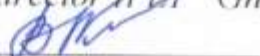
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Proiecte înaintate Administrației Publice Locale pentru reparație în sala sportivă din Blocul A și a Blocului B, pentru schimbarea instalației electrice și pentru efectuarea unor lucrări de reparații capitale; ● Izolarea clădirilor conform „ Proiectului eficiență energetică”; ● Asigurarea unui parteneriat educațional eficient familie-scoala-societate ● Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a elevilor; ● Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva concurenței pe piața educației; ● Promovarea imaginii liceului în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității instituționale și ai autorităților locale; ● Liceul are un statut și prestigiu aparte în comunitate datorită identității sale profund istorice de instituție francofonă; ● În liceu sunt valorificate abilitățile individuale ale elevilor și sunt încurajate performanțele; ● Fluxul de elevi este foarte mare datorită calității studiilor interesul din partea comunității față de oferta educațională a școlii în special pentru predarea învățarea limbii franceze ca limbă străină în Proiectul Claselor Bilingve; ● Părinții liceului sunt parteneri de încredere care se implică în activitățile liceului; ● Existența parteneriatului educațional cu Universitățile din oraș, cu familia, comunitatea, organizațiile non guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; | <ul style="list-style-type: none"> ● Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea instituției; ● Prețul ridicat al materialelor didactice și resursele financiare limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor sălilor de clasă, laboratoarelor cât și reînnoirea stocului de manuale în Proiectul Claselor Bilingve; ● Limite în asigurarea cu resurse financiare și materiale necesare; ● Implicare slabă a părinților în activitatea școlară; ● Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală; ● Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor. |
|--|--|

Tabel privitor la nivelul de realizare a standardelor:

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2020-2021		Anul de studii 2021-2022		Anul de studii		Anul de studii	
		Punctaj autoevaluare)	Nivel de realizare (%)	Punctaj autoevaluare)	Nivel de realizare (%)	Punctaj autoevaluare)	Nivel de realizare (%)	Punctaj autoevaluare)	Nivel de realizare (%)
1.1	10	8,5		9,5					
1.2	5	5		4,5					
1.3	5	4		4,5					
2.1	6	6		5,5					
2.2	6	6		5,5					
2.3	6	6		6					
3.1	8	8		6,5					
3.2	7	7		5,5					
3.3	7	7		3,5					
4.1	13	13		12					
4.2	14	14		13					
4.3	7	7		6					
5.1	6	6		4					
Total	100	97,5	97,5%	86	86%				

BULAT Natalia, director IPLA "Gheorghe Asachi"

Semnătura _____



Anexa

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2020-2021	94	82	9	3	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total de cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2021-2022	8	Se aprobă	

Rezultatele evaluării anuale personalului didactic auxiliar:

Anul de studiu	Nr. total al personalului didactic auxiliar	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2021-2022	6	Se aprobă	

Anexa

Indicator 4.1.6.

Asigurarea cu cadre didactice conform statelor de personal :

Anul de învățământ	Nr. cadre didactice necesare	Nr. cadre didactice angajate	Nr. cadre didactice cu norma de bază
2021-2022	111	111	

Atestarea și formarea cadrelor didactice

Anul de învățământ	Nr. cadre didactice cu GD	Nr. cadre didactice fără GD	Nr. cadre didactice cu cursuri de formare profesională continuă	Nr. cadre didactice fără cursuri de formare profesională continuă
2021-2022	93	18	111	0

Anexa

Indicator 4.2.3.

Conform listelor de control Instituția a beneficiat de un număr suficient de cadre pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum:

Anul de studiu	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice Necesare
2021-2022	111	0

Anexa

Indicator 4.2.6.

Analiza rezultatelor școlare

Nivelul primar (rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a):

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2021-2022	98 %	98 %	89 %	0 %

Numărul de calificative pe discipline acordate în cadrul testării naționale la clasa a IV-a:

Matematica				Limba și literatura română			
Foarte bine	Bine	Suficient	N (absenți)	Foarte bine	Bine	Suficient	N (absenți)
82	43	4	-	79	42	8	-

Nivel gimnazial (rezultatele la examenele de absolvire)

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2022	11,4%	95 %	97, 5%	2,5%

Nivel liceal (rezultatele la examenele de BAC)

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2022	64,04%	100%	100%	0%